

Név: Eötvös József Református Oktatási Központ Tündérváros Óvodája
Folyamatazonosító: I45RVGUFD8VKJSH2
OM azonosító: 201724003
Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. dec. 18.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok	-
A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Fejleszthető
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Fejleszthető
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Fejleszthető
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Fejleszthető
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek	⤴
A szülők elégedettek az intézményben folyó nevelő, oktató munkával. Az intézményben folyó nevelőmunka alapja a keresztény pedagógia, a gyermekek szeretete, elfogadása, a gyermekek elkötelezett fejlesztése, nyugodt, biztonságos környezet teremtése.	

A nevelőtestületben célfeladattal működő önálló óvodai szakmai munkaközösség létrehozása indokolt a többletfeladatok ellátása és a belső tudásmegosztás, a szakmai feladatok ellátása érdekében.

Javasolt a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljainak megjelenítése az intézmény éves tervezésében is.

Az eredmények összegzése, beépítése az intézményi fejlesztés stratégiájába. Az intézményi folyamatok nyomon követésének, ellenőrzésének szabályozása. Ennek megjelenítése a dokumentációkban. Az ellenőrzési terv részletes kidolgozása, felelős, cél, módszer, eszköz, határidő megjelölésével. Az elvégzett ellenőrzések elemzésének, értékelésének dokumentálása.

Digitális eszközök és internet hálózat bővítése a pedagógusok digitális kompetenciáinak fejlesztése érdekében.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Fejleszthető
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Fejleszthető
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Kiemelkedő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Az intézmény keresztény értékeket hordozó életét a vezetői és a pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulása mentén szervezik.

Kiválóan működteti az intézmény a különböző szintű közösségi tevékenységek, programok megvalósítását.

Az óvodapedagógusok a gyermekközösséget tudatosan, tervszerűen fejlesztik, a legújabb szervezetfejlesztési technikákat alkalmazva. A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, jellemző a gyermekek személyiségét és egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszerválasztás.

A közösségépítésre, hagyományőrző programok szervezésére nagy hangsúlyt fektetnek óvodán belül és a településsel közösen is.

Fejleszthető tevékenységek



A gyermeki fejlődés nyomon követésének eredményei jelenjenek meg a beszámolóokban és munkatervben.

A gyermekek képességének mérésére és fejlesztésére kidolgozott gyakorlati módszerek átgondolása a nevelőtestület számára. Ajánlott egyéni fejlesztési tervek készítése, a visszacsatolás az eredményesség nyomon követése érdekében.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Fejleszthető
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

A gyerekek fejlődését az általános iskola első évében figyelemmel kísérik.
A szülők elégedettek az intézmény nyújtotta gyermekek fejlesztésében elért eredményekkel.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

Belső-külső mérések részletesebb kidolgozása, az eredmények tudatosabb dokumentálása. Az elemzésen alapuló adatok, következtetések felhasználása a további célok, feladatok meghatározásához, a pedagógiai munka fejlesztéséhez. Intézményi erőforrások hatékony használata a mérési eredmények elemzéséből adódóan.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

-

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.	Fejleszthető
Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.	Megfelelő
Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

Az intézmény belső kapcsolati rendszerét támogató szervezeti kultúra jellemzi, amely a pedagógusok együttműködésén alapszik.
Az információáramlás, kommunikáció rendszeres és szervezett.
Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok együttműködésén alapszik.
Az intézményben biztosított a belső tudásmegosztás.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése jelenjen meg a szakmai dokumentációkban.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

-

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	Kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	Kiemelkedő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	Kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A külső partnerek azonosítása egyértelmű, a partneri kapcsolattartásnak meghatározott rendje van, melyben az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.
A fenntartóval a kapcsolatuk kiemelkedő.
Az intézmény feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb közösség, település életében is.

Fejleszthető tevékenységek



A fenntartható fejlődés pedagógiai megvalósításához további lehetőségek keresése.

6. A pedagógiai működés feltételei



Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Kiemelkedő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Megfelelő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A pedagógiai munka feltételei maximálisan adottak az intézményben dolgozó pedagógusok és nevelő munkát segítők részére.
A jól felszerelt, esztétikusan és igényesen díszített Tündérkert Református Óvoda életében fontosnak tartják a közösségépítést, az óvoda-iskola átmenet segítését, a családi légkört.
Az innovációra nyitott alkalmazotti közösségre az egymással való kölcsönös együttműködés és hatékonyság a jellemző.

Lehetőség szerint készítsenek rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervet.
 A digitális technológia által nyújtott segítség kihasználása érdekében szükséges az eszközök bővítése, csoportonként legalább 1 laptop legyen, ami feltétele az ovikréta alkalmazásának is.
 Javasolt az eredmények megjelenítése a beszámolóban.
 Az intézmény alapidokumentumaiban jelenjen meg a hagyományápoló nevelőmunka.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

-

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Megfelelő
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

↗

A nevelést segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Fejleszthető tevékenységek

↗

Jogszálykövetése, naprakész dokumentáció vezetés javasolt.
 Minden nevelési év tervezésekor történjen meg az intézmény tevékenységeinek, terveinek, programjainak ütemezése, a kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok meghatározása, sikerkritériumai, a programok időpontjai, felelősei, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben kerüljön rögzítésre.
 Továbbképzéseken való részvétel, szakmai tudásuk gyarapítása.

Név: Eötvös József Református Oktatási Központ Tündérkert Óvodája

Folyamatazonosító: I45RVGUFD8VKJSH2

OM azonosító: 201724003

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. dec. 18.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés

A dokumentum elemzés és az interjúk alapján az intézmény operatív dokumentumai összhangban vannak a stratégiai dokumentumokkal, de nincsenek kidolgozva kellő részletességgel. A többcélú köznevelési intézmény kritériumainak megfelelően készült el a működés feltételeként a dokumentációs rendszer, de hangsúlyosabban kellene, hogy megjelenjenek a munkatervben és a beszámolóban az óvodára vonatkozó tartalmak. (SZMSZ, PP, munkaterv, beszámoló)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés

Az intézmény dokumentumaiban, az óvoda működését befolyásoló külső mutatókra nem hivatkoznak. A vezetővel készített interjúban elhangzott, hogy ismerik azokat az adatokat, tényeket, amelyek hatással vannak az óvoda jelenlegi és jövőbeni helyzetére. Gyakorlatuk az intézményi környezet mutatóinak begyűjtése, a fenntartói, szülői elvárások megismerése, a működtetési lehetőségek feltérképezése. Ezekre az adatokra támaszkodva következtetéseket vonnak le, ami intézményük további eredményes működését segítheti. (igazgatói interjú)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés

A tervek elkészítése során a vezető támaszkodik a nevelőtestület aktív közreműködésére: ötleteire, kezdeményezéseire, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Pl:egyházi tartalmakkal kapcsolatos programok.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A kapcsolattartás formái az SZMSZ-ben, a PP-ban rögzítettek. A fenntartóval való jogszabályi és szakmai együttműködés jónak mondható, melyet az igazgatói interjú megerősít. (igazgatói interjú)

dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az intézmény vezetője az önértékelési ciklust lezáró intézkedési terve nyomán átgondolta a stratégiai és operatív teendőket.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása még nem történt meg.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



Az éves munkaterv nem tartalmazza a helyi Pedagógiai Program célrendszeréből lebontott kiemelt nevelési, tanítási-tanulási folyamatra irányuló feladatokat. Az elmúlt években tapasztalt fluktuáció következményeként nem működik szakmai munkaközösség. Az intézményben biztosított az egyenlő munkaterhelés.(igazgatói és pedagógus interjúk) Ajánlott a nevelőtestületben munkaközösséget működtetni célfeladattal.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Hangsúlyt fektetnek arra, hogy a gyermekek mindennapjaiba beépüljön a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés, de az intézményi tervezésben nem jelennek meg ezek a tartalmak kellő hangsúllyal (dokumentum elemzés, pedagógus, igazgatói interjúk)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény a vonatkozó jogszabályok, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a helyi sajátosságok, valamint a szűkebb társadalmi környezet elvárásait figyelembe véve készítette el saját Pedagógiai Programját. Az óvodai pedagógiai program alapja a nevelés folyamatában résztvevő személyek –gyermek, szülő, óvodapedagógus, dajka – kiegyensúlyozott, bizalomra, egymás elfogadására épülő kapcsolata. (interjúk, PP.)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumaiban megjelenő célok részben koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.(PP, munkaterv, beszámolók, önértékelés dokumentumai)

célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A vezetői program, továbbképzési terv, öt éves intézkedési terv egymáshoz kapcsolódnak, részelemei tartalmazzák az aktuális célokat, feladatokat. A tervezett tevékenységek, programok jól segítik a pedagógiai program céljainak megvalósulását (PP, munkaterv). A továbbképzési terv céljaikkal koherens. A stratégiai célok elemei nem jelennek meg kiemelt feladatként az éves munkatervekben. (továbbképzési terv, munkatervek, beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény éves terveinek készítése a nevelőtestület bevonásával történik.(interjúk)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az alapot a pedagógusok szakmai tudása adja, de figyelembe veszik az intézményi hagyományokat, a nevelőtestület egyetértését is. A gyakorlatban alkalmazott módszerek megfelelően szolgálják a pedagógiai programban meghatározott célokat (dokumentumelemzés)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A dokumentumelemzés és az interjúk során nyert információk alapján megállapítható, hogy az intézmény törekszik a szülők, gyermekek, munkatársak elégedettségének elérésére, a fenntartói elvárásoknak megfelelni. A szülőkkel folytatott interjú során határozott választ kaptunk arra vonatkozóan, hogy elégedettek az intézményben folyó nevelő oktató munkával. (Kedveltek a szülők körében a sokszínű programok, és a nevelő munka színvonala.)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az intézmény éves munkaterve az előző év beszámolójára épül, a beszámolók a munkatervekben megfogalmazott feladatok megvalósulását értékeli.(munkatervek, beszámolók)

tervezése.

Megjegyzés



A nevelési év végi beszámoló megállapításait figyelembe veszik a következő nevelési év tervezésekor. Az év végi beszámolók konkrétan nem tartalmazzák a kiemelkedő és fejlesztendő területeket, ez jó alapot adna a következő nevelési év tervezésének.(munkaterv, beszámoló, igazgatói interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelés részletesen fogalmazza meg a kiemelt, és fejlesztendő területeket, de a beszámolók szempontjai nem illeszkednek az intézményi önértékeléshez. (interjúk, dokumentumelemzés)

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A tervező munkát az ONAP – ban megfogalmazott célok és értékek, a helyi programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében végzik. A csoportnaplókban részben nyomon követhetők a célok, feladatok, de ezek kidolgozása nem elég részletes.

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógusok tervezési dokumentációi a készségek és képességek fejlesztését, ismeretek átadását tartalmazzák. A folyosón, és az öltözőkben látható gyermekmunkák az igazgatóval, pedagógusokkal készített interjú válaszok is megerősítik ezt. /interjú, munkaterv, beszámoló /

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



A dokumentációs rendszerben, gyermekmunkákban látható a pedagógiai folyamat. A tervezés dokumentuma az elektronikus csoportnapló(OVIKRÉTA). A tervek további pontosítása szükséges (heti, éves tevékenységtervek, egyéni fejlesztési tervek megfeleltetése a pedagógusok minősítő rendszerében ajánlott elvárásoknak megfelelően).

A dekoráció, a gyermeki produktumok az egész intézmény területén megtalálhatók, tükrözték az aktuális tevékenységeket, a pedagógiai folyamatok megvalósítását.
(interjúk, dokumentumelemzés)

végeznek.

Megjegyzés



Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján /SZMSZ 9.fejezete a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét tartalmazza/ az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az igazgató és a pedagógusok elmondása alapján spontán módon rendszeresen látogatja a csoportokat a vezető. A nevelési év során minden óvodapedagógus munkáját értékeli az intézményvezető, visszacsatolást szóban kapnak.

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



Megjelenik a digitális kompetencia az elvárásrendszerben. Minden csoport pedagógusai megfelelő digitális kompetenciával rendelkeznek, de nem biztosított a megfelelő technikai háttér (csoportonként legalább egy laptop, internet hozzáférés javasolt a csoportokban.(interjúk)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az éves munkaterv nem tartalmazza részletesen az éves ellenőrzési tevékenységet. A munkaterv óvodára vonatkozó részében ajánlott lenne megtervezni a belső ellenőrzési rendszert, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz, továbbá dokumentálni kellene az ellenőrzés során nyert tapasztalatokat is.(SZMSZ, munkaterv, interjú)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban meghatározott és a munkatervben megfogalmazott feladatok visszacsatolását és azok hatékonyságát a beszámolók tartalmazzák.

A felületen nem voltak megtalálhatóak a mérések eredményei öt nevelési évre visszamenőleg. A helyszíni dokumentumelemzés során megtekintettük a gyermekek fejlődésének nyomon követésére szolgáló dokumentációt. Javasolt a gyermeki mérés eredményeit beépíteni az intézmény hatékonyságának mérési mutatói közé, illetve a tervezés folyamatába. (Munkaterv, Beszámolók, mérés eredményei)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az önértékelési folyamatban felhasználják, az óvodapedagógusok, a szülők és a fenntartó elégedettségméréseinek eredményeit. Az intézkedési és fejlesztési tervek készítése a kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása alapján történik. /önértékelés dokumentumai/

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



Az intézményben az értékelés tények és adatok alapján történik.(interjúk, Munkaterv, beszámoló, önértékelési program)

folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek elégedettségének eredményeit is. A közösen elkészített fejlesztési terv konkrét, tényszerű, a kapott eredményekre fókuszál. (önértékelés dokumentumai, interjú).

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A dokumentumelemzés és interjúk alapján az intézményben a nevelés/tanítás alapjaként a gyermekek fejlettségi szintjének megismerésére a megfigyelés módszerét alkalmazzák. A fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére. A gyermeki teljesítményeket követik, dokumentálják, de nem elemzik. (igazgatóval, pedagógusokkal készített interjú, dokumentumelemzés)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



A gyermekek értékelése a pedagógiai programhoz illeszkedik, közös alapelvek és követelmények alapján történik. A mérések eredményeit a gyermekek egyéni fejlődési lapjain rögzítik, ezek összehasonlításra, elemzésre alkalmas adatok. A digitális technológia nyújtotta lehetőségek eddig még nem használták az elemzés során. (előzetes és helyi dokumentum elemzés, igazgatói, pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A gyermekek értékelése közös alapelvek és követelmények alapján, a pedagógiai megfigyeléseik és az egységes mérési - értékelési rendszer alapján történik. (fejlődést nyomon követő dokumentumok; igazgatói, pedagógus interjú)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermeki fejlődés nyomon követésére egységes dokumentációt alkalmaznak. Az intézményi dokumentumokban nincs szabályozva az értékelés módja, gyakorisága. A gyermekekről vezetett dokumentáció tartalmazza az anamnézis lapot, a befogadás, beilleszkedés alatt tapasztaltakat, a megfigyelések és a mérések eredményeit, melyek alapján kitűnnek a fejlesztendő területek, viszont a gyermeknek fejlesztési tervet nem készítenek az egyéni képességeikhez mérten. A szülők tájékoztatása megtörténik, de ez nem kerül dokumentálásra. (fejlődést nyomon követő dokumentumok; PP, pedagógus és szülői interjú)

viSSzacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A szülők elmondásai alapján, folyamatos tájékoztatást kapnak a csoport óvodapedagógusaitól gyermekük fejlődéséről valamint segítő szándékú tanácsokkal látják el őket az esetleges problémák felmerülésekor. Külön fogadóórát biztosítanak szükség esetén, előre egyeztetett időpontban. Szülői értekezleteken, nyílt napokon, intézményi rendezvények alkalmával szóbeli tájékoztatás történik.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzés tapasztalatait felhasználják a dokumentumok elkészítése, módosítása során. A vezető az operatív dokumentumok elkészítése során épít a korábbi ellenőrzések során feltárt eredményekre. (önértékelési dokumentumok, beszámolók, igazgatói interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Viszont a gyermeki mérések eredményei reális képet adnak arról, hogy a következő nevelési évben milyen változtatásra van szükség az eredmények javítása érdekében, megfogalmazódik a fejlesztés iránya. Így az intézményi szintű eredmények tükrében, meg lehet határozni, hogy mely területen szükséges intézményi szinten javítani. Ezért javasolt évente a számszerűsített mutatók eredményeinek összesítése területenként, melyek a következő időszak fejlesztési alapjául szolgálnának. (beszámolók, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A PP tartalmazza a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének tartalmi összetevőit (nevelési alapelvek, célok, feladatok vonatkozásában). A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése -a tehetséggondozás és felzárkóztatás, hátránykompenzáció tekintetében- egyénre szabottan csoporton belül történik, amely nincs dokumentálva. Ezen kívül külső szakemberek segítségével, külön foglalkozásként néptánc, gyermek jóga, angol és Bozsik foci is rendszeresen van az óvodában. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése külső szakember bevonásával történik. Szükség esetén fejlesztő pedagógus és logopédus foglalkozik a gyermekekkel.(PP, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Szakmai támogatások feltérképezése szervezeten működik. Partneri kapcsolatot ápolnak az átányi tagiskolával. Nyitott a testület az új módszerek kipróbálásában.

egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



A beszámolókból nem jelennek meg a személyiségfejlesztési feladatok megvalósításának eredményei. A gyermekek fejlődését megfigyeléssel követik nyomon, egyéni fejlesztési terv nem készül a gyermekek számára. (dokumentumelemzés interjúk alapján)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Az intézményi célok megvalósításához a vezetés megteremti a megfelelő, támogató pedagógiai környezetet. Együttműködés jellemzi a munkatársakat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó céljait.(Intézmény bejárás, interjúk)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A személyes és szociális képességek felmérésére alkalmas módszereket, technikákat alkalmaznak, melyeket a naplók és az egyéni fejlődési mappák tartalmaznak. A célokat az óvoda arculatának megfelelően, módszertani önállóság biztosításával valósítják meg, a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva.(dokumentumelemzés, interjúk alapján)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája megfelelő a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésében, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Napi kapcsolatban vannak, sokat beszélgetnek egy-egy probléma megoldása kapcsán. (pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A gyermekek fejlesztéséről írásbeli dokumentáció készül az egyéni fejlődési lapon, de a fejlesztés eredményének nyomon követése nem volt elérhető. A mérések, megfigyelések eredményei nem jelennek meg a munkatervekben a nevelési év kiemelt feladatai között. (Munkaterv, interjú a pedagógusokkal)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



Az egyéni képességfejlesztésekhez olyan képességfejlesztő játékokat választanak, amelyek a témakörökhöz illeszkednek, így megvalósítható a mindennapokban és a tematikus tervekben is követhető. A szülők nagyon elégedettek a fejlesztéssel és a tájékoztatással. Fontos számukra a személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális és értelmi érettség kialakítása. A célok eléréséhez biztosítják a játék, a játékos tanulás elsődlegességét. (Interjú, bejárás)

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok megfelelő információk birtokában vannak, melyet figyelembe véve történik a mindennapi nevelés, fejlesztés. Ha szociálisan észlelnék problémát, akkor az intézmény szociális segítő társával keresik a megoldást. (Pedagógiai Program, SZMSZ, Munkaterv, interjú az igazgatóval)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa jól ismerik a családok szociális helyzetét, bizalommal fordulnak a szülők a pedagógusokhoz akár napi beszélgetések alkalmával is. Mielőtt a gyermek belép az intézménybe információt anamnézis keretein belül szereznek. Szülői értekezlet, fogadó órák alkalmával is tájékozódnak a gyermekekről. (interjúk, PP)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Rendszeres kapcsolatot tartanak fenn a szakmai támogató hálózattal. Az óvodások felzárkóztatása a speciális képesítéssel rendelkező külső szakemberekkel, a Pedagógiai Szakszolgálat gyógypedagógusával, fejlesztő pedagógussal, logopédussal történik. Jelenleg az Általános Iskolában tanító pedagógus látja el a fejlesztő munkát az intézményben. (interjú a szülőkkel, interjú a pedagógusokkal, interjú az igazgatóval)

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



Tevékenységhez kötött tanulási módszert alkalmaznak. A játékos cselekedtetés biztosítja a gyermekek számára az önálló tapasztalatszerzést, az önálló tanulást, a gyakorlást. A Pedagógiai programmal összhangban történik a módszerek kiválasztása, kidolgozása. (Pedagógiai Program, interjú a pedagógusokkal, csoportnaplók)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Tárgyi erőforrásaik függvényében alkalmazzák a digitális technológiákat. Elsősorban a tervezés, anyaggyűjtés, majd a szemléltetés, élménynyújtás lehetőségeit tudják alkalmazni. Az óvodapedagógusok nyitottak, szívesen alkalmazzák a digitális technológiát, eszközöket, de a IKT kompetenciájuk területén szeretnének fejlődni. Figyelembe veszik a gyermekek egyéni tanulási igényeit. (pedagógus interjú)

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézményben integrált óvodai nevelés folyik. Az alul teljesítő, nehézségekkel küzdő és SNI-s gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak, egyéni bánásmóddal és szeretetteljes támogató attitűddel fordulnak feléjük. A gyerekek eltérő fejlődési üteméhez igazított differenciáló eljárásokat, módszereket preferálják minden esetben. A gyermekek megsegítése megfelelő szakember bevonásával történik, akik együttműködve az óvodai keretekhez és lehetőségekhez igazodva tervezik és végzik prevenció és korrekció munkájukat. (igazgatói és pedagógusi interjú)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Arra törekednek, hogy mindenki számára nyugodt, ideális, szeretetteljes légkört, együttműködő, egymás munkáját segítő közösséget alakítsanak ki. Az óvodapedagógusok gondoskodnak a harmonikus, kiegyensúlyozott, biztonságot adó környezet megteremtéséről, ahol a játékos ismeretszerzés örömforrás. Az intézmény jól felszerelt, megfelelő eszközöket biztosítanak a gyermekek számára. (interjú, intézménybejárás).

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Az egészséges életmód alakítása, gondozás, mozgás, pihenés, egészségvédelem, a Pedagógiai Programban nyomon követhető. Az egészség és környezettudatos nevelés áthatja a teljes óvodai életet. Gyakorlatuk a környezet megismerését szolgáló séták, kirándulások. Tornateremmel rendelkeznek. Pedagógiai Programban megfogalmazott, intézmény bejárásakor megtapasztalt eredmények jónak mondhatók. Kihasználják az egészséges életmódhoz szükséges mozgás lehetőségét. Az éves munkatervekben nagyrészt szerepelnek az adott évhez kapcsolódó feladatok és rendezvények, valamint a beszámolókból a megvalósult feladatok, események. (szülői, pedagógus interjú)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A külső világ tevékeny megismerése, a környezet-és egészségtudatos életmódra nevelés során szerepet kapnak az óvodán belüli foglalkozásokon kívül a külső, természetes helyszíneken történő élményszerzések és közvetlen tapasztalások, megfigyelések, melyeket séták, kirándulások, célzott programok -Petpalack gyűjtése, lovaglás- keretében valósítanak meg. (szülői, vezetői és óvodapedagógusi interjú)

hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Igyekeznek a fenntartható fejlődés kérdéseit a gyermekek felé közvetíteni. Segítik a természethez és a környezethez való pozitív viszony alakulását. Kirándulások, séták alkalmával lehetőség adódik annak erősítésére, hogy a természet védelme, gondozása, szeretete a jövő szempontjából is nagyon fontos. (interjúk, bejárás)

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Az óvoda dolgozói a gyermek feltétel nélküli elfogadásával biztosítják az érzelmi állandóságot. Élnek a szeretet megnyilvánulás eszközeivel. Esztétikus környezet megteremtésével, barátságos légkör kialakításával, pozitív odafordulással, közös élmények biztosításával támogatják a gyermekek együttműködését. A közösségi nevelés szokásrendszerének, a szociális készségeknek a fejlesztése következetesen jelen van az intézményi nevelő-fejlesztőmunka folyamatában. A különbözőségek elfogadásához mintát adnak, pozitív megerősítéssel alakítják a gyermekek önképét-önismeretét-önértékelését.(PP., munkaterv, interjúk)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A beszámolóban jelen van az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, az intézményi hagyományok ápolásával kiemelten foglalkoznak. Fontos számukra az olyan közösség alakítása, ahol legfontosabb az óvoda által képviselt értékek, hagyományok ápolása.(beszámoló, interjúk)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézményben a folyamatos információcsere érdekében különböző fórumokat működtetnek. Szóbeli forma, értekezletek, zárt facebook oldal, e.mail, telefon, online módon. A tagóvodában a csoportok között az információcsere folyamatos, az együttműködés napi szinten megvalósul. (interjúk)

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



A pedagógiai programban és munkatervben meghatározott formában zajlanak a közösségi programok. Az intézmény a munkatervben tervezetteknek megfelelően szervezi közösségi programjait, társadalmi, évszakokhoz, eseményekhez kapcsolódó ünnepeit. (Pl.: Mikulás, mézeskalácssütés, Családi rendezvények, gyermeknap) A szülőknek igényük van ezekre a rendezvényekre. (igazgatói, pedagógus, szülői interjú, PP, munkaterv)

A szülők részt vesznek, támogatják a közösségfejlesztés érdekében szervezett ünnepeket, hagyományokat. A csoportokba járó gyermekek szülei összetartó szülői közösséget alakítanak ki, bekapcsolódnak a hagyományápoló rendezvényekbe. Az intézmény Pedagógiai programja tartalmazza a szülők bevonásával szervezett programokat. (PP; Munkaterv; Beszámoló; Szülői interjú)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az intézmény pedagógiai elve, hogy a szülők minél szélesebb körű tájékoztatást kapjanak az óvodai nevelőmunkánkról. Az ünnepek közös ünneplésével, közös óvodai rendezvények megszervezésével, részvétellel erősítik a családokkal, gyermekekkel való kapcsolatot. A közös szülői értekezleten a szülők elmondhatják véleményüket az intézmény működésével kapcsolatban. A szülői kéréseket és a szülői munkaközösség javaslatait igyekeznek szem előtt tartani. (interjú)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A szülői interjú során kiderült, hogy a gyermekek szívesen járnak az intézménybe, a szülők pedig elismeréssel nyilatkoztak a dolgozók munkájáról. A szülők elégedettek, a pedagógusok munkáját maximálisan elismerik. Nyitott az intézmény a szülők, gyermekek felé. (szülők képviselőivel készített interjú)

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Fontos számukra, hogy iskolaérett gyermekeket neveljenek. A pedagógiai programban kiemelten jelenik meg a pedagógiai munka minden területe, részletes cél, feladat meghatározásával. Az élményre épülő témafeldolgozást kiemelten fontosnak tartják. A tanítás-tanulás eredményességét az intézményi, gyermeki sajátosságokhoz igazodóan ezeken keresztül próbálják még hatékonyabban megvalósítani. (interjú, dokumentum elemzés)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Az intézmény partnereit beazonosítják, nyilvántartják. (beszámoló, igazgatói interjú)

más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Az elégedettségmérés az intézmény partnereinek bevonásával történjen. (szülők, gyerekek, munkatársak, iskola, fenntartó). Évenként a mérési dokumentumokban javasolt az eredmények elemzése, és a tapasztalatok beépítése a nevelési-tanítási-tanulási folyamatba.(mérés, önértékelés)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elmúlt két év folyamán az elvártaknak megfelelő. Az egyházi jelleg érvényesülése megfigyelhető. (dokumentumelemzés, interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

Megjegyzés



Az óvoda munkaterve, illetve beszámolója a székhelyintézménnyel közös. Javasolt az óvodai intézményegység eredményeinek megjelenítése a dokumentumokban.(dokumentumelemzés)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



A szülői interjú alkalmával elhangzott a magas színvonalú pedagógiai fejlesztés. valamennyi pedagógus és alkalmazott közös munkájának eredményeként.(interjúk)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Hivatalos elismeréssel nem rendelkeznek. A fenntartó elismeri a szakmai munkát.(interjúk)

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A többcélú köznevelési intézmény főigazgatója és az óvoda igazgatója a féléves és az éves nevelési értekezleten ismerteti.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



A nevelési eredmények bemutatása megtörténik a beszámolóokban, de a mérési eredmények nem jelennek meg. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása kerüljön beépítésre a beszámolóba. (igazgatói interjú, beszámolók, munkatervek)

eljárásában.

Megjegyzés



Javasolt a külső és belső mérési eredmények elemzésének az elvégzése, az intézmény erősségeinek és fejlesztendő területeinek a megállapítása érdekében. (munkaterv, beszámolók, dokumentumelemzés)

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A gyermekek érdekében partneri együttműködésre, információcserére törekszenek az átányi tagiskolájukkal, ahová a gyermekek többsége beiratkozik. . Az óvodapedagógusok meglátogatják a volt nagycsoportosakat, szeptember első két hetében segítik az iskolai beilleszkedést. Az elsős tanító szóban visszacsatol a gyermekek képességeiről, fejlettségi szintjéről az óvodába látogatás alkalmával.(interjúk)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A gyermekek iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintjéről a visszacsatolás megtörténik. Az iskolai pedagógusok visszajelzéseit és az után követés során megismert gyermeki eredményeket igyekeznek beépíteni a pedagógiai munkába. (interjúk)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



A Tündérmű Református Óvoda intézményében 4 óvodai csoport működik. A fluktuáció miatt jelenleg szakmai munkaközösség nem működik, azonban az egész kollektíva be van vonva a szakmai munkafeladatokba, az együttműködés jónak mondható. (igazgatói, pedagógus interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



Szakmai munkaközösség jelenleg nem működik az óvodában. A pedagógusokból álló munkacsoport nem rendelkezik munkatervvel. (Dokumentumelemzés, Interjúk: igazgatóval, pedagógusokkal)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



SZMSZ-ben szabályozottak alapján a nevelőtestület szakmai közösségében a hatás- és jogkörök tisztázottak, ezek a mindennapi óvodai életben érvényesülnek. (Dokumentumelemzés, SZMSZ, Interjúk)

szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az óvoda igazgatója szorgalmazza a pedagógusok között az egymástól való tanulást, a tudásmegosztást. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, a 4 óvodai csoport közötti együttműködés hatékony, a pedagógusok szívesen segítik egymás munkáját a mindennapokban. (interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



A vezető ösztönzi a munkatársak együttműködését akár a mindennapokban, akár egy-egy feladat kapcsán. A szakmai együttműködés fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének segítése, fenntartása. A vezető odafigyel az egyenletes terhelésre. (igazgatói és pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



Mivel munkaközösség nem működik így az igazgató egy személyben végzi az ellenőrzés feladatait. A nevelési év során minden óvodapedagógus munkáját értékeli, visszacsatolást szóban kapnak, írásos dokumentációval nem rendelkeznek. (igazgatói és pedagógus interjú)

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A közösség tagjaként valamennyien felelősséget vállalnak a közösen kitűzött célok- és feladatok megvalósításáért. A szakmai munkában, munkatársi kapcsolatban véleménynyilvánítással segítik a gyermekek érdekét legjobban szolgáló megoldás kialakítását. A pedagógusok megbeszélik a gyermekek problémáit a szülőkkel. A gyermekek nevelése során felmerülő problémák megoldásának érdekében a pedagógusok együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel is. A Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, az iskolában tanító kollégákkal folyamatos kapcsolatban vannak. Innovatív, lelkes nevelőtestület. (interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézményben az óvodapedagógusok ötleteikkel segítik egymás nevelési gyakorlatát. A továbbképzéseken résztvevők átadják a kollégáknak a megszerzett új ismereteket. Hospitálásokkal is lehetővé teszik, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól. (interjú)

támogatása.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozó pedagógusok, támogatóan segítik egymás szakmai munkáját, az új megszerzett ismereteket és annak alkalmazási lehetőségét átadják egymásnak. Továbbá szakmai anyagok és szakmai internetes oldalak egymásnak történő ajánlásával is segítik egymást. (igazgatói és pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Nem működik munkaközösség az intézményben. A belső tudásmegosztás szervezett és spontán formában is jelen van. (igazgatói és pedagógus interjú)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A kétirányú információáramlás megvalósul az intézményi közösségben. Az óvoda igazgatója napi munkakapcsolatban van az óvodapedagógusokkal. A szülőkkel való kapcsolattartás számos formája jelen van az intézményben: közös programok, családi napok, ünnepek, napi kapcsolat, nyílt nap, fogadó óra, szülői értekezlet, zárt facebook csoport. Minden partnerükkel igyekeznek fenntartani a két irányú információáramlást. (interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították, jó együttműködés jellemzi őket. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés



Információátadás formái az intézményben: az intézményvezető napi kapcsolatban van az óvodapedagógusokkal és a dajkákkal. Leginkább a szóbeli információ átadást preferálják, de emellett alkalmazzák az emailt, a zárt csoportot, a telefont. A faliújságon megjelennek a szülői tájékoztatások. /bejárás, interjúk/

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, amely a hatékony munkakapcsolat alapja. Több csatornán keresztül működik a tájékoztatás rendszere (Facebook csoport, e-mail, napi gyors egyeztetések, nevelőtestületi értekezletek), de a vezető leginkább szóban értesíti az elvégzendő feladatokról kollégáit. Rendszeresen és az aktualitásoknak megfelelően tartanak megbeszéléseket. /igazgatói, pedagógus interjú/

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, az aktuális feladatokból adódóan vesznek részt az adott alkalmazottak. (vezetés, pedagógus, nevelő-oktató munkát közvetlen segítők). Bevált gyakorlat a megbeszélés, havonta 1 alkalommal, illetve az adott feladatoktól függően, ahol egyeztetik programokat, aktualitásokat. (interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munkatervekben nem kidolgozott a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje. A tagintézmény vezető napi rendszerességgel és alkalmanként ellenőrzi a csoportokban folyó munkát. Visszajelzést szóban ad, értékelése építő jellegű, a pozitívumok megerősítésével. Sem a csoportnaplóban, sem egyéb módon nincs dokumentálva, az ellenőrzésekről feljegyzés, ellenőrzőlap jegyzőkönyv nem készül. (pedagógus interjú, munkaterv)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A Szervezeti Működési Szabályzatban és a Pedagógiai Programban pontosan megjelölik az intézmény széleskörű kapcsolatrendszerében a partnereket, a kapcsolattartás formáit, gyakoriságát, tartalmát, a felelősöket. /SZMSZ, PP, Munkaterv)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre meghatározott a dokumentumokban, így ez az intézmény dolgozói számára is ismert és bárki számára hozzáférhetőek. Az óvoda dolgozói ismerik és jó kapcsolatot ápolnak a külső partnerekkel. A partnerekkel való kapcsolattartásunkban a kölcsönös párbeszédre, rendszerességre, folyamatosságra törekszenek. (igazgatói és pedagógusinterjú, dokumentumelemzés)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerekkel való kapcsolattartás rendszere a Pedagógiai Programban meghatározott, a gyakorlati kivitelezés szabályzata SZMSZ-ben, a megvalósítás konkrét tervezése a munkatervekben található. Kapcsolati rendszerük átgondolt, tudatosan tervezett. (SZMSZ, PP, munkaterv, interjú az igazgatóval)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az óvoda igazgatója a nevelő munka stratégiai és operatív tervezésének elvégzése során egyeztet a külső partnerekkel (fenntartó, szülők képviselői) a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az óvoda munkatervének jóváhagyása előtt minden esetben egyeztetés történik az éves programokról, az abban való kapcsolattartási lehetőségekről a partnerek felé. (igazgatói és pedagógusinterjú, dokumentumelemzés alapján)

elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



Az intézmény terveinek elkészítése során, a rájuk vonatkozó kérdésekben az igazgató egyeztet az érintett külső partnerekkel. A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. /SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló. interjú/.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézményben a panaszkezelés helyben szokásos módon történik, panaszkezelési szabályzatuk az iskolával közösen van és elérhető.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése az óvoda működésével kapcsolatos dokumentumok megismertetéséről a törvény által meghatározott módon gondoskodik (pl. szülők számára biztosított az óvoda dokumentumaiba: PP, házirend, SZMSZ történő betekintés). A szülők elégedettek az intézmény pedagógiai munkájával és a gyermekeiket érintő információk átadásával, tartalmával, gyakoriságával. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. (dokumentumelemzés, interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A külső partnerek tájékoztatása rendszeres, formája változatos, a legcélszerűbb kommunikációs csatornákat használva: írásban, szóban, digitális formában. (Pl. beszámolók készítése, közösségi oldalak stb.). A tájékoztatás rendje a Pedagógiai Programban rögzített. Fontosnak tartják a személyes beszélgetéseket a szülőkkel, a gyermekek eredményeinek megismertetését. A külső és a belső kapcsolattartási formákba beépítik az infokommunikációs eszközöket, az online csatornákat. /PP, interjúk/.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



Az SZMSZ tartalmazza a Szülői szervezet véleményezési, javaslattevési és egyetértési jogait. A partnerek tájékoztatása a szabályzatban foglaltak szerint megvalósul. A partnerek tájékoztatását, véleményezési lehetőségeit biztosítják.

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



A hagyományaiknak megfelelően igyekeznek részt venni a helyi közéletben. Minden települési ünnepen igény szerint részt vesznek, a kapcsolatuk a Tiszáninneni Református Egyházkerületi fenntartóval kiemelkedően jó. (interjúk, munkaterv)

rendezvényeken.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok és a gyermekek a helyi rendezvényeken az óvodások életkori sajátosságainak megfelelően részt vesznek. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol feladatvállalásaival megjelenhet szűkebb/tágabb közösségének életében, bemutathatja környezete számára eredményeit. /pedagógus, szülői interjú/

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerő helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel nem rendelkezik. (interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az intézmény megvalósítja a fenntartható fejlődésre nevelés pedagógiáját. A gyermekek számára a fenntartható fejlődés szemléletmódját – szelektív hulladékgyűjtés, hulladékok felhasználása, növény, állatvilág megismerése, védelme -témák keretében történő feldolgozással is segíti. Az óvodapedagógusok példát mutatnak a környezettel való együttélés szabályainak megtanulásában, a környezetbarát életvitel kialakításában. Fontos számukra a természet szeretetére való nevelés, az állatok iránti felelősség, a természetközeliség, amelyről a szülők is megelégedésüket kifejezve nyilatkoztak. (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény a pedagógiai program megvalósításának megfelelő infrastruktúrával rendelkezik. A csoportszobák és a tornaszoba is jól felszereltek fejlesztő eszközökkel, játékokkal. A tagintézményvezető folyamatosan figyelemmel kíséri a megfelelő tárgyi eszközök, feltételek meglétét, az esetleges hiányosságokat jelzi a fenntartó felé és időben pótolja a hiányt. A Tündérmű Református Óvoda korszerű tárgyi feltételekkel és eszköztárral rendelkezik. (igazgatói és pedagógusinterjú, valamint az intézmény bejárása alapján)

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés



Az intézmény tárgyi eszközei bővülnek a fenntartói költségvetésben meghatározottak szerint. A belső infrastruktúra fejlesztése tudatosan történik, maximálisan figyelembe véve az intézmény nevelési/fejlesztési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. (Intézmény bejárása, igazgatói interjú)

amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



A nevelőmunka feltételei a pedagógiai célok megvalósulását szolgálják. A tárgyi feltételek bővítésére, fejlesztésére odafigyelnek. A tervek készítésénél az igazgató szem előtt tartja a nevelés és tanítás céljait és a szülői visszajelzéseket, a közösség igényeit is. (interjúk, intézményi bejárás)

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az óvoda mindennapi életének fontos része a környezettudatos nevelés, a fenntartható fejlődés szem előtt tartása. Fontosnak tartják a környezetvédő magatartás megalapozását már óvodáskorban. A környezettudatos szemlélet kialakítására, fenntarthatóságra, a szelektív hulladékgyűjtésre, a közvetlen környezet magismerésére séták, kirándulások szervezésével nagy hangsúlyt fektetnek. (igazgatói és pedagógusinterjú, valamint az intézmény bejárása alapján)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A nevelőmunka személyi és tárgyi feltételei adottak ahhoz, hogy az intézménybe járó valamennyi gyermek megkapja a számára legmegfelelőbb fejlesztést, nevelést. A tagintézmény vezető és a főigazgató is arra törekszik, hogy a pedagógusok rendelkezésére álljanak a megfelelő tárgyi eszközök. Jelenleg az óvoda udvarának eszközfejlesztése is a kitűzött célok között szerepel. (bejárás, interjú)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, a kommunikáció során. Az épületben nem érhető el a wifi-jel, ezért gyakori az otthoni dokumentálás, internethasználat. Az OviKréta felületének gyakorlati alkalmazása nem naprakész és a tervezés hiányosságokat mutat. Javasolt az OviKréta felületének napi szintű gyakorlati alkalmazása. (interjúk, intézménybejárás)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az IKT eszközöket rendszeresen alkalmazzák a fejlesztések, napi tevékenységek alkalmával az óvodapedagógusok. 1 db okostáblával is rendelkezik az intézmény. Interjú: "szívesen alkalmazzuk a WordWall interaktív feladatait munkánk során". Az IKT eszközök az irodában elérhetőek, pl.: számítógép, nyomtató. (interjú)

munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



A tagintézmény igazgatója rendszeresen felméri a szükségleteket a helyi sajátosságok, lehetőségek figyelembevételével amit egyeztet a főigazgatóval. Reális képpel rendelkeznek a nevelő munka humánerőforrás- szükségletéről. (beszámolók, interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A Tündérkert Református Óvoda tagintézmény igazgatója a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a főigazgató felé. Jelenleg nincs humánerőforrás hiány az intézményben. (igazgatói interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megszervezése, a feladatok elosztása szakmai felkészültség alapján történik, melynek megvalósításában az egyenletes terhelésre való törekvést igyekszik biztosítani a tagintézmény igazgató. (igazgatói, pedagógus interjú).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a nevelőmunka elvárt törvényi feltételeinek. 1 fő pedagógiai asszisztens tanítói végzettséggel segíti az óvodapedagógusok munkáját, és maximálisan segíti az óvoda-iskola átmentet. (Továbbképzési terv, pedagógus, igazgatói interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény továbbképzési programját és a beiskolázási tervét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. Jelenleg az óvodai tagintézményben több frissen diplomázott óvodapedagógus dolgozik. (igazgatói és pedagógusinterjú alapján, Továbbképzési terv)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják. (igazgatói és pedagógusinterjú alapján)

A tagintézmény igazgatója felkészült a pedagógiai munka irányításának feladataira, a tervezési, szervezési feladatok elvégzésére és a megvalósítási folyamatok koordinálására. Az elvégzett ellenőrzések írásos dokumentálása nem található meg az intézményben. Javasolt a látogatásokat megfelelő rendszerességgel végezni és a tapasztalatokat írásban rögzíteni. (igazgatói interjú alapján, SZMSZ, munkatervek, beszámolók)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

A tagintézményvezető személyesen és aktívan részt vesz a 4 csoportos óvoda szervezeti és tanulási kultúrájának fejlesztésében, kollégái számíthatnak rá. Hatékony, elfogadó, pozitív környezetet, valamint a közös célok elérésére nyitott, innovatív, támogató kultúrát teremt. Napi szinten találkoznak egymással, így meg tudják beszélni a gyermekekkel, óvodával kapcsolatos eseményeket, problémákat, ötleteket. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A Tündérkert Óvoda Tagintézményének tanulási kultúrája az Eötvös József Református Oktatási Központ Pedagógiai Programjában az Óvoda szellemisége fejezetben részletesen fellelhető. Az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza a közös értékeket, célokat, feladatok meghatározását. Az intézményben dolgozók ezen pedagógiai elvek, követelmények, szabályok alapján dolgoznak. A pedagógusok egymás támogatásával és a közösen meghozott döntések, szabályok betartásával jól együtt tudnak működni. (dokumentumelemzés)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségét az együttműködés, egymás segítése, a tapasztalatok megosztása jellemzi. Szívesen tanulnak egymástól, osztják meg tapasztalataikat. Az intézmény szervezeti kultúrája megfelelő feltételeket nyújt az innovatív munkához. (pedagógus és igazgatói interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény igazgatója fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését. Az óvodapedagógusok napi kapcsolattartásuk során adják át egymásnak a jó tartalmakat és a továbbképzésen szerzett ismereteket. (Interjú az igazgatóval, pedagógusokkal, Továbbképzési terv).

alapidokumentumaiban, tetten érhető a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Az évi programokat az éves munkaterv alapján végzik, amely a nevelőmunka részét képezik. Az intézmény alapidokumentumaiban jelenjen meg a hagyományápoló nevelőmunka. (dokumentumelemzés)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézményben dolgozók és a külső partnereik is ismerik és ápolják az intézmény hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az alkalmazotti közösség aktívan részt vesz a hagyományok, ünnepek megszervezésében, megtartásában. (munkaterv, beszámoló, igazgatói, pedagógus és szülői interjú).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az intézményi struktúrát az Eötvös József Református Oktatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzat összefoglalja. A felelősség- és hatáskörök meghatározása dokumentált. Az eredmények a Tagóvoda évvégi beszámolóiban jelenjenek meg. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjú)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatok elosztása a munkatársak szakmai felkészültsége alapján, az egyenletes terhelést figyelembe véve történik. (interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A feladat-, hatáskör- és felelősség megosztást az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, melynek tartalmával valamennyi intézményi dolgozó tisztában van, s betartja az abban megfogalmazott és deklarált feladatokat. (dokumentumelemzés, interjú)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



Megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. Az előírásoknak megfelelően, nevelőtestületi értekezleten történik a az intézményt érintő változások megbeszélése. A döntésekben, a lebonyolításban minden érintett közösség, dolgozó részt vesz. (SZMSZ, munkaterv, interjú)

A döntések előkészítésének és elfogadásának rendje kialakított, az intézmény stratégiai dokumentumaiban ennek folyamata rögzített.(önértékelés dokumentumai, igazgató, pedagógus interjúk, SZMSZ)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az elmúlt években az intézmény folyamatosan változó összetételének köszönhetően a nevelőtestületre a sokszínűség a jellemző. Célul tűzték ki az egységes nevelő-, fejlesztő munka megteremtését, segítségét, a keresztény értékrend elsődlegességét. Az intézményben az innovatív lehetőségeket figyelembe véve dolgoznak. A munkatársak képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

A nevelőtestület szakmai együttműködése megvalósul. Az óvodapedagógusok nyitottak, készek az új módszereket és eljárásokat elfogadni, megismerni, alkalmazni. Például: TSMT torna, Így tedd rá program. (munkatervek, beszámolók)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

A vezető támogatja a digitális kompetenciák fejlesztését. A digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk fejlesztéséhez az IKT eszköztárukat rendszeresen használják: Okostábla, online platformok. Sajnos a wifi elérhetőséggel problémák vannak. Szeretnék a jövőben fejleszteni a digitális eszközeiket is. (bejárás, interjúk)

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a nevelőtestület. Az intézmény igazgatója támogatja, ösztönzi a jó gyakorlatok bemutatását, (bár jelenleg saját jógyakorlat nincs kidolgozva) a továbbképzéseken, megbeszéléseken szerzett tapasztalatok, ötletek átadását, megosztását. Lehetőséget kell keresni jó gyakorlataik bemutatására: óvoda- iskola átmenet megkönnyítése, amelyre nagy hangsúlyt fektetnek az intézményben.(igazgatói és pedagógusinterjú alapján)

által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az óvoda Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal és egyéb külső belső szabályzókkal. Az intézmény figyel a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulására. A Pedagógiai Program céljai, feladatai a gyermekek nevelését/fejlesztését segítik. (PP, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A tartalmi elemek egymásra épülnek, az intézmény sajátosságait figyelembe véve, a jogszabályi változásokat nyomon követik a nevelési feladatok megvalósításánál. A nevelési célok, feladatok összhangban vannak az alapprogram iránymutatásával.(dokumentumelemzés)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



Az intézmény nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (Előzetes dokumentum elemzés)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Az ütemezés az éves munkatervben rögzítésre kerül. Tartalmazza a tevékenységeket, programokat, ünnepeket, feladatokat, és a határidőket. (Munkatervek)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



A tervek a kötelező intézményi dokumentumokban rögzített, szabályozott módon és formában kerülnek nyilvánosságra. A szülőket a szülői értekezleten tájékoztatják a dokumentumok tartalmáról, azok elérhetőségéről. (interjú, SzMSz)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A nevelési évre szóló, a nevelőtestület által elfogadott munkatervek, összhangja teremti meg a célok megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben is megfigyelhető. (PP, Munkatervek, beszámolók)

azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzési terv összeállításakor a pedagógusok érdeklődését figyelembe veszik, hatékonyabbá kívánják tenni az intézményben folyó pedagógiai munkát, intézményük jövőképek folyamatos alakítását. (Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési program, interjú)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A pedagógiai prioritásokkal összhangban történik a nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelés tanítási módszerek kiválasztása. A fejlesztőeszközök, játékok kiválasztása a hatályos és vonatkozó jogszabályok betartásával történik. (Pedagógiai Program, interjú, intézményi bejárás)