

"Gondol ránk az Úr, meg fog áldani...

Megáldja azokat, akik félik az Urat,

a kicsinyeket a nagyokkal együtt."

Zsoltárok könyve

115, 12/a-13.



Eötvös József
Református Oktatási Központ

A 2025 – 2026-os TANÉV MUNKATERVE

Készítette:
Heves, 2025. augusztus 30.

.....
Együd László
intézményvezető

**Eötvös József Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola**

Munkatervének jóváhagyása

Az Eötvös József Református Oktatási Központ - Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (székhely: 3360 Heves, Dobó u. 29., OM azonosító: 201724) 2025/2026. tanévre, nevelési évre vonatkozó éves munkatervét a fenntartó Tiszáninneni Református Egyházkerület jóváhagyja azzal, hogy az nem terjed ki a jogszabályok által nevesítetten külön fenntartói döntéssel, intézkedéssel érintett tárgykörökre.

Miskolc, 2025. október 21.


Barna Sándor
püspök



A 2025– 2026-os TANÉV MUNKATERVE

Középiskola és az Átányi Általános Iskola és AMI

Készült:

- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény,*
- *a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII:28.) Korm. rendelet*
- *a 2019.évi LXXXV törvény a szakképzésről,*
- *az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. /VI:28.) Korm. rendelet,*
- *a 12/2020 (II.7) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról*
- *a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII 31.) EMMI rendelet,*
- *a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025.(VII.24.) BM rendelet,*
- *a 8/2025 (VII. 17.) KIM rendelet a 2025-2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről*
- *az EJROK Pedagógiai programja alapján.*

Készítette:

Heves, 2025. augusztus 30.

.....
Együd László
igazgató

Kiemelt célok és feladatok a 2025-2026-os tanévben.

Az intézményünk előtt álló célok és feladatok, ha az éppen és mindenkor jelen lévő bürokratikus teendőkön túlra nézünk, alapvetően nem sokat változnak évről-évre. Térségi jelleggel bíró iskola vagyunk. Ez fokozott felelősséget helyez valamennyiünk vállaira. Ami fokozott igazsággal bír a középiskola vonatkozásában, ahol a térség egyetlen középiskolájaként a középfokú oktatással kapcsolatos minden felelősség és feladat ránk hárul. Természetesen egy összetett iskola esetében a célkitűzések sem lehetnek olyanok, mint egy homogén elitiskolában.

Célunk és konkrét feladatunk az, hogy úgy a gimnáziumi képzés esetében, mint a technikumi és a szakképzőiskolánál a lehető legjobb feltételeket nyújtsunk és teremtsünk ahhoz, hogy a minket választó környékbeli tanulók a teljesíthető legjobb színvonalon kapják meg a tanulásukhoz, előrehaladásukhoz szükséges tudást, ismeretet, nevelést. Alapvető feladatnak érzem ebből a szempontból, hogy a kollégák motivációs alapjait erősítsük és ha szükséges volna megteremtsük ehhez az igen fontos feladathoz. Az idei TÉR vállalások és feladatazonosítás során külön is szeretnénk erre figyelmet fordítani. A mindennapi munka megszervezése mellett fontos körülmény az, hogy minél több programot, rendezvényt igyekezzünk biztosítani tanulóinknak, valamint, hogy a város általános kulturális életében is súlyunkhoz mértén szerepeljünk. Nemcsak azért, mert ez az iskola promócióját és környékbeli ismertségét jól elősegítheti, hanem azért is hogy az intézményünk, mint a környék legnagyobb oktatási helyszíne a rászabott társadalmi szerepvállalásnak is meg tudjon felelni.

Nagyon szeretnénk előrelépni a minket igen hátrányosan érintő többcélú köznevelési státuszunkból fakadó, hátrányos finanszírozás megfelelő helyen való tudatosítása és helyrebillentése területén. Ehhez minden segítséget szeretnénk igénybe venni elsősorban szeretnénk azt, ha a Fenntartó ezzel foglalkozó adminisztrációja súlyának megfelelően kezelné ezen hátrányunkat, és mindent megtenne a zsinati oktatási irodával együttesen azért, hogy a megfelelő helyen

tudatosuljon ez a probléma és helyre kerüljön ez a nehézség, mert költségvetésünkben súlyos tízmilliókat veszítünk minden évben e miatt.

Mindezek alapján az egyes intézmények célkitűzései az idei tanévre a következők:

Bölcsőde - Óvoda tagintézmény:

Az óvoda tagintézményben a tanulói létszám maximálisan kihasznált, mind a bölcsőde, mind az óvodai részben. Az érdeklődés jóval nagyobb jelenleg, mint amit fogadni képesek vagyunk. Ez gyakorlatilag a feladatait is kijelöli a tagintézménynek. Jól látható hogy az a pedagógiai irányvonal és az óvodai profil, amit évekkkel ezelőtt bevezettünk szimpatikus a szülőknek, szeretik és támogatják. Elsődleges feladat a munkatervben az, hogy korábban bevezetett intézményi eljárásokat, gyakorlatokat az előttünk lévő évben is frissen tartsuk és a korábbiakhoz hasonló vagy még jobb színvonalon lássuk el. Sajnos a pedagógiai munka vonatkozásában hátrányt jelent a dajkák nemrég bevezetett 50 napos szabadsága, mert ez azt jelenti, hogy a gyakorlatilag folyamatos nyitvatartás miatt a szabadság kiadásai is folyamatosan kell, hogy történjen, ami viszont a gyakorlatban azt jelenti, hogy egy dajka tulajdonképpen mindig hiányzik a rendszerből, ezért a munkateher a bent lévőkön jóval nagyobb, mint az normálisan lenne. Ez mindenképpen nagy nehézséget jelent, ami a mindennapos munkaszervezésben komoly kihívást fog jelenteni az előttünk álló évben is.

Az idén egy gyakornoki vizsga lesz az intézményegységben, ami mint minden ilyen esetben, úgy a mentor részéről, mint az egész intézmény részéről odafigyelést igényel. Az eddigi vizsgák mindegyike kiválóan sikerült, szeretnénk, hogy ez most se legyen másként.

Fontos kérdésnek tartjuk a tanév során, hogy az a kiváló kapcsolat, amit a szülőkkel ápolunk az idei évben is tovább fejlődjön, hiszen az intézménynek az egyik nagy erénye a szülői támogatások önzetlen és állandó megléte. E miatt a munkaterv kiemelt rendezvényeinek a megvalósítása, amely alapvetően óvodai időn kívül történik (játékonysági est, Mikulás est, farsang, családi napi rendezvény... stb.) az előttünk álló időszakban is elsődleges figyelmet élvez.

Nincs ez másként az óvoda mozgásfejlesztő programjával a célzottan és az átlagosnál jóval mélyebben, és úgy tűnik hatásosabban megvalósított iskolaelőkészítő programunkkal is. Mind a lovaglás, úszás, néptánc, TSMT torna, jóga foglalkozás, valamint az Ovifoci és a Kölyökatlétika program idei továbbvitele is elsődleges cél az idei tervezetünkben is.

Az előttünk álló év fejlesztési terve az udvari tároló kamra újjáépítése, renoválása, amely a gyermekek udvari kényelmét szolgálná, hiszen kinti vizeshelység kialakítása is a tervek között van. Valamint esztétikai okok miatt is lényeges lenne a szóban forgó épület felújítása. Amennyiben jelenleg nem látható forrás kerülne a kezünkbe a tanév során, az udvari játékeszközök fejlesztése olyan terület, amelyben kiapadhatatlan igények jelentkeznek.

Általános Iskola tagintézmény:

Az egri általános iskolai tagintézmény az idei évre 100 fő feletti működési engedélyt kapott, tekintettel a korábbi fejlesztésekre. A szakhatóság engedélyezte a bővítést a létszámban. A jelentkezőkkel valószínűleg nem lesz probléma és előrelépés lenne, ha a 100 főt meghaladná az idei évben a tanulók létszáma, hiszen akkor a jelenleg nem finanszírozott iskolatitkár munkakörére is állami forrást tudnánk lehívni a normatíva igénylés idején. Az iskolai létszám teljessé válhat az idén, ami nyilván szervezési és logisztikai változásokat fog okozni, hiszen az iskola külső, belső területe nem óriási. Azt gondolom azonban, hogy az adódó esetleges ebből fakadó nehézségeket az intézményegység az eddigi rugalmasságával és hozzáértésével meg fogja oldani.

Az idei tanévben is egyértelmű feladat, hogy azt a szakmai nívót, amit az iskola a környezetében az elmúlt években elért az az idei tanévben is tovább kell mélyíteni. Az iskola tanulóinak negyede rendelkezett valamiféle nyelvvizsgával az elmúlt tanév végén, valamint a nyilvántartott adott évben elolvasott könyvek számát is szeretné az intézményegység növelni a ránk váró tanévben.

A versenyeredmények a kreativitás és a művészeti tevékenység az idei évben is nagy hangsúlyt kapott a tervezés során, mint ahogyan a szülőkkel közös programoknak a tervezése is.

Az átányi alsó tagozat intézményegység is jelentős mérföldkőhöz ért az idei évünkben. Az idén újabb létszámrekord született. Úgy az egész alsó, mint az aktuális első osztályban nem volt még soha ennyi tanuló. Ez jelenthet gyakorlati problémákat, hiszen a tagozaton a négy évfolyamon hét osztály van összesen. A termék és a létesítmények mérete ezt teszi lehetővé. Örömteli tény, ahogy az általános szakmai és nevelési légkör meglátásom szerint az új munkaközösség vezetővel sokat javult, remélem, hogy az elkövetkező évben ez az új metódus tovább mélyül és fejlődik. Alapvető célunk az óvodával való szoros együttműködés annak érdekében, hogy az elkövetkező években is hasonlóan magas első osztályos jelentkezéssel számolhassunk. Az idei évben is prioritás, hogy hasonlóan sok olyan jellegű fejlesztő és szórakoztató programot szervezzünk és kínáljunk a tanulóinknak, melyek fejlesztő hatásúak és jó igényes szórakozást nyújtanak, azért hogy megtartsuk azt az előnyünket, amely ezen a téren érezhetően megvan a térség más iskoláival szemben.

A felső tagozat létszáma szépen gyarapodott az elmúlt években. Ez az idei évre is igaz. Ez nem volt mindig problémamentes és a gyermekek közötti konfliktusoknak az intézményen belül ez a szintér volt a leginkább kitéve. Szeretnénk azt a folyamatot, amit a tavalyi évben elkezdtünk, hogy sok szakember segítségével, feltáró beszélgetések és fokozott odafigyelés mellett ezt a káros tendenciát tovább szorítsuk a minimum felé amennyire lehetséges. Fontos feladata a tagozatnak a szaktárgyi versenyeken való részvétel, különösen igaz ez a saját szervezésű versenyrendszereinkre. Továbbá az idei évnek is kiemelt feladata lesz a hetedikesek Határtalanul programja és a már szokásos ötödik osztály felvidéki kirándulása.

Gimnázium:

A gimnáziumi tagozatunkon az alapvető feladataink nem változtak az elmúlt években. Nagyon fontos feladat a tanulóinkat az egyetemi és főiskolai tanulmányokra felkészíteni, sok esetben motiválni és biztatni kell, mert a tapasztalataink szerint a vidéki, kisvárosi tanulók önbizalma talán nem a legerősebb. Az elmúlt évben az iskolai középfokú nyelvvizsga megszerzésnek lehetősége sajnos megszűnt, mert a partner vizsgaközpont megszüntette a működését. Kötöttünk egy másik központtal szerződést és az idei nyáron a vizsgáztató kollégák átképzése is megtörtént, így az idei évben gyakorlatilag semmiféle akadálya nincs, hogy ez a lehetőség újra elérhető legyen az intézményben. Miután azonban egy új vizsgarendszerről beszélünk a felkészítések hogyanját is át kell alakítanunk, ezért a vizsgáztatás minden bizonnyal majd csak a második félévben kezdődhet meg fizikai valóságában is.

Általános tapasztalatunk, hogy évek óta megfigyelhető folyamat, miszerint a gimnáziumi jelentkezés mérsékeltebb, mint korábban az jellemző volt, aminek minden bizonnyal a technikai képzés felvirágzása állhat a háttérben. Sajnos sok intézmény jelent konkurenciát a megyében a különböző szakokkal, amit mi nem tudunk nyújtani, illetve az az ösztöndíjrendszer sem lehet mellékes, ami a szakképzési részlegen elérhető a jó tanuló gyermekek számára. Ezen helyzettel nehezen kelünk versenyre, de ez azt is jelenti, hogy a beiskolázási tevékenységünket illetve a saját tanulók megtartását az általános iskolai képzésből még jóval komolyabban kell venni, több figyelmet és energiát szükséges fektetni a gimnáziumi képzésünk elismertségének növelésére a környezetünkben.

Szeretnénk, ha a tavalyi versenyeredmények az idei évben gyarapodnának és az is kiemelt cél hogy bár egy osztálynyi tanuló szűk lehetőségeket biztosít, de a tavalyi sok és szép emelt szintű érettségiknek a száma az idei évben a lehetőségek szerint emelkedjen.

Célként jelenik meg hogy pályázati vagy egyéb forrásokat találva legalább egy osztályunkat külföldi tanulmányútra, kirándulásra utaztassunk el.

Technikum:

A technikumi képzés tanévszervezése az idei évben egy kissé nyugalmasabbnak tűnik, mint a tavalyi évünk. Annyiban legalábbis, hogy a tavalyi évben az első 13. évfolyam és az ehhez kapcsolódó érettségi és szakmai vizsga újdonsága után ezek a feladatok nem lesznek ismeretlenek és újak ebben az esztendőben. Az azonban feltétlenül elsődleges feladatnak tűnik, hogy az idei jelentkezők 38-as létszámát a maximális mértékben a lehetőségek szerint megtartsuk. Az idei jelentkezések nagyon jól alakultak a tagozaton, gyakorlatilag a maximummal indul az osztály, amivel indulhat. Erre már régen nem volt példa.

Fontos feladat, hogy a jövő évben indítani tervezett pedagógiai képzésünknek az idei évben olyan promóciót csináljunk, ami ismerté teszi a képzést és remélhetőleg érdeklődést és jelentkezéseket vált majd ki a tanulókból és azok közül a tanulók közül, aki eddig esetleg ezen a szakon más iskolába jelentkezett és hozzájárul ahhoz, hogy sokakat itthon tartsunk.

Az idei évben is szeretnénk elérni, hogy a korábbi évek szakmai versenyein nyújtott teljesítmény a mezőgazdasági gazdasági gépész szakmánkban megismételhető legyen. Erre talán meg is van minden lehetőség, hiszen a felkészítő kolléga nagyon elszánt és évről-évre jobban ismeri a verseny menetét és anyagát. Reméljük, hogy az idei év versenyzői is olyan elszántsággal mennek neki a mezőgépész országos tanulmányi versenynek, mint az korábban is jellemző volt.

Öröndetes tényként említhető, hogy a közszolgálati ügyintéző szakképesítés iránt az idei évben jelentős érdeklődés növekedés volt megfigyelhető. A szakon az idei év legjelentősebb feladat a tanulók megőrzése és megtartása a következő évekre, mert az eddigiekben a magas osztály és csoportlétszám gyakorlatilag magas lemorzsolódást is jelentett egyben. Ugyanakkor a képzésből a rendőri szakirányba tovább lépő tanulók száma is nagyon elenyészővé vált. Ebben mindenképpen változás volna jó, bár nyilván elsősorban itt a rendőri életpálya alakulása az elsődleges tényező, amely erre közvetlen hatással bír. De sajnos a szakos elhelyezkedési lehetőségek és tények is azt mutatják, hogy ebben az orientációs kérdésben is előre kellene lépni.

Szakképzés:

Az idei évben az egész intézményrendszerben a hároméves szakképzés az, ami a legnagyobb feladat és kihívás előtt áll, azt hiszem ez nem kérdés. A vizsgák vizsgaközpontokban való szervezésének kötelezettsége olyan kikerülhetetlen és megannyi bizonytalansággal terhet tény, ami az idei évben minden egyéb kérdés és feladat elé tolakszik megkérdőjelezhetetlenül. Több lehetőség is van a szemeink előtt, és valamennyinek van előnye és nehézsége. A közvetlen előttünk álló hetek kérdése és feladata az, hogy a szerződés megkötésére melyik lehetséges központtal lesz valóságos tény.

Fontos feladat a szakmai vizsgák írásbeli részére való direkt és konkrét felkészítés, mert azt látjuk, hogy ez a vizsgarész, ami a tanulóknak a leginkább nehezen megy, és sok nehézséggel és nyüggettel teljesíthető feladat.

Reményünk van arra a mostani tudásunk szerint, hogy talán két esélyünk is van a szakképzés részére pályázatokat beadni az idei évben, amely pályázatok alapvetően a mentorálás és lemorzsolódás csökkenetés lehetőségét hordozzák. Számos olyan dolog és program, amely most is fontos volna ugyan, de anyagi lehetőségek hiányában jelen körülmények között nem biztosítható a tanulók számára.

Kiemelt és állandó feladata minden tanévnek az is, hogy a képzési partnereinkkel a jó és gyümölcsöző kapcsolatot tartsunk fenn, mert látható hogy a külső partnerek képzési segítsége nélkül a tanított szakmáink többsége nem volna megszervezhető. A partnerek száma talán nem bővíthető, hiszen körzetünkben a vállalkozások, különösen a nagyobb cégek és társaságok nagyon korlátozott számban vannak jelen. De azokat, akikkel hatékony képzést tudunk megvalósítani, minden lehetőséget megragadva meg kell tartani és meg kell becsülni, hiszen tanulóink előmenetele mind szakmai, mind egyéb területen a vidékünk jövőjének a záloga.

Személyi feltételek a 2025/2026-os tanévben

/középiskola, Átányi Általános Iskola és AMI/

- **56 fő** pedagógust alkalmazunk, ebből
 - 4 fő részmunkaidős
 - 1 fő gyógypedagógus
- Református hittanoktatást segíti:
 - 1 fő iskolalelkész
 - 1 fő iskolalelkész (részmunkaidős)
 - 1 fő vallásoktató lelkipásztor (részmunkaidős)

19 főt óraadóként alkalmazunk

Óraadókkal tudjuk ellátni a technikumi képzés rendészeti ágazatában az önvédelmi órákat, illetve a közszolgálati ügyintéző képzésben a szakmai órákat. A gimnáziumban és szakképzésben a megfelelő végzettségű szakemberek hiányában vagyunk kénytelenek óraadó tanárokat alkalmazni mozgóképkultúra és médiaismeret, matematika tárgyak esetében, illetve a napköziben. Óraadó tanárok tanítanak továbbá az alapfokú művészeti iskolában.

Az oktató-nevelő munkát segítőik

- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő rendszergazda

Tárgyi feltételek

- 65 db számítógép
- 3 hálózati szerver
- LCD monitorok száma: 62
- Nyomtató: 10
- Interaktív tábla: 20

Valamennyi osztálynak van osztályterme, az előadó termek (fizika, kémia, biológia) jól felszereltek, valamennyiben van egy digitális tábla.

Az anyagi lehetőségek függvényében szeretnénk bővíteni a digitális táblával ellátott tantermek számát.. A tantermek bútorzata az előző években kb. 70%-ban lecserélésre került, a maradék viszont nagyon elhasznált, cseréje feltétlenül szükséges lenne. Az előző tanévben megvalósult az előadótermek bútorzatának cseréje, valamint asztalok és székek cseréje a szakképzési tantermelekben.

A számítástechnika oktatása 3 szakterem áll rendelkezésre, ezek felszereltsége korszerű.

A testnevelés oktatására rendelkezünk egy tanteremmel, egy kondicionáló teremmel, egy futófolyosóval, egy udvari salakos pályával, valamint két terempályával.

A szakképzésben az iskolai tanműhelyek rendelkeznek az alapfeltételekkel, bővítésük, modernizálásuk folyamatos feladat.

Sajnos a költségvetési adatok függvényében jelentősebb felújítással, beruházással nem tudunk számolni az új tanévben.

Költségvetés – 2025. év

ezer forintban

Forrás		Kiadás	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Saját bevételek	100 419	Bér-, bérjellegű kiadások	1 112 029
Normatív támogatások	1 391 548	Bér-, bérjellegű kiadások közterhei	141 767
Egyéb támogatás	50 886	Dologi kiadások	349 083
Fenntartótól kapott támogatás		Fejlesztések	15 000
Meghatározott célra átvett pénzeszközök	78 515	Támogatások és juttatások	15 650
Egyéb bevételek	135 432	Egyéb kiadások	123 271
Összesen:	1 756 800	Összesen:	1 756 800

Az intézmény működési kiadásainak forrása a fenntartó által elfogadott költségvetés szerint rendelkezésre állnak, az anyagi fedezet biztosított.

Az intézmény legnagyobb arányú bevételeit, az összes forráshoz viszonyítva a normatív támogatások teszik ki.

A terv adatok alapján az összetett iskola bázis év szerinti forrás megoszlási arányában nyújt, fedezetet a 2025. évi költségvetés működési kiadásaira.

A TANÉV RENDJE:

A 2025/2026. tanév rendjét a 27/2025. (VII.24.) BM rendelet határozza meg.

2.§ (2) A 2025/2026.tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025.09.01., utolsó tanítási napja 2026.06.19.

- a középfokú iskola befejező évfolyamán:2026. április 30.

A tanítási napok száma: **száznyolcvanegy**

4.§ (1) A tanítási év első féléve **2026.január 23-ig** tart.

Az iskolák 2026. január 30-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt munkanapon belül az iskoláknak **nevelőtestületi értekezleten** el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni - tájékoztatás céljából - a fenntartónak.

5.§ A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra hat **munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. Egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10. 22. a szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11. 03.

(2) **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12. 19. szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05.

(3) **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04. 01. szünet utáni első tanítási nap: 2026.04. 13.

12.& A 2025/2026. tanévben országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon: szövegértés, matematika egy mérési napon

b) 5. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon

c) 6-11. évfolyamon: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem természettudomány, idegen nyelv három mérési napon

(3) A méréshez szükséges adatokat az iskolák 2026. március 13-ig rögzítik a Hivatal informatikai rendszerében

(5) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített -és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett- digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026.06. 05-ig küldik meg.

(11)Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára **2025. szeptember 17 és 2025. október 9.** között megszervezik a Nkt. 80.& (1/a) bekezdése alapján a **pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.**

(12) Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2024/2025. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók **fizikai állapotának és edzettségének** vizsgálatáról.

A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók

esetében. A mérést az iskolák 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg, a mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2026. június 19-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

A NETFIT mérés a szaktanárok egyéni tervei alapján történik az iskolai tanév helyi rendje alapján április 13 – 17. között.

Az iskolai tanév helyi rendje

2025-2026.

Augusztus

		Feladat	Felelős	Megvalósulás
25.		alakuló értekezlet	igh.	
26.		javító vizsgák valamennyi tagozaton	igh.	
27.		ismerkedési nap a kezdő osztályokban	igh	
30.		tanmenetek leadása	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők pedagógusok	
30.		tanári ügyelet elkészítése	igazgatóhelyettesek	
31.		TÉR vezetői teljesítménycélok meghatározása	ig.	
31.	10 ³⁰	tanévnyitó istentisztelet Átányban	igh.	

Szeptember

01.	8 ⁰⁰	ünnepélyes tanévnyitó- első tanítási nap	ig., igh.	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
05.	15 ⁰⁰	DÖK alakuló ülése	DÖK segítő tanárok	
05.	17 ⁰⁰	SZMK alakuló ülése	SZMK elnök, igh.	
05.	13 ⁰⁰	tanévnyitó tantestületi értekezlet	ig.	
08.		Kiss Gábor országos történelemverseny meghirdetése	Strausz Erika	
08.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész.	
08.		Építő Kockák matematikaverseny meghirdetése	Lukács Györgyné	
12.		OKTV-re jelentkezés a középiskolában	igh.	
15.		áhítat	iskolalelkész	
15.	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	szaktanárok osztályfőnökök	
	17 ⁰⁰ - től	az osztályok szülői értekezlete		
16.		szülői értekezlet (szakképzés) menetrend ugyanaz	igh., osztályfőnökök	
22.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.	8 ⁰⁰	MaTalent mérés 5. osztály	igh.	

24.		pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamon	igh.	
26.		Magyar Diáksport Napja	testnevelőszakos kollégák	
25.	13 ⁰⁰	golyaavató az általános iskolában	DÖK segítő tanár	
26.	13 ⁰⁰	golyaavató középiskolában	DÖK segítő tanár	
29.	8 ⁰⁰	áhítat- zenei világnap a pákozdi csata évfordulója-akadályverseny 13 ⁰⁰	Sallós Zsuzsa dr. Csintalan Csilla	
30.		TÉR személyes teljesítmény célok meghatározása	ig.	

Október

		folyamatos feladat: óralátogatás terv szerint	ig., igh.	
06.	9 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolalelkész Korsós K. / Kovács K.	
07.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
13.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
13.-27.	7 ⁴⁵	őszir írásbeli érettségi vizsgák	igh.	
16.	14 ⁰⁰	drogprevenációs előadás a lemorzsolódás megelőzése érdekében	igh.	
17.	19 ⁰⁰	golyabál	Bardiné B. A., Bettembuk K.	
18.		Nevelőtestületi értekezlet – tanítás nélküli munkanap (bedolgozós nap)	ig.	
19.		Fogadalomtétel (1. és 8. osztály) az átányi templomban	igh. osztályfőnökök	
20.		tanulmányi területek meghatározása, rögzítése a KIFIR-ben felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján	igh. igh.	
20.	8 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az 1956-os forradalomról	iskolalelkész Barcsik T. Dr. Harkácsi P.	
21.	16 ⁰⁰	Tájékoztató szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulóknak és szüleiknek a felvételi eljárás rendjéről	igh.	
22.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Eötvös- nap –tanítás nélküli munkanap megemlékezés a reformáció világnapjáról Alkotó Ifjúság kiállítás	dr. Csintalan Csilla Veréb Béláné Tóth Henrietta	
22.	17 ⁰⁰	evangelizáció	iskolalelkész	

November

okt.23. – nov.02.		őszi szünet		
03.	8 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	áhítat szünet utáni első tanítási nap történelem OKTV	igh.	
04.	14 ⁰⁰	földrajz OKTV	igh.	
04.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
05.	14 ⁰⁰	német OKTV	igh.	
06.	14 ⁰⁰	fizika OKTV	igh.	
03. – 07.		magyar tudomány hete	Lukács Györgyné	
10.		áhítat	iskolalelkész	
10.	14 ⁰⁰	magyar irodalom OKTV	igh.	
11.	14 ⁰⁰	digitális kultúra II. kat. OKTV	igh.	
11.	9 ⁰⁰	nyílt nap a szakképzésben	igh.	
12.	14 ⁰⁰	matematika OKTV I-II. kat.	igh.	
12.	9 ⁰⁰	nyílt nap a technikumban-agrárgépész ágazat	igh.	
13.	16 ⁰⁰	tájékoztató szülői értekezlet a 8. évfolyamos szülőknek az iskolában	igh.	
13.	14 ⁰⁰	biológia OKTV	igh.	
13.		Szépkiemelési verseny az általános iskolásoknak	Szabóné V. M.	
14.	17 ⁰⁰	SZMK ülés	SZMK elnök	
17.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
17. - 21.		szóbeli érettségi vizsga	igh.	
18.	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	nyílt nap a gimnáziumban magyar nyelv OKTV	igh.	
18.	14 ⁰⁰	Varga Tamás matematikaverseny iskolai fordulója	igh.	
19.	9 ⁰⁰	nyílt nap a technikumban-rendészet ágazat	igh.	
19.	14 ⁰⁰	digitális kultúra I. kat. OKTV	igh.	
20.	14 ⁰⁰	angol OKTV	igh.	
24.	14 ³⁰	Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai fordulója	igh.	
25.	14 ⁰⁰	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Bardiné B. A. Nemes H	
24.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
28	17 ⁰⁰	szalagavató ünnepség	Sebőkne Sz. T. Nagy Beatrix	

December

01.		áhítat jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára AIDS- világnap	iskolalelkész igh. Barcsik Tímea	
02.	16 ⁰⁰	fogadóórák	ig., ofik	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
05.		mikulás ünnepség központi írásbeli vizsgára feladatlapok igénylése az OH-tól	5 – 8. osztályok osztályfőnökök igh., DÖK	
08.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
11.	13 ⁰⁰	szépkiejtési verseny angol- és német nyelvből	Szabari Zoltánné, Nemesiné Orcsik Sz.	
13.		Csendes nap - tanítás nélküli munkanap (bedolgozós nap)	igh.	
15.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
18.		Csendes délután (karácsonyi készülődés)	osztályfőnökök	
19.	12 ⁰⁰ 1700	karácsonyi műsor evangelizáció	Nemesiné Orcsik Sz., Szabóné Vig M. Makay L	
dec.20. – jan.04.		téli szünet		

Január

05.		téli szünet utáni első tanítási nap		
05.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
06.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
09.		Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap	igh.	
09.	17 ⁰⁰	SZMK–megbeszélés	igh.	
10.	8 ⁰⁰	nevelő testületi értekezlet – tanítás nélküli munkanap (bedolgozós nap)		
12.	8 ⁰⁰	áhítat a doni áttörés napja - megemlékezés	iskolalelkész Dr. Harkácsi P. Somodi M.	
12.		NETFIT felmérések kezdete	testnevelő kollégák	
16.	14 ⁰⁰	bűnmegelőzési előadás a lemorzsolódás megelőzése érdekében	igh.	
19.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.		megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Szabóné Vig M.	
23.		az első félév utolsó napja, osztályozó értekezlet	ig., igh.	

24.	10 ⁰⁰	központi írásbeli felvételi a 8. o. részére	igh.	
26.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
30.	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	központi felvételi írásbeli dolgozatok megtekintése	igh.	
30.		félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	

Február

		Öveges József Kárpát-medencei Fizikaverseny		
02.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
02.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	igh., ofik	
	17 ⁰⁰	osztályok szülői értekezlete		
03.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák, szülői értekezlet (szakképző iskola)	igh., ofik	
03.	14 ⁰⁰	pótfelvételi a kilencedik évfolyamra	igh.	
03.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
04.	14 ⁰⁰	félévi értekezlet	ig.	
06.	17 ⁰⁰	SZMK ülés	SZMK vezető	
07.	19 ⁰⁰	jótekonysági bál	igh., SZMK vezető	
09.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
13.		a tanulók értesítése a központi írásbeli felvételi eredményéről	igh.	
13.	14 ⁰⁰	farsang az általános iskolai tanulóknak	igh., osztályfőnökök	
		Mikola Sándor fizikaverseny iskolai fordulója		
16.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
16.		tavaszi érettségi vizsgákra való jelentkezés határideje		
16.-17.	9 ⁰⁰	nyílt napok az ált. isk. felső tagozatán	tagint. vezető	
19.		jelentkezési lapok beadási határideje	iskolatitkár	
23.	9 ⁰⁰	áhítat a kommunizmus áldozatainak emléknapja	iskolalelkész Kovácsné Szucsik K. Dr. Harkácsi P.	
24.	13 ⁰⁰	Szépíróverseny szakiskolásoknak	Nemes Hajnalka	

Március

02.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
03.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
05.	14 ⁰⁰	pályaorientációs előadás a lemorzsolódás megelőzése érdekében	igh.	
09.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	

13.	9 ⁰⁰	nemzeti ünnep (megemlékezés)	Lukács Györgyné Sebőkné Sz. T.	
13.		matematikaverseny (PI-nap)	Lukács Györgyné	
16.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
20.		ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	igh.	
22.		a víz világnapja	Ballagó J. Barcsik T., Herczeg Z., Berecz B.	
23.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
23.		országos kompetenciamérés kezdete	igh.	
27.	17 ⁰⁰	húsvéti evangelizáció	iskolalelkész	
30.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	

Április

2. -12.		tavaszi szünet		
13.	8 ⁰⁰	áhítat költészet napja	iskolalelkész Nemes H.	
13.-17.	8 ⁰⁰	NETFIT felmérések	testnevelő tanárok	
14.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
17.		ideiglenes felvételi rangsor megküldése a hivatalnak	igh.	
20.		áhítat megemlékezés a holokausztról	iskolalelkész Kovács Katalin Kovácsné Szucsik K.	
24.		diáknapi - tanítás nélküli munkanap	DÖK segítő tanárok	
23.-24.		beiratkozás az ált. iskola első osztályába	igh.	
27.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
30.	8 ⁰⁰	utolsó tanítási nap a végzős osztályokban- osztályozó értekezlet	ig., igh.	
30.	16 ⁰⁰	ballagás	igh., Nagy Beatrix	

Május

04.-08.		digitális munkarend a gimnáziumi osztályokban	igh.	
05.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
04.-22.		írásbeli érettségi vizsgák	ig.	
08.		szakmai vizsgák kezdete	igh.	
08.		a felvételtől való döntés megküldése a tanulóknak	igh.	
11.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
16.		Építő kockák szóbeli döntő	Lukács Györgyné	
18.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	

22.	17 ⁰⁰	pünkösdi evangelizáció	iskolalelkész	
25.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
30.		Kiss Gábor tört. verseny szóbeli döntő	Strausz Erika	

Június

01.		áhítat	iskolalelkész	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
04.		nemzeti összetartozás napja	Dr. Csintalan Csilla Szabari Zoltánné	
05-ig		mérési adatok feltöltése az OH-nak	igh.	
06.		öregdiákok találkozója-	Bardiné B. A. Nagy Beatrix Dr. Csintalan Csilla Bettembuk K.	
08.	8 ⁰⁰	áhítat ágazati vizsgák kezdete a szakképzésben	iskolalelkész igh.	
15.		áhítat	iskolalelkész	
06.15 – 07.01.-ig		szóbeli érettségi vizsgák	ig., igh.	
19.		utolsó tanítási nap NETFIT eredmények feltöltése	testnevelő kollégák	
19.	13 ⁰⁰	osztályozó értekezlet	igh.	
21.	10 ³⁰	tanévzáró istentisztelet Átányban	ig., iskolalelkész	
19.		ballagás az általános iskolában	igh.	
26.	17 ⁰⁰	SZMK ülés	SZMK-elnök	
25.-26.		beiratkozás a középiskola 9. évfolyamára	igh., osztályfőnökök	
30.		TÉR – teljesítményértékelés – ált. és középiskola	ig.	

Július

3.	8 ⁰⁰	tanévzáró ünnepség és értekezlet	ig., igh.	
10.		tanév végi dokumentáció elkészítése és továbbítása	ig., igh.	

Augusztus

15.		TÉR – teljesítményértékelés - óvoda	ig.	
-----	--	-------------------------------------	-----	--

Tanítás nélküli munkanapok		
1.	2025. október 18.	nevelőtestületi értekezlet
2.	2025. október 22.	Eötvös nap
3.	2025. december 13.	csendes nap
4..	2026. január 09.	pályaorientációs nap
5.	2026. január 10.	nevelőtestületi értekezlet
6.	2026. április 24.	diáknap

Nevelőtestületi értekezletek		
1.	2025. augusztus 25.	alakuló nevelőtestületi értekezlet
2.	2025. szeptember 5.	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
3.	2025. október 18.	nevelőtestületi értekezlet
4.	2026. január 10.	nevelőtestületi értekezlet
5.	2026.január 23.	nevelőtestületi értekezlet - osztályozó konferencia
6.	2026. február 4.	félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekezlet
7.	2026.április 30.	nevelőtestületi értekezlet - osztályozó konferencia
8.	2026. június 19.	nevelőtestületi értekezlet – osztályozó konferencia
9.	2026. július 3.	tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezletek	
2025. szeptember 15.- 16. 17 ⁰⁰	A tanév indítása, tapasztalatok, éves munkaterv
2025. október 21. 16 ⁰⁰	Tájékoztató szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulóknak és szüleiknek a felvételi eljárás rendjéről

2025. november. 13. 16 ⁰⁰	Pályaválasztási tájékoztató szülőknek (8. évfolyam)
2026. február 2. – 3. 17 ⁰⁰	Az első félév értékelése, előre tekintés a második félévre

Fogadóórák
2025. szeptember 15. - 16. 16 ⁰⁰
2025. december 02. 16 ⁰⁰
2026. február. 2. – 3. 16 ⁰⁰

A fenti időpontokon kívül, igény szerint, a szaktanárok telefonos egyeztetés után fogadják a szülőket előre megbeszélte időpontban. Az időpont egyeztetés az intézmény központi telefonszámán vagy az osztályfőnökökön (aki telefonszáma az osztály számára ismert) keresztül lehetséges.

Szülői Munkaközösség ülései	
2025. szeptember 5.	éves munkaterv véleményezése
2025. november 14.	jótekonysági bál szervezése szülői elégedettség mérés
2026. január 9.	jótekonysági bál szervezése
2026. február 6.	jótekonysági bál szervezése
2026. június 26.	évértékelő beszámoló

Étkezési térítési díjak fizetése

Az étkezési díjakat az étkezést megelőző hónap 20-ig kell befizetni, átutalással vagy készpénzben a házi pénztárban, munkanapokon 8⁰⁰ -16⁰⁰ óra között.

Munkaidő beosztás

a) Szaktanácsadók

Szilákné Balajti Katalin főigazgató helyettes – törvényben biztosított szaktanácsadói napja csütörtök, mely számára tanítás nélküli munkanap

b) Szakértők

Strausz Erika főigazgató helyettes – törvényben biztosított szakértői napja péntek, mely számára kirendelés esetén, tanítás nélküli munkanap.

Az OH által 2025. decemberig kijelölt kirendelése:

október 3., október 10., október 17., november 7., november 21.

A 2026. évi kirendelések még nem történtek meg.

c) Minősítések

2025. október 2. - Dr. Csintalan Csilla mesterpedagógus minősítése.

Részvevők: Együd László intézményi delegált és Dr. Csintalan Csilla.

Helyettesítés elkészítése: főigazgató helyettes

d) Tanfelügyelet

Intézményi tanfelügyelet - 2025. október 16-án az egri intézményegység alapfokú művészeti iskolájában.

Részvevők: Együd László főigazgató, Novák Katalin intézményegység vezető

Helyettesítés elkészítése: főigazgató helyettes

e) Érettségi vizsgák

Az középszintű írásbeli érettségi vizsgák időpontjaiban (tantárgyi jelentkezéstől függően) az online vagy jelenléti oktatásban (általános iskola) nem résztvevő pedagógusok felügyelnek.

Beosztás elkészítése: főigazgató helyettes

A középszintű szóbeli vizsgák időpontja: június 19. (a tanítási év befejezése) után

Az emelt szintű érettségi vizsgákra vizsgáztatónak illetve a középszintű érettségi vizsgákra érettségi elnöknek főigazgatói engedéllyel jelentkezhetnek a pedagógusok, ha helyettesítésük biztosítható.

Helyettesítés elkészítése: főigazgató helyettes

f) Szakmai vizsgák

A szakmai vizsgák időpontjában vizsgáztató, felügyelő szerepet betöltő pedagógusok, oktatók helyettesítésének elkészítése a második féléves órarend alapján az főigazgató helyettes feladata.

A helyettesítéssel érintett pedagógusok:

- 2026. május 8. és 11. – kereskedelmi vizsga - Tóth Károlyné, Veréb Béláné
- 2026. május 13-14. - kőműves vizsga - Rátkainé Sárándi Eszter, Szabó Zsolt
- 2026. május 14-15. - pék vizsga - Szabó Edina
- 2026. május 19- 20. - épület és szerkezetlakatos vizsga - Urbán Tamás, Bekecs József
- 2026. május 22. - mezőgazdasági gépész - Rédei Zoltán, Rózsa Péter, Bekecs József
- 2026. május 26-27. - női szabó - Szilákné Balajti Katalin, Göncziné Vágó Edit
- 2026. május 27 28. - cukrász - Tóth Károlyné, Gőz Attiláné
- 2026. május 28 és június 1. - mezőgazdasági gépésztechnikus - Rédei Zoltán, Bekecs József, Rózsa Péter, Szobonya Tamás

Kompetenciamérés 2026				
Dátum	Időpont	Osztály	Tárgy	Terem
Március 23.	8:00-12:00	6.o	matematika - szövegértés	LZS/NA
Március 24.	8:00-12:00	7.o	matematika - szövegértés	LZS/NA
Március 25.	8:00-12:00	10.b	matematika - szövegértés	LZS/NA
Március 26.	8:00-12:00	10.c	matematika - szövegértés	LZS/NA
Március 27.	8:00-12:00	10/1	matematika - szövegértés	LZS/NA
Március 30.	8:00-12:00	10/2	matematika - szövegértés	LZS/NA
Március 31.	8:00-12:00	11.b	matematika - szövegértés	LZS/NA
Április 13.	8:00-12:00	6.o	történelem - digitális kult.	LZS/NA
Április 14.	8:00-12:00	7.o	történelem - digitális kult.	LZS/NA
Április 15.	8:00-12:00	10.b	történelem - digitális kult.	LZS/NA
Április 16.	8:00-12:00	11.b	történelem - digitális kult.	LZS/NA
Április 20.	8:00-12:00	6.o	természett. - nyelv	LZS/NA
Április 21.	8:00-12:00	7.o	természett. - nyelv	LZS/NA
Április 22.	8:00-12:00	10.b	természett. - nyelv	LZS/NA
Április 23.	8:00-12:00	11.b	természett. - nyelv	LZS/NA
Április 27.	8:00-12:00	9.b	matematika - szövegértés	LZS/NA
Április 28.	9:00-11:00	4.o	matematika - szövegértés	LZS/NA
Május 12.	8:00-12:00	8.o	matematika – szövegértés	LZS/NA
Május 13.	8:00-12:00	5.o	matematika - szövegértés	LZS/NA
Május 14.	8:00-12:00	8.o	történelem - digitális kult.	LZS/NA
Május 15.	8:00-12:00	9.b	történelem - digitális kult.	LZS/NA
Május 18.	8:00-12:00	5.o	történelem - digitális kult.	LZS/NA
Május 19.	8:00-12:00	8.o	természett. - nyelv	LZS/NA
Május 20.	8:00-12:00	9.b	természett. - nyelv	LZS/NA

I. A tehetség, a képesség kibontakoztatását szolgáló tanórán kívüli tevékenységeink

A finanszírozási feltételek sajnos nem teszik lehetővé a tanórai csoportbontásokat, de a tanárok a tanórai kereteken belül is figyelnek az egyéni képességekhez igazodó módszerekkel való munkára. Így tehetséggondozásra a tanórákon kívül nagy hangsúlyt fektetünk.

- a) tanórán kívül tevékenységek, szakkörök – robotika, ECDL, iskolai színjátszás, énekkar, nyelvvizsgára felkészítő tanfolyamok. A DSE keretében különböző sportlehetőségeket kínálunk a tanulóknak.
- b) versenyek, vetélkedők, bemutatók Fontos célunk az idén is, hogy a tanulóink minél nagyobb számban vegyenek részt a meghirdetett tanulmányi versenyeken. A gimnazista tanulók az OKTV valamennyi meghirdetett versenyén indulnak, a szakképzésben a tanulók az OSZTV-n vesznek részt. A konkrét versenyek megnevezését, amelyen tanulóink az idei évben indulnak, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák. Részt veszünk továbbá minden olyan a tanév során kiírásra kerülő versenyen, amelyre a tanulóink érdeklődést mutatnak.
- c) A szakképzésben tanulókat továbbra is ösztönözzük „A Szakma Kiváló Tanulója” versenyen. A szakiskolai tanulók közismereti tárgyak versenyén vesznek részt. Minden évben, így az idén is tervezzük az „Alkotó Ifjúság Kiállítás” iskolai megrendezését, ahol a tanulók minden szakmában elkészítik pályamunkáikat, melyek kiállításra kerülnek az iskola aulájában. A pályamunkák elbírálását szakmai zsűri végzi.
- d) szabadidős foglalkozások: az osztályfőnökök munkatervükben határozzák meg a konkrét foglalkozásokat,
- e) az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

I.a Robotika szakkör

A foglalkozásokhoz 1 db LEGO MINDSTORMS EV3 és a tanár saját 1 darab LEGO MINDSTORMS NXT 1.0 készlete áll rendelkezésre.

A LEGO ROBOT szakkör a diákok körében nagy érdeklődésre tart számot, hiszen maga a LEGO építés még a felnőttek körében is kedvelt elfoglaltság. A LEGO-robot építés és programozás különleges titokzatossága pedig magával ragadja az alkotni vágyó kíváncsi diákokat. A bemutatásra szánt LEGO robot alkotások révén, a csodálat és alkotó fantázia azonnal beindul. Amit pedig oktatás és nevelés vonatkozásában hozadékként megjelenik, az a kompetenciák sokasága, amely nem csak az informatikai, programozási készségek fejlődésében nyilvánul meg, hanem többek között a csoportban dolgozás képessége, a probléma megoldó gondolkodás fejlődése, a térbeli látás erősödése, a konstruktív logikus gondolkodás, a felelősség tudat. Kapcsolódási pontként megemlíthető a fizika, földrajz, matematika, kémia, erkölcsstan, idegen nyelv tantárgyak is. Bár ezt a szakkör felső tagozaton lenne célszerű kezdeni, az hozzánk jelentkező diákok többsége számára ismeretlen terület a LEGO robotok világa.

NXT robot-programozási versenyeket rendeznek már évek óta, mert a robotok szerepe a jövőben erősödni fog, és szükség van különböző robotokhoz magas szinten értő szakemberekre. Rengeteg szakmai anyag található az Interneten, bár többsége angol nyelvű. A magyar nyelvű tananyagok száma kevés, de az alapok elsajátításához elegendő.

A szakkör tartalma: a robotika történelme napjainkig; számítógép felépítése; hangszerkesztés; intelligens kocka megismerése, alkalmazása, programozás közvetlenül; érzékelők és működésük (hang, fény, szín, giro, elfordulás, távolság, hőmérséklet, nyomás), motorok, modellek építése leírások alapján, LEGO NXT, EV3 grafikus programozási nyelv (felület); feladat megoldások, önálló alkotások. A szakkör a rendelkezésre álló készlet mennyiség szűkössége miatt, legfeljebb 6-8 fő számára szervezhető, ahol a szerepek folyamatosan változnak (vezető, építők, programozók, alkatrész keresők stb.)

I.b ECDL vizsga lehetősége iskolánkban.

Iskolánk IKT kompetencia fejlesztése érdekében, ECDL vizsgaközpontot működtet így lehetőséget biztosít az ECDL vizsga megszerzésére. A felkészülésre szakkör keretében vagy egyéni segítség nyújtás keretében biztosít lehetőséget diákjainknak.

Az Európai Számítógép-használói Jogosítvány (European Computer Driving Licence), röviden ECDL, az "informatikai írástudás" igazolására hivatott. A bizonyítvány egységes vizsgák segítségével igazolja országtól függetlenül a számítógép használatának alapos ismeretét. A vizsgarendszer az EU egyre jelentősebb támogatását élvezi, több tagországban államilag is elismert bizonyítvány. Hazánkban a 2005 óta bevezetett kétszintű érettségi követelményrendszerét is az ECDL tematika figyelembevételével dolgozták ki. A felsőoktatásban is egyre nő a jogosítvány szerepe, mert több iskola számítja be valamilyen formában (van ahol a felvételinél jelent plusz pontot, van ahol később egy-egy tárgyból jelent mentességet). Elképzelhető, hogy a felsőoktatási felvételi követelménye lesz a jövőben.

ECDL felkészítő szakkör:

- az iskolai informatika tananyag bár lefedi az ECDL vizsgán teljesítendő követelményeket, kellő begyakorlás szükséges,
- diákjainknak a felkészüléshez ECDL szakkört indítunk,
- a szakkör nem tematikus képzést, oktatást jelent, hanem gyakorlófeladatok felügyelt megoldását,
- a vizsgák előtt az adott modulból oldunk meg gyakorló feladatokat,
- első körben a tanárral közösen történik a feladatok megoldása, majd egyénileg, tanári segítséggel,
- a feladatok begyakorlása után közvetlen a vizsga előtti alkalommal a diákok próbavizsgát tehetnek,
- a szakkörre kizárólag az iskolánkban tanuló nappali tagozatos diákok jelentkezhetnek.

Önálló felkészülés:

- az ECDL bizonyítvány megszerzése nincs tanfolyam elvégzéséhez kötve
- bárki felkészülhet a vizsgákra önállóan is (ehhez persze kellő szorgalomra van szükség)

I.c Iskolai színjátás

Intézményünkben a humán munkaközösség szervezésében és felügyeletével évtizedek óta hagyománya van a különböző irodalmi műsorok rendezésének.

Ezek részben nemzeti ünnepekhez, évfordulókhoz, másrészt iskolai hagyományokhoz kapcsolódnak. Tanulóink között évről évre vannak olyanok, akik az iskolai közösségi élet részeként szerepet vállalnak ilyen típusú rendezvényeken. Néhányan versmondással, mások egy színdarabban való fellépéssel járulnak hozzá egy-egy rendezvény sikeréhez.

Iskolánkban a 2013/2014-es tanév óta a drámapedagógiai módszerek tudatos alkalmazására különös figyelmet fordítunk. A tanórán kívüli tevékenység részeként színjátás-kör szerveződött. 9. -12. évfolyamos tanulók részvételével.

Heti 2 órában délutáni foglalkozás keretében foglalkozunk a tanulókkal a színjátás-kör foglalkozásai igazodnak a drámapedagógiai módszerekhez. A dráma fő célja a megértésbeli változás előidézése. Annak megértésében kell előrelépni, amiről az adott, konkrét esetben a dráma szól. A fő célt rövidebb időtartamokra szülő - ideiglenes - célok leválthatják. Ilyenek például a következők:

- a dráma formanyelvének tanítása,
- nyelvhasználat fejlesztése,
- a csoportos tevékenységet akadályozó közösségi problémák megoldása,

A drámapedagógia követelményei, hogy a gyakorlatok során sajátítsák el a drámai kifejezési formákat, melyek a mindennapi kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást

megkönnyítik. Ismerjék meg magukat, társaikat, környező világukat egy-egy gesztus, hanglejtés, az arckifejezés, a viselkedés tükrében. A foglalkozások során a tanulók elemezzék, hogy az író által tudatosan létrehozott drámai feszültség a mindennapok dramaturgiájából táplálkozik.

Testi adottságaiknak és személyiségüknek megfelelően a legkülönbözőbb élethelyzetekben pontosan és tisztán fejezzék ki magukat. Törekedjenek arra, hogy a játékbeli társak vagy épp a széles nyilvánosság ne gátolja meg őket a közlés árnyaltságában és teljességében. S mivel a nyilvánosság elviselését az önmagukkal való azonosság tudata teszi lehetővé, el kell érni, hogy az identifikáció biztonsága ily módon is hozzásegítse őket az önmegvalósításhoz. Alakuljon ki bennük erős szociális és esztétikai érzékenység.

A rögtönzött játékok során gyakorolják a különféle élethelyzetek, szituációk felismerését, az azokban való eligazodást, a döntést. Erősödjék empátiás készségük, legyenek képesek szerepcserére a játékbeli helyzetekben. Ismerjék fel minél pontosabban a hétköznapi életben és a különböző műfajú művekben megjelenő esztétikai minőségeket, szerepeljen ezek meghatározása állandó napi gyakorlatukként, természetesen koruknak megfelelő formában és mélységben. Érvényesüljön a drámával való foglalkozás tantárgyhatárokon áthatoló integráló szerepe. Legyen érték a tanulók szemében az új összefüggések feltárása.

A diákokkal életkorukhoz igazodó darabot dolgozunk fel drámapedagógiai módszerekkel.

I. d Énekkar

„A zene az életnek olyan szükséglete, mint a levegő.

Sokan csak akkor veszik észre, ha már nagyon hiányzik.”

Kodály Zoltán

Az iskola fontosnak tartja a tehetséggondozást, így az énekkar működtetését is. Az első hetekben megtörtént a tanulók meghallgatása, énekkarba való felvétele.

Az iskolai énekkar az átányi alsós és a hevesi felsős évfolyam tanulóiból áll.

Külön foglalkozom a szóló éneklésére alkalmas fiatalokkal, illetve cigány népzene tanításával. A műsorainkba bevonjuk a hangszert tanuló diákokat is.

A tanév során a kórus az **iskola ünnepein** szerepel, pl.:

- évnyitó,
- Eötvös-nap
- ballagás,
- öregdiákok találkozója
- évzáró.

Egyházi vonatkozású rendezvényeken:

- áhítat,
- Reformáció napja
- evangelizációs alkalmak.

Állami ünnepek műsorában:

- október 23.
- március 15.

Kulturális programokon:

- zenei világnap,
- magyar kultúra napja,
- költészet napja.

Ezen kívül fontos részét képezik az iskola **egyéb szervezésű** műsorainak:

- Karácsonyi műsor az iskolában
- a Don-kanyarban elesettek emlékére rendezett műsor,
- farsangi jótekonysági műsor

Természetesen minden – év közben adódó – felkérést próbálunk teljesíteni.

Az iskolai énekkari foglalkozások időpontjai minden héten, szerdán és csütörtökön
14:30-16:00-ig, helye: II. em. 201.terem

II. Hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának segítése

a) Útravaló MACIKA

A hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében részt vesz iskolánk az **Útravaló MACIKA** program két alprogramjában:

- Út az érettségéhez
- Út a szakmához

A programokban évente átlagosan 50-60 hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű diákkal foglalkozik 25-30 mentor. Heti rendszerességgel nyújtanak segítséget a mentorok a tanulóknak a tanulmányi munkájukban, a tanulás módszertani segítségével, illetve a tanulók egyéb téren felmerülő problémáinak megoldásában. A mentorok figyelemmel kísérik a tanulók hiányzását, és rendszeresen tartják a kapcsolatot a szülőkkel, évente három családlátogatásra is sor kerül. A tanulók tanulmányi eredménytől függően ösztöndíjban is részesülnek, amely szintén segítséget jelent a jobb tanulmányi eredmények elérésében.

III. Iskolánk idén is részt vesz a **Lázár Ervin Programban /1-8. osztály/, valamint a **Nemzeti Emlékezet Pedagógiai programban****

A programokat az egri Tankerület szervezi, a konkrét időpontokat a program megvalósulása előtt 1-2 héttel teszi nyilvánossá, ezért nem szerepelnek még az iskolai tanév helyi rendjében.

Munkaközösségi tervek

2025 - 2026

**TERMÉSZETTUDOMÁNYOS
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2025/2026-os TANÉVRE**

A munkaközösség tagjai:

Ballagó János	földrajz szakos
Barcsik Tímea	biológia- földrajz szakos
Herczeg Zoltán	matematika- fizika- informatika szakos
Lénárt Zsolt	informatika szakos
Lukács Györgyné	matematika- hittan szakos, munkaközösség vezető
Molnár Roland	informatika
Nagy Andrea	matematika- informatika szakos
Tóth Anikó	matematika
Strausz Erika	földrajz
Szilákné Balajti Katalin	technika szakos, igazgató-helyettes
Szilágyiné Kovács Zsuzsanna	kémia, magyar szakos

A munkaközösség céljai, feladatai

A munkaközösség legfontosabb feladatai közé tartozik a magas színvonalú oktató-nevelő munka mellett minden diák megfelelő felkészítése az országos kompetencia felmérésre, a „kisérettségire”, a szakmai vizsgákra és az érettségire. A tehetséges diákok motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való nevezése, felkészítése.

Kiemelt feladataink:

- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, segítése,
- a bukások számának minimalizálása
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- a matematika érettségi eredmények javítása
- a felvételi eredmények javítása

Ehhez elengedhetetlen a lemaradó diákok felzárkóztatása, a differenciálás, a digitális tananyag használata, a tanulás tanítása és minden olyan módszer alkalmazása, ami segíthet céljaink elérésében.

Az év eleji felmérések, illetve a félévi eredmények alapján a munkaidő terhére igény szerint matematika korrepetálást, érettségi felkészítő foglalkozásokat szervezünk.

Motiválással, megfelelő számú értékeléssel, osztályozással próbáljuk a diákokat a rendszeres tanulásra rábírni. A tanórák során az IKT eszközök gyakoribb használata, új módszerek alkalmazása folyamatos feladatunk.

Szeretnénk elérni, hogy a tanév végére tanulóink jobban szeressék tantárgyainkat, jobban lássák a dolgok közötti összefüggéseket. Érezzék, hogy a tudás megszerzésébe fektetett energia megtérül és azt is, hogy új dolgokat megismerni jó.

Diákjainkkal, amennyiben van jelentkező, szeretnénk részt venni a következő versenyeken

minden tantárgyból

- a 11. és 12. évfolyamos diákokkal az OKTV-n

biológiából

- Kitaibel Pál Középiskolai Biológiai és Környezetvédelmi Versenyen
- Budai József Református Biológaversenyen
- Herman Ottó Országos Biológaversenyen
- Dr. Árokszállás Zoltán Biológia-Környezetvédelmi Verseny

földrajzból

- Less Nándor Országos Földrajzversenyen
- Dr. Hajdú-Moharos József Országos Földrajzversenyen
- Teleki Pál Országos Földrajz–Földtan Verseny

fizikából

- a Mátrai Tibor Fizikaversenyen
- Tornyai Sándor Országos Fizikai Feladatmegoldó Versenyen
- Varázstorony vetélkedő

kémiából

- Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaversenyen
- Hevesy György Országos Kémiaverseny
- Református Iskolák Országos Kémiaversenye

informatikából

- Kozma László Országos Informatika Alkalmazói Tanulmányi Versenyen
- Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Versenyen
- Református Gimnáziumok Országos Informatika Versenye
- Megyei Alkalmazói Informatika Verseny
- Országos Internetes Tanulmányi Verseny (Mozaik Tanulmányi Verseny)
- Informatika Tehetségkutató Verseny
- MATE verseny
- MOZAIK verseny

matematikából

- Zrínyi Ilona Matematikaversenyen
- Varga Tamás Matematikaversenyen
- Arany Dániel Matematikai Tanulóversenyen
- *Palotás József Megyei Matematika Emlékversenyen*

- Kertész Andor Megyei *Matematika Emlékversenyen*
- ABACUS feladatmegoldó levelezős versenyen
- BENDEGÚZ feladatmegoldó levelezős versenyen
- KÖMAL feladatmegoldó levelezős versenyeken
- Építő Kockák matematika versenyen
- MOZAIK internetes matematika verseny

Folyamatosan vállalt feladatok

- Az informatika szakos kollégák folyamatos feladata:
- az adminisztráció, az elektronikus naplóval kapcsolatos teendők
- az informatikai eszközök, rendszer karbantartása
- az ICDL vizsgákra való felkészítés és a vizsgáztatás
- B kategóriás járművezetés elméleti képzése
- az iskolai programokon a technika működtetése és a fotózása
- Ballagó János és Lukács Györgyné kollégák állandó feladata a tankönyvellátással kapcsolatos összes teendő.
- Ballagó János intézményünk gyermek és ifjúságvédelmi felelőse

A megvalósítandó feladatok, programok időrendi sorrendben:

Augusztus

- | | | |
|-----------------------|---|---|
| 1. | Tankönyvek érkezése Átányba | felelős: Lukács Györgyné |
| 4. | Tankönyvek érkezése Hevesre | felelős: Lukács Györgyné, Ballagó János |
| 27-29. Tankönyvosztás | | |
| 29. | Munkaközösségi értekezlet- az éves program megbeszélése | |
| | felelős: Lukács Györgyné | |
| 31. | Tanmenetek készítése | felelősök: szaktanárok |

Szeptember

- | | | |
|-------|--|---|
| 8-12. | Építő Kockák matematika verseny meghirdetése | felelős: Lukács Györgyné |
| 12. | OKTV jelentkezések leadása | felelősök: szaktanárok |
| 12. | Tankönyv pótrendelés leadása | felelős: Lukács Györgyné, Ballagó János |

12. KÖMAL újság megrendelése a matematika faktosoknak

felelős: Lukács Györgyné

20. ABACUS nevezés

felelős: Lukács Györgyné

20. Tanmenetek leadása

felelős: munkaközösség tagjai

23. Tudásbajnokság nevezése minden tantárgyból

felelős: Lukács Györgyné

23. MATE informatika versenyre nevezés

felelősök: Lénárt Zsolt, Nagy Andrea

Október

7. 7-ig Jelentkezés a Zrínyi Ilona versenyre

felelős:

Lukács

Györgyné

13. MOZAIK informatika versenyre nevezés

felelős: Nagy Andrea

14. 14-ig Jelentkezés a Varga Tamás versenyre

felelős: Lukács Györgyné

23. Jelentkezés a Nemes Tihamér és Kozma László informatika versenyekre

felelősök: Lénárt Zsolt, Nagy Andrea, Herczeg Zoltán

18. Bekapcsolódás az Eötvös- napi rendezvényekbe segítők: szaktanárok

Kiállítás a hevesi bútorfestő szakkör munkáiból

felelős: Lukács Györgyné

19. Munkaközösségi megbeszélés (Kompetenciamérések elemzése)

felelős: Lukács Györgyné

30. Az Arany Dániel matematika versenyre történő regisztráció határideje

felelős: Lukács Györgyné

November

3-7. A Magyar Tudomány Hete rendezvénysorozat

felelősök: Ballagó János, Barcsik Tímea, Herczeg Zoltán, Lukács Györgyné,

Nagy Andrea, Szilágyiné Kovács Zsuzsanna

11-15. Kitaibel Pál biológia verseny jelentkezés

felelős: Barcsik Tímea

12,18,19. Nyílt napok megrendezésének segítése

felelősök: szaktanárok

14. Arany Dániel matematika verseny iskolai fordulójának megrendezése

felelős: Lukács Györgyné

24. Zrínyi Ilona matematika verseny 1. forduló iskolai megszervezése

felelős: Lukács Györgyné

18. Varga Tamás matematika verseny 1. forduló iskolai megszervezése

felelős: Lukács Györgyné

December

1. Az AIDS és más világszintű betegségekkel kapcsolatos verseny
felelős: Barcsik Tímea

Január

10. Jelentkezés a Dr. Hajdú- Moharos földrajz versenyre
felelős: Ballagó János
18. Felügyelet ellátása a központi írásbeli felvételin és a matematika feladatlapok javítása
felelősök: szaktanárok, Lukács Györgyné, Herczeg Zoltán

Február

3. Az általános iskolai gyakorlati fizikaverseny alkotásainak bemutatója
felelős: Herczeg Zoltán
18. Munkaközösségi megbeszélés, a félév tapasztalatainak megbeszélése
felelős: Lukács Györgyné

Március

1. Mátrai Tibor fizika verseny nevezése felelős: Herczeg Zoltán
13. A II nemzetközi napja alkalmából meghirdetett rajzverseny kiállításának berendezése felelős: Lukács Györgyné
24. Biológiához és kémiához kapcsolódó szabadulószoza verseny
felelősök: Barcsik Tímea, Szilágyiné Kovács Zsuzsanna
27. Tornyai Sándor fizika verseny nevezés felelős: Herczeg Zoltán

Április

25. Tankönyv alaprendelés lezárása felelősök: Lukács Györgyné, Ballagó János
25. Az Építő Kockák matematika verseny döntőjének lebonyolítása
felelős: Lukács Györgyné, Barcsik Tímea, Herczeg Zoltán, Tóth Anikó

Május

5-30. Alapvizsgák megszervezése a 8. és 10. évfolyamokon

felelősök: Lukács Györgyné, Herczeg Zoltán, Tóth Anikó

5-23. Érettségi felügyelet ellátása, dolgozatok javítása

felelősök: szaktanárok, Lukács Györgyné, Herczeg Zoltán

Június

16. Munkaközösségi értekezlet- az éves munka értékelése

felelős: Lukács Györgyné

Heves, 2025. 09. 01.

Lukács Györgyné
munkaközösség-vezető

A humán munkaközösség munkaterve 2025-2026.

A munkaközösség tagjai:

Magyar: Bardiné Bohács Anikó (a munkaközösség vezetője), Sebőkné Szegedi Tímea, Szabóné Vig Magdolna, Nemes Hajnalka

Történelem: dr. Csintalan Csilla, dr. Harkácsi Péter, Kovácsné Szucsik Katalin, Kovács Katalin, Strausz Erika

Angol nyelv: dr. Csintalan Csilla, Szabari Zoltánné, Nagy Beatrix, André Petra, Nemesiné Orcsik Szilvia, Somodi Mihály

Német nyelv: dr. Harkácsi Péter, Kovácsné Szucsik Katalin, Bettembuk Krisztina

Ének: Sallós Zsuzsanna

Rajz: Berecz Beatrix

A kollégák a tanév rendjéhez igazodva vállalták a feladatokat az alaptevékenységeik ellátása mellett. A táblázatban feltüntetett programokon túl, szakirányú tanulmányi kirándulásokat is tervezünk magyar és történelem tantárgyakhoz kapcsolódva. A felsőtagozatban és a gimnáziumban is fogunk szervezni színházlátogatásokat. Természetesen bekapcsolódunk a felmenő rendszerű illetve az egyéb módon meghirdetett tanulmányi versenyekbe. Néhány kivételtől eltekintve a versenyek időpontja még nem jelent meg.

A kollégák a vállalásaikat a TÉR vállalások között fogják megjeleníteni.

Augusztus

		Feladat	Felelős	Megvalósulás
25.		alakuló értekezlet	igh.	
26.		javító vizsgák valamennyi tagozaton	igh.	
27.		ismerkedési nap a kezdő osztályokban	igh	
28.		munkaközösségi értekezlet	Bardiné Bohács Anikó	
30.		tanmenetek leadása	igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők pedagógusok	
30.		tanári ügyelet elkészítése	igazgatóhelyettesek	
31.		TÉR vezetői teljesítménycélok meghatározása	ig.	
31.	10 ³⁰	tanévnyitó istentisztelet Átányban	igh.	

Szeptember

01.	8 ⁰⁰	ünnepélyes tanévnyitó- első tanítási nap	ig., igh.	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
08.		Kiss Gábor országos történelemverseny meghirdetése	Strausz Erika	
08.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész.	
10.	13 ⁰⁰	tanévnyitó tantestületi értekezlet	ig.	
12.		OKTV-re jelentkezés a középiskolában	igh.	
15.		áhítat	iskolalelkész	
15.	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	szaktanárok osztályfőnökök	
	17 ⁰⁰ - től	az osztályok szülői értekezlete		
16.		szülői értekezlet (szakképzés) menetrend ugyanaz	igh., osztályfőnökök	
22.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
24.		pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamon	igh.	
25.	13 ⁰⁰	gólyaavató		
26.	13 ⁰⁰	gólyaavató	DÖK segítő tanár	
29.	8 ⁰⁰	áhítat- zenei világnap a pákozdi csata évfordulója-akadályverseny 13 ⁰⁰	Sallós Zsuzsa dr. Csintalan Csilla	
30.		TÉR személyes teljesítmény célok meghatározása	ig.	

Október

		folyamatos feladat: óralátogatás terv szerint	ig., igh.	
06.	9 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolalelkész Korsós K. / Kovács K.	
07.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
13.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
13.-27.	7 ⁴⁵	őszir írásbeli érettségi vizsgák	igh.	
17.	19 ⁰⁰	gólyabál	Bardiné B. A., Bettembuk K.	
20.	8 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az 1956-os forradalomról	iskolalelkész Barcsik T.(reál munkaközösségi tag) Dr. Harkácsi P.	
22.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Eötvös- nap –tanítás nélküli munkanap megemlékezés a reformáció világnapjáról Alkotó Ifjúság kiállítás	dr. Csintalan Csilla Tóth Henrietta iskolalelkész	
22.	17 ⁰⁰	evangelizáció	iskolalelkész	

November

okt.23. – nov.02.		ősz szünet		
03.	8 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	áhítat szünet utáni első tanítási nap történelem OKTV	igh.	
04.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
05.	14 ⁰⁰	német OKTV	igh.	
10.		áhítat	iskolalelkész	
10.	14 ⁰⁰	magyar irodalom OKTV	igh.	
13.	14 ⁰⁰	Szépkiértési verseny az általános iskolásoknak	Szabóné V. M., Sebőkné Szegedi Tímea	
17.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
18.	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	nyílt nap a gimnáziumban magyar nyelv OKTV	igh.	
25.	14 ⁰⁰	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Bardiné B. A. Nemes H	
24.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
28.	17 ⁰⁰	szalagavató ünnepség	Sebőkné Sz. T. Nagy Beatrix	

December

02.	16 ⁰⁰	fogadóórak	ig., ofik	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
08.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
11.	13 ⁰⁰	szépkiértési verseny angol- és német nyelvből	Szabari Zoltánné, Nemesiné Orcsik Sz.	
13.		Csendes nap - tanítás nélküli munkanap (bedolgozás nap)	igh.	
15.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
18.		Csendes délután (karácsonyi készülődés)	osztályfőnökök	
19.	12 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	karácsonyi műsor evangelizáció	Nemesiné Orcsik Sz., Szabóné Vig M. Makay L	
21.	16. ⁰⁰	Városi adventi műsorban szereplés	Bardiné Bohács Anikó Sallós Zsuzsanna	
dec.20. – jan.04.		téli szünet		

Január

05.		téli szünet utáni első tanítási nap		
05.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
06.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
10.	8 ⁰⁰	nevelő testületi értekezlet – tanítás nélküli munkanap (bedolgozós nap)		
12.	8 ⁰⁰	áhítat a doni áttörés napja - megemlékezés	iskolalelkész Dr. Harkácsi P. Somodi M.	
19.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.		megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Szabóné Vig M.	
23.		az első félév utolsó napja, osztályozó értekezlet	ig., igh.	
26.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
30.		félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	

Február

02.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
02.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	igh., ofik	
	17 ⁰⁰	osztályok szülői értekezlete		
03.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák, szülői értekezlet (szakképző iskola)	igh., ofik	
03.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
04.	14 ⁰⁰	félévi értekezlet	ig.	
09.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
16.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
23.	9 ⁰⁰	áhítat a kommunizmus áldozatainak emléknapja	iskolalelkész Kovácsné Szucsik K. Dr. Harkácsi P.	
24.	13. ⁰⁰	Szépíróverseny szakiskolásoknak	Nemes Hajnalka	

Március

02.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
03.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
09.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	

13.	9 ⁰⁰	nemzeti ünnep (megemlékezés)	Lukács Györgyné Sebőkné Sz. T.	
16.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.		a víz világnapja	Ballagó J. Barcsik T., Herczeg Z., Berecz B.	
23.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
27.	17 ⁰⁰	evangelizáció	iskolalelkész	
30.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	

Április

2. -12.		tavaszi szünet		
13.	8 ⁰⁰	áhítat költészet napja	iskolalelkész Nemes H.	
14.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
20.		áhítat megemlékezés a holokausztról	iskolalelkész Kovács Katalin Kovácsné Szucsik K.	
27.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
30.	16 ⁰⁰	ballagás	igh., Nagy Beatrix	

Május

04.-08.		digitális munkarend a gimnáziumi osztályokban	igh.	
05.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
04.-22.		írásbeli érettségi vizsgák	ig.	
11.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
18.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.	17 ⁰⁰	pünkösdi evangelizáció	iskolalelkész	
25.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
30.		Kiss Gábor tört. verseny szóbeli döntő	Strausz Erika	

Június

01.		áhítat	iskolalelkész	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	

04.		nemzeti összetartozás napja	Dr. Csintalan Csilla Szabari Zoltánné	
06.		öregdiákok találkozója-	Bardiné B. A. Nagy Beatrix Dr. Csintalan Csilla Bettembuk K.	
08.	8 ⁰⁰	áhítat ágazati vizsgák kezdete a szakképzésben	iskolalelkész igh.	
15.		áhítat	iskolalelkész	
06.15 – 07.01.-ig		szóbeli érettségi vizsgák	ig., igh.	
19.	13 ⁰⁰	osztályozó értekezlet	igh.	
19.		ballagás az általános iskolában	igh.	
30.		TÉR – teljesítményértékelés – ált. és középiskola	ig.	

Július

3.	8 ⁰⁰	tanévzáró ünnepség és értekezlet	ig., igh.	
10.		tanév végi dokumentáció elkészítése és továbbítása	ig., igh.	

Heves, 2025. augusztus 29.

Bardiné Bohács Anikó
munkaközösség vezető

A Szakképzési Munkaközösség munkaterve

2025/2026

Készítette: Veréb Béláné
mk. vezető

I. Helyzetelemzés:

1. Szakképzési munkaközösség tagjai:

Tanárok

Bekecs József

Tanított szakmák:

Mezőgazdasági gépész,
Mezőgazdasági gépésztechnikus,
Épület és szerkezetlakatos,
Mezőgazdaság és erdészet ágazat

Czók Zsolt

Mezőgazdasági gépész,
Mezőgazdasági gépésztechnikus
Mezőgazdaság és erdészet ágazat,
Épület és szerkezetlakatos,
Kőműves,
Divatszabó,
Cukrász,
Pék,
Kereskedelmi értékesítő,
Rendészet és közszolgálat ágazat

Herczeg Zoltán

Rendészet és közszolgálat ágazat

Göncziné Vágó Edit

Divatszabó,
Kreatív ágazat

Gőz Attiláné

Cukrász,
Turizmus-vendéglátás ágazat

Kis Károly Róbert

Mezőgazdasági gépész,
Épület és szerkezetlakatos

Kovács Katalin	Mezőgazdasági gépész, Épület és Szerkezetlakatos, Kőműves, Divatszabó, Cukrász, Pék, Kereskedelmi értékesítő, Rendészet és közszolgálat ágazat, Mezőgazdaság és erdészet ágazat
----------------	---

Magyar László	Építőipar ágazat
---------------	------------------

Nagy Andrea	Mezőgazdasági gépész, Épület és szerkezetlakatos, Kőműves, Kereskedelmi értékesítő, Divatszabó, Cukrász, Pék, Kereskedelmi értékesítő, Rendészet és közszolgálat ágazat Turizmus-vendéglátás ágazat
-------------	--

Nagy Beatrix	Szakmai idegen nyelv
--------------	----------------------

Bettembuk Krisztina	Szakmai idegen nyelv
---------------------	----------------------

Rátkainé Sárándi Eszter	Kőműves, Építőipar ágazat
-------------------------	------------------------------

Rédei Zoltán	Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus, Mezőgazdaság és erdészet ágazat
Rózsa Péter	Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus, Mezőgazdaság és erdészet ágazat
Szabó Edina	Pék, Élelmiszeripar ágazat
Szabó Zsolt	Kőműves
Szilákné Balajti Katalin	Divatszabó, Kreatív ágazat
Szobonya Tamás	Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus, Mezőgazdaság és erdészet ágazat
Tóth Károlyné	Cukrász, Kereskedelmi értékesítő, Turizmus-vendéglátás ágazat, Kereskedelem ágazat
Urbán Tamás	Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus, Épület és szerkezetlakatos, Gépészet ágazat

Veréb Béláné

Cukrász,

Kereskedelmi értékesítő,

Pék,

Kereskedelem ágazat,

Turizmus-vendéglátás ágazat,

Élelmiszeripar ágazat

Szakmai idegen nyelv oktatása:

Angol nyelv

Nagy Beatrix

Angol nyelv

Szabari Zoltánné

Német nyelv

Bettembuk Krisztina

Német nyelv

Dr. Harkácsi Péter

Óraadó tanárok:

Ferencz Zsolt

Mezőgazdasági gépész

Gulyás József

Rendészet és közszolgálat ágazat

Dr. Horváth Csilla

Rendészet és közszolgálat ágazat

Dr. Juhász Judit

Rendészet és közszolgálat ágazat

Dr. Tótpál Csaba

Rendészet és közszolgálat ágazat

Részmunkaidőben foglalkoztatott tanár:

Major László

Mezőgazdasági gépész,

Mezőgazdasági gépésztechnikus

II. A munkaközösség célja

Korszerű szakmai elméleti és gyakorlati ismeret oktatása, a 2020. szeptember 1.-től bevezetésre került új szakmai tanterv alapján tanulóink felkészítése az ágazati, illetve a szakmai vizsgákra.

A munkavédelem oktatása kiemelt jelentőségű, munkavédelmi, környezetvédelmi szemlélet kialakítása, valamint élelmiszeripari, cukrász és kereskedő tanulók esetén a higiénia és a minőségbiztosítás hangsúlyozása is rendkívül fontos a szakmai vizsgák eredményessége érdekében.

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása csoportos és egyéni foglalkozások szervezésével, aminek célja a lemorzsolódás és a bukások számának csökkentése.

Tehetséges tanulók felkutatása és felkészítése szakmai versenyekre. Kőműves, Kereskedelmi értékesítő, Cukrász, Pék, Divatszabó, Mezőgazdasági gépész és Épület és szerkezetlakatos szakmákban tervezzük az SZKT. versenyt.

Ágazati alapvizsgákra való felkészülés.

Szóbeli és írásbeli, informatikai kommunikáció fejlesztése, felkészülés az írásbeli és a szóbeli vizsgákra.

Pályaválasztási kiállítás és a nyílt napok megszervezésével a beiskolázás elősegítése érdekében.

A 9. évfolyamon a tanulók beiskolázása, pályaalakmassági vizsgálatok megszervezése.

III. A tanév kiemelt feladatai

1. Tanmenetek elkészítése, az átdolgozott helyi programoknak megfelelően.
2. A lemorzsolódás csökkentése rendkívül fontos, különösen a 9. évfolyamokon.
3. Eötvös-Nap megszervezése, érdekes, változatos szakmai programokkal. Alkotó - Ifjúság kiállítás színvonalas megszervezése.
4. A szakmai vizsgák lebonyolításának megszervezése, az új követelményeknek megfelelő komplex vizsgák formájában.
5. Ágazati alapvizsgák megszervezése
6. Pályaválasztási kiállítás, nyílt napon bemutatóórák, előadások megszervezése, a megfelelő létszámú beiskolázás érdekében, az előző éveknek megfelelő színvonal biztosítása.
7. Az elméleti és a gyakorlati képzés összhangjának javítása, a tanulás hatékonyságának növelése érdekében.
8. Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók számára csoportos és egyéni foglalkozások szervezése, melynek célja a hátrányok csökkentése, a tanulók továbbhaladási esélyeinek javítása, felkészítésük a szakmai vizsgákra.
9. A 10. évfolyamon az osztályösszevonásból adódó problémák megoldása, új osztályokban megfelelő közösség kialakítása.
10. Tehetséges tanulók felkészítése országos versenyre: SZKTV Kőműves, Kereskedelmi értékesítő, Cukrász, Pék, Divatszabó, Mezőgazdasági gépész, Szerkezetlakatos szakmákban.
11. Szalagavató megszervezése, lebonyolítása.
12. A 9. évfolyamos tanulók felkészítése a szakmai vizsgakövetelményeknek megfelelően az ágazati alapvizsgára, a vizsgák zökkenőmentes lebonyolítása
13. Tanulók eredményes felkészítése a szakmai vizsgákra.
14. Írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgák megszervezése, zökkenőmentes lebonyolítása.
15. Nyári gyakorlat megszervezése, koordinálása, lebonyolítása, adminisztrálása
16. Tanulmányi kirándulások szervezése
17. Kapcsolattartás a duális képzőhelyekkel, a képzési programok átdolgozása, adott esetben korrekció.

IV. Feladatnapptár

Tervezett programok	Időpont	Felelősök
1. Munkaközösségi megbeszélés.	Augusztus 29.	Veréb Béláné, szaktanárok, szakoktatók
2. Tanmenetek elkészítése	Augusztus 30.	Veréb Béláné, szaktanárok, szakoktatók
3. Az új típusú szakképzés 10. évfolyamot kezdő tanulóinak szakképzési munkaszerződés kötése	Augusztus 31.	Veréb Béláné, Czók Zsolt, Szilákné Balajti Katalin
4. Nyári gyakorlatok teljesítésének ellenőrzése.	Augusztus 31.	Czók Zsolt, Veréb Béláné osztályfőnökök
5. Ösztöndíjhoz 9. évfolyamon adatok összegzése, regisztráció	Szeptember 8.	Veréb Béláné, osztályfőnökök
6. Alkotó Ifjúság pályázat meghirdetése	Szeptember 12.	Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Veréb Béláné, Czók Zsolt, Göncziné Vágó Edit, Kiss Károly Róbert, Urbán Tamás, Bekecs József, Major László, Szabó Edina, Rédei Zoltán, Magyar László, Rózsa Péter
7. Szülői értekezletek megtartása	Szeptember 16.	Osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók

8. Gyakorlati vizsgatételek összeállítása és kijuttatása a gyakorlati munkahelyekre	Szeptember 30.	Szilákné B. Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Veréb Béláné, Czók Zsolt, Urbán Tamás, Bekecs József, Major László, Göncziné Vágó Edit, Szabó Edina, Magyar László, Rózsa Péter
9. Eötvös-Nap megszervezése: Szakmai előadások, bemutatók	Október 22.	Tóth Károlyné, Göncziné Vágó Edit, Veréb Béláné, Rátkainé S Eszter, Urbán Tamás, Czók Zsolt, Kis Károly Róbert, Rédei Zoltán, Rózsa Péter, Nagy Beatrix, Nagyné Bettembuk Krisztina, Szabó Edina, Bekecs József, Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt,
10. Alkotó Ifjúság kiállítás	Október 22.	Czók Zsolt, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Veréb Béláné, Göncziné Vágó Edit, Urbán Tamás, Bekecs József, Major László, Kis Károly Róbert, Szabó Edina, Magyar László, Rózsa Péter, Szabó Zsolt
11. A tanulók hiányzásának, kimaradásának követése havonta	Október	Major László, Rátkainé S. Eszter, Veréb Béláné, Nagy Beatrix, Nagyné Bettembuk Krisztina, Rátkainé Sárándi Eszter, Tóth Károlyné, Urbán Tamás, Jurányi István
12. Nyílt napok a szakképzésben	November 11.	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Veréb Béláné, szaktanárok, szakoktatók.

13. Nyílt napok a technikus képzésben	November 12.	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Veréb Béláné, szaktanárok, szakoktatók.
14. Nyílt nap a technikumban-rendészet ágazat	November 19.	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Veréb Béláné, szaktanárok, szakoktatók.
15. Tanulmányi házi versenyek	November közepe	Szilákné B. Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Urbán Tamás, Kis Károly Róbert, Szabó Edina, Veréb Béláné, Magyar László, Rédei Zoltán, Szabó Zsolt
16. Szalagavató ünnepség	November 28.	Szilákné Balajti Katalin, Veréb Béláné, Jurányi István, Nagy Beatrix, Tóth Károlyné, Göncziné Vágó Edit
17. Szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák lebonyolítási rendjének kidolgozása, vizsgaidőpontok megadása	November vége	Szilákné B. Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Czók Zsolt, Urbán Tamás, Veréb Béláné,
18. SZKT versenyekre való jelentkezések: kőműves, kereskedelmi értékesítő, mezőgazdasági gépész, szerkezetlakatos, pék, cukrász, divatszabó szakmák esetén	December, illetve a kiírásoknak megfelelően	Szilákné B. Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Veréb Béláné, Urbán Tamás, Szabó Edina, Szabó Zsolt
19. Félév zárása, külsős gyakorlati jegyek	Január 23.	Veréb Béláné, Czók Zsolt, Osztályfőnökök
20. Szülői értekezletek technikus képzésben	Február 02.	Osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók
21. Szülői értekezletek a	Február 03.	Osztályfőnökök, szaktanárok,

szakképzésben		szakoktatók
22. Jegyek zárása a végzős évfolyamon.	Április 30	Szaktanárok, Szakoktatók
23. Ballagás	Április 30.	Osztályfőnökök
24. Érettségi vizsgák	Május 4-től	Szilákné Balajti Katalin
25. Tanulmányi kirándulások szervezése	Május 4-5-6	osztályfőnökök, szaktanárok
26. Szakmai vizsgák	Május 8-tól	Czók Zsolt, Veréb Béláné, szaktanárok, szakoktatók, osztályfőnökök
27. Tanulók zárása, külsős gyakorlati jegyek	Június 19.	Szaktanárok, szakoktatók, Czók Zsolt, Veréb Béláné
28. Ágazati alapvizsgák lebonyolítása	Június 8-tól	Szaktanárok, szakoktatók, osztályfőnökök, Czók Zsolt, Veréb Béláné
29. Nyári gyakorlat megszervezése	Június	Czók Zsolt, Veréb Béláné, szaktanárok, szakoktatók
30. Beiratkozás a középiskola 9. évfolyamára	Június 25.-26.	igh., osztályfőnökök

Heves, 2025-09-01.

Veréb Béláné
Munkaközösség vezető

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve 2025/2026.

Tagjai:

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	HELYETTES OSZTÁLYFŐNÖK
5.o	André Petra	Nemes Hajnalka
6.o.	Kovácsné Szucsik Katalin	Sebőkné Szegedi Tímea
7.o.	Nemesiné Orcsik Szilvia	Kovácsné Szucsik Katalin
8.o.	Lukács Györgyné	Barcsik Tímea
9.b	Bardiné Bohács Anikó	Ballagó János
10.b	Barcsik Tímea	Lénárt Zsolt
11.b	Sebőkné Szegedi Tímea	Lukács Györgyné
12.b	Dr. Csintalan Csilla	Somodi Mihály
9.c	Lénárt Zsolt	Rédei Zoltán
10.c	Korsós Krisztián	Kovács Katalin
11.c	Herczeg Zoltán	Nagy Andrea
12.c	Kovács Katalin	Korsós Krisztián
13.c	Ballagó János	Dr. Harkácsi Péter
1/9/1	Urbán Tamás	Bettembuk Krisztina
1/9/2	Rátkainé Sárándi Eszter	Szabó Zsolt
1/9/3	Bettembuk Krisztina	Urbán Tamás
2/10/1	Nagy Beatrix	Szilákné Balajti Katalin

2/10/2	Tóth Károlyné	Veréb Béláné
3/11/1	Jurányi István	Nagy Andrea
3/11/2	Veréb Béláné	Tóth Károlyné

A 2025/26-os tanévben az osztályfőnöki munkaközösség 20 fővel kezdte meg munkáját az intézményben. Annak érdekében, hogy az osztályfőnöki feladatok ellátása az osztályfőnökök esetleges akadályoztatása esetén is folyamatos és zavartalan legyen, minden osztályfőnök kijelölt maga mellé egy helyettest. A helyettes osztályfőnöki rendszer évek óta működik iskolánkban, a gyakorlatban jól vizsgázott, a tapasztalatok alapján nagy szükség van rá.

Az osztályfőnökök elsődleges feladata az osztály tanulmányi munkájának, a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, annak támogatása. Református intézmény lévén arra törekszünk, hogy tanulóink művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes és magyar emberi értékek tisztelőivé váljanak.

A kezdő évfolyamok esetében kiemelt feladataink közé tartozik az új osztályok beilleszkedésének elősegítése: az iskolai élet alapvető szabályainak (házirend, tűz- és balesetvédelem, stb.), valamint az iskolai ügyintézés menetének megismertetése az új tanulókkal. A fentiek megkönnyítését célozzák az immár hagyománnyá vált ismerkedési, vagy „gólya” napok augusztus végén. Az érettségi vizsgával záródó gimnáziumi és technikumi képzésben a 9. évfolyamos tanulók számára új feladat az 50 órás kötelező közösségi szolgálat teljesítése, amelyet szintén az osztályfőnökök koordinálnak.

A felsőbb évfolyamokon az alapvizsgák megszervezése, a fakultációk kiválasztásához, illetve a pályaválasztáshoz nyújtott segítség szintén az osztályfőnököktől származik. A technikumi és szakiskolai képzésben az osztályfőnökök közvetítenek az iskola és a gyakorlati helyek között is.

Ha áttekintjük az iskola egész éves programtervét, a legtöbb esemény megszervezéséhez nélkülözhetetlen az osztályfőnökök közreműködése. A

szeptemberi gólyaavató, az októberben megrendezésre kerülő Eötvös-nap, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai megemlékezések, a végzősök szalagavató ünnepsége, a téli kárpát-medencei adománygyűjtés, a farsangi jótékonysági bál, tavasszal a diáknapok, a ballagás, az érettségi, a szakmai és az ágazati vizsgák megszervezése és lebonyolítása mind-mind lelkiismeretes osztályfőnöki munkát feltételeznek.

Az osztályfőnökök, amellet, hogy napi szinten figyelemmel kísérik diákjaik tanulmányi előmenetelét, a gyerekek nevelésében is kulcsszerepet játszanak. Különösen igaz ez a családi problémákkal küzdő, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében. Ezért az egyik legfontosabb feladatunk a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítása és a velük való rendszeres kommunikáció, ezáltal sok esetben javítható a tanulmányi munka, elősegíthető a rendszeres iskolába járás, ill. minden olyan információ átadása, amit egyébként a tanuló otthon nem mond el.

Nagyon fontosnak tartjuk azon osztályfőnökök munkájának segítségét, akik először látják el ezt a feladatot, de tanévkezdéskor valamennyi osztályfőnök segítséget kap az osztályfőnöki munkaterv elkészítéséhez.

Az osztályfőnöki órákon kiemelt módon foglalkozunk az egészséges életmódra neveléssel (pl.: egészséges táplálkozás, higiénia, a dohányzás, az alkohol és a drogok káros hatásai), ezekhez az órákhoz szakember, elsősorban az iskolaorvos és az iskolavédőnő segítségét is rendszeresen igénybe vesszük. Az egészségnevelés témakörének szomorú aktualitást adott a 2019-es világjárvány. Az osztályfőnöki munkaközösség idén is kiemelt feladatának tekinti a rendszeres tájékoztatást és a prevenciót, az egy esetleges járványhelyzet megelőzését célzó alapvető higiénés szabályok betartását és betartatását az intézményben.

Az egészséges életmódra nevelés mellett minden évben előkerül a környezettudatosság, a környezetvédelem témaköre is. A tanulók figyelmét fel kell hívni szűkebb (otthon és iskola) és tágabb környezetük (lakóhely, iskola környéke) tisztán tartására, megóvására. Az utóbbi években kialakult gyakorlat alapján ősszel és tavasszal iskolai szintű szemétszedési akciókat indítunk, általában az országos kezdeményezésekhez csatlakozva.

Napjaink rohamosan digitalizálódó világa újabb kihívások elé állít bennünket: meg kell tanítanunk diákjainkat az okos eszközök megfelelő használatára, fel kell hívnunk a figyelmüket az internet veszélyeire.

A 2020 tavaszán és őszén, a koronavírus járvány terjedése kapcsán elrendelt iskolabezárás és a digitális oktatásra való áttérés újabb próbatétel elé állította az osztályfőnököket: meg kellett szerveznünk, illetve hónapokon keresztül koordinálnunk kellett az adott közösség online munkáját. A fent említett időszak fórumait, jól bevált módszereit megtartottuk, illetve lehetőség szerint tökéletesítjük, hogy szükség esetén gond nélkül bevezethetők legyenek.

Ebben a tanévben is ellenőrizni fogjuk a tanulók pontos iskolába érkezését a késések visszaszorítása miatt, illetve annak érdekében, hogy elkerüljük a tanítási órák zavarását.

Az osztályfőnökök felügyelete mellett – 7 – 12. évfolyam – folyamatosan zajlik a tanulói ügyeleti munka osztályonként történő megszervezése.

Az elektronikus napló használatával jelentősen egyszerűsödött az osztályfőnökök adminisztrációs munkája és az osztálynaplók ellenőrzése, így könnyen és gyorsan képet kaphatunk a tanulók aktuális tanulmányi előmeneteléről, a mulasztási mutatókról és az osztálynaplók vezetéséről egyaránt.

Feladataink közé tartozik:

- a kezdő osztályfőnökök munkájának segítése, támogatása;
- a belépő osztályok beilleszkedésének elősegítése az iskola életébe;
- a házirendben megfogalmazott elvárások, kötelezettségek betartatása, azok folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanulók középiskoláshoz méltó magaviseletére, embertársaik iránti tiszteletére;
- a 9. évfolyamos gimnáziumi és technikumi osztályok közösségi szolgálatának megszervezése, a feladat ismertetése, folyamatos nyomon követése, a sikeres feladatteljesítés érdekében külső partnerek bevonása;
- az osztályokban felmerülő problémák megbeszélése, javaslatok azok megoldására;

- jó kapcsolat kialakítása a helyi Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti és Gondozási Központtal és a Munkaügyi Központtal, amely intézmények segítséget nyújthatnak önismereti, stresszkezelési, prevenciós és készségfejlesztési, valamint pályaeorientációs foglalkozások szervezésével;
- rendszeres kapcsolattartás az iskolaorvossal és az iskolavédőnővel, akik osztályfőnöki órákon egészséges életmóddal kapcsolatos foglalkozásokat tarthatnak;
- a végzős osztályok továbbtanulásának, pályaválasztásának elősegítése külső előadók, nálunk végzett tanulók, főiskolák, egyetemek bevonásával;
- a pályaválasztási kiállításokon való részvétel megszervezése;
- a tanulói ügyeleti munka beosztása, az ügyelet feladatainak ismertetése, ellenőrzése;
- a félévi és tanév végi magatartás- és szorgalom jegyek megbeszélése;
- a szülőkkel való aktív és rendszeres kapcsolattartás, a szülői értekezletek témáinak megbeszélése;
- a szülői és tanulói elégedettségmérésben való részvétel;
- az országos mérések sikeres lebonyolításában való részvétel;
- az iskolából sikeres lebonyolításának támogatása;
- az osztályfőnököknek a tanév folyamán, elsősorban a tanév kezdetén és végén felmerülő adminisztrációs munkájának figyelemmel kísérése, segítése;
- az osztály-, és csoportnaplók rendszeres ellenőrzése,
- tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások szervezése szaktanárok bevonásával a tanulók kulturális és szaktárgyi fejlődésének és a nemzeti tudat erősítésének érdekében.

Dr. Csintalan Csilla

munkaközösség vezető

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2025/2026-os tanév

A 2025/2026-es tanév céljai és kiemelt feladatai:

- Oktatási Központunk sajátosságait figyelembe véve, célunk az óvodából-iskolába illetve az alsó tagozatból-felső tagozatba való átmenet megkönnyítése tanulóink számára
- a tudásvágy felkeltése, a tanulás megszerettetése
- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- egészségtudatos nevelés
- a környezeti nevelés fontosságának tudatosítása
- differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása
- óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát
- az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékosan, tevékenységtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét.

Feladatnaptár:

Tervezett programok					
Időpont		Program, feladat	Felelős	Osztály	Megjegyzés
Szeptember	01.	Tanulói folyosói (mosdó) ügyelet megszervezése	Bíró Nikolett Vágó- Lászká Anita	4. osztály	
	08.	Munkaközösségi értekezlet			
	29.	Tanulmányi kirándulás- Hortobágy	munkaközösség tagjai	1-4.osztály	
Október	01.	Idősek világnapja Gondozási Központ- Átány	Végh Károlyné	1.osztály	
	01.	Zene világnapja	Sallós Zsuzsanna	1-4.osztály	
	04.	Meseolvasó verseny	Vágó- Lászká Anita Bedécs Éva	2-4.osztályos kategóriában	
	17.	Egri vár napja	osztályfőnökök + Bedécs Éva	3.-4. osztály	
	19.	Reformáció napja - fogadalomtétel	Sikur Rikarda Molnárné Racsek Enikő	1. osztály	
	20.	Munkaközösségi értekezlet			
	22.	Megemlékezés – 1956. október 23.	Bíró Nikolett Vágó- Lászká Anita	3-4.osztály	
November	10.	Munkaközösségi értekezlet			
		Színházlátogatás	munkaközösség tagjai	1-4. osztály	
December	4-5.	Mikulásvonat- kirándulás Miskolc	Vágó- Lászká Anita	1-4. osztály	
		Színházlátogatás	munkaközösség tagjai	1-4- osztály	
	15.	Munkaközösségi értekezlet			
	18.	Karácsonyi ünnepség	Végh Károlyné Sárándiné Barna Dóra Bedécs Éva	1-4.osztály	

Január	21.	Munkaközösségi/ félévi értekezlet			
	22.	Magyar kultúra napja Játékos feladványok	munkaközösség tagjai	1-4.osztály	tanítási óra keretein belül
	23.	Művészeti gála	munkaközösség tagjai +AMI pedagógusok	1-4.osztály	
	23-30.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök	1-4. osztály	
Február	03.	Munkaközösségi értekezlet			
	07.	Bál	munkaközösség tagjai	1-8. osztály, óvoda	
	13.	Farsang	Balogh Imre Molnárné Racsek Enikő	1-4.osztály	
Március	02.	Munkaközösségi értekezlet			
	13.	Ünnepi megemlékezés – 1848-49-es forradalom és szabadságharc	Pikula Petra Balogh Imre	2-3. osztály	
	24.	Nyílt nap 8 ⁰⁰ -11 ⁰⁰	Molnárné Racsek Enikő		
	26.	Költészet napja- versmondó verseny	Bedécs Éva Bíró Nikolett	3-4. osztály	
	27.		Pikula Petra Sikur Rikarda	1-2. osztály	
Április	01.	Húsvéti vetélkedő	Pikula Petra Sárádiné Barna Dóra	1-4. osztály	
	13.	Munkaközösségi értekezlet			
	17.	Városi versmondó verseny – Heves	munkaközösség tagjai	1-4. osztály	
		Színházlátogatás	munkaközösség tagjai	1-4. osztály	

Május	4.	Munkaközösségi értekezlet			
	4-8.	Anyák napi ünnepség osztályonként	osztályfőnökök	1-4. osztály	
		Anyák napi ünnepség- Átányi Gondozási Központ	Molnárné Racsek Enikő Balogh Imre	1-4.osztály	?
	15.	Madarak- fák napja	Sikur Rikarda Bíró Nikolett	1-4.osztály	
Június	12.	Munkaközösségi/évvégi értekezlet			
	13.	Családi nap	munkaközösség tagjai	1-4.osztály	
	máj.26 - jún.12.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	1-4. osztály	
	19.	Ballagás	osztályfőnökök	1-4.osztály	
	21.	Tanévzáró istentisztelet Bizonyítványosztás	osztályfőnökök	1-4.osztály	

Átány, 2025. augusztus. 26.

Molnárné Racsek Enikő

Zeneiskola – AMI – munkaterve 2025/2026.

A zeneiskolai oktatás a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét biztosítja növendékeink számára, kulturális értékek átadásával. Lehetőséget adunk az önkifejezés fejlesztésére, komplex személyiségfejlesztést valósítunk meg, amelynek hasznosulása hosszabb távon térül meg az egyéni, és a közösségi életben egyaránt. A művészetoktatás sajátosságaiból fakadóan szorosabb az együttműködés a pedagógusok, szülők, tanulók között, a megfelelő szakmai munka és haladás szempontjából. Minden évben tanulóink délutáni iskolai elfoglaltságaihoz, szakköreihez igazítjuk – az általános iskolában tanító pedagógusok segítségével – a zeneiskolai órarendeket. A szülőkkel való kapcsolattartásban elsődleges szerepet tölt be a telefonon, illetve facebook / messenger oldalakon való kapcsolattartás, alkalmanként elektronikus levelezés.

Az intézmény pedagógusai, óraszámai:

Tatai József	Furulya, trombita, tenorkürt	12 óra
Tuza Tamás	Furulya, trombita, tenorkürt	24 óra
Bodnár Angéla	Furulya, fuvola	6 óra
Kovácsné Sallós Zsuzsanna	Szolfézs	6 óra

Tanítás nélküli munkanapok:

1.	2025. október 18.	nevelőtestületi értekezlet
2.	2025. október 22.	Eötvös nap
3.	2025. december 13.	csendes nap
4.,	2026. január 09.	pályaorientációs nap
5.	2026. január 10.	nevelőtestületi értekezlet
6.	2026. április 24.	diáknapi

Szünetek:

Őszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.10.22. a szünet utáni első tanítási nap: 2025.11.03.

Téli szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19. szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05.

Tavaszi szünet:

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.04.01. szünet utáni első tanítási nap: 2026.04.13.

Feladatnaptár:

Szeptember	01.	Beiratkozás	Tatai József
Október	01.	Zene Világnapja	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
	01.	Idősek világnapja /Gondozási Központ/	Tatai József, Tuza Tamás
	19.	Reformáció Napja	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
	22.	Megemlékezés – 1956. október 23.	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
November	12.	Növendékhangverseny	Tuza Tamás
December	16.	Tanszaki hangversenyek	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	18.	Karácsonyi ünnepség	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás, Kovácsné Sallós Zsuzsanna
Január	12-16.	Félévi meghallgatások	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	22.	A magyar kultúra napja	Bodnár Angéla, Kovácsné Sallós Zsuzsanna

	23.	Művészeti Gála	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	23-30.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
Március	13.	Ünnepi megemlékezés – 1848-49-es forradalom és szabadságharc	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
Április	30.	Növendékhangverseny	Bodnár Angéla
Május	4-8.	Anyák napi ünnepség osztályonként	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	4-8.	Anyák napi ünnepség – Átányi Gondozási Központ	Tatai József, Tuza Tamás
Június	15-19.	Tanszaki hangversenyek, Év végi vizsgák	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	19.	Tanévzáró ünnepség/ ballagás Bizonyítványosztás	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás

Tatai József

A Diákönkormányzat éves munkaterve a 2025/2026-os tanévre

SZEPTEMBER

- **DÖK alakuló ülés, szeptember 05.:** az előző tanévi munka értékelése, tapasztalatcsere, **vezetőség megválasztása: elnök, elnökhelyettesek, titkár,** vállalandó programok megbeszélése, azok felelőseinek megválasztása. Igyekszünk minél több ötletet gyűjteni, amellyel feltölthetnénk a DÖK majdnem üresen kongó kincstárát, hogy programjainkat meg tudjuk valósítani.
- Augusztus 27. – **Ismerkedési nap**
- Szept. 25. – **Gólyaavatás az általános iskola felső tagozatban**
- Szept. 26. – **Gólyaavatás a szakképzésben, Gólyaavatás a gimnáziumban**
- Környezetünk védelme érdekében **papírhulladékgyűjtést és szemétszedést** szervezünk az iskola környékén

OKTÓBER

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- régi hagyományt felelevenítve **Gólyabált** szervezünk nyitótáncsal, a gólyák bemutatkozásával, vacsorával és természetesen discóval az iskola aulájában.

NOVEMBER

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- Az **iskolaújság** Eötvös-napi különszámának szerkesztése: interjúk, érdekes riportok az előadókkal, diákokkal, tanárokkal

DECEMBER

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- Adománygyűjtés céljából karácsonyi zsibvásár, kézműveskedés, standolás
- A **Szaloncukor-küldő szolgálat** ismét munkába áll, hogy a diákok ezzel az aprósággal lephessék meg barátaikat advent idején.

JANUÁR

- Havi DÖK-gyűlés
- **Játék – és sportdélután** forró teával; hócsata, illetve igény esetén korcsolyapálya kialakítása a sportpályán – 11-12. évfolyamosok szervezésében

FEBRUÁR

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **Farsang** az általános iskolásoknak és a középiskolásoknak
- **Valentin-napi szívkirály és szívkirálynő – választás**

MÁRCIUS

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **Nőnap** műsor

ÁPRILIS

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **DIÁKNAPOK** „Játssz, sportolj és nyerd!” – egész napos vetélkedők, versenyek, sportprogramok, színvonalas, egész napos diáknapi program

MÁJUS

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **BICIKLITÚRA**
- **KENUTÚRA A TISZÁN**

JÚNIUS

- Éves munka megbeszélése, tapasztalatcsere, javaslat kiemelkedő munkáért járó dicséretre, jutalomra

Valamennyi program szervezésében és feladat elvégzésében a Diákönkormányzatot patronáló 2 pedagógus segít és felügyel.

Mátyás Szende
DÖK – elnök

Bettembuk Krisztina
DÖK munkáját segítő tanár

Heves, 2025. 09. 01.

Az iskolai szülői munkaközösség munkaterve

Az Eötvös József Református Oktatási Központ szülői közösségét a Szülői Munkaközösség (rövidítve az SZMK) képviseli, melyet az osztályok választott képviselői alkotnak – osztályonként 3 szülő.

Az SZMK célja:

1. Támogatja az iskolában folyó nevelő-oktató munkát
2. Vállalja és ellátja az iskola szülői és tanulói közösségének érdekképviselését.
3. Segíti az iskola által szervezett programok megvalósulását, saját programokat is kezdeményeznek az iskolával egyeztetve.

Tervezett ülések a 2025-2026-os tanévben

Szülői Munkaközösség ülései	
2025. szeptember 5.	éves munkaterv véleményezése
2025. november 14.	jótekonysági bál szervezése szülői elégedettség mérés
2026. január 9.	jótekonysági bál szervezése
2026. február 6.	jótekonysági bál szervezése
2026. június 26.	évértékelő beszámoló

Baranyi Katalin
SZMK elnök

Az iskolai könyvtár munkaterve

A 2025-26-os tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok

Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

Szeptemberben: az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók könyveinek nyilvántartásba vétele, részvétel az adminisztrációs munkában

Az állományellenőrzés és selejtezés lezárása, az iskolai könyvtár átadás-átvételének lebonyolítása

Novembertől felkészülés a Bod Péter országos könyvtárhasználati vetélkedőre

Egész tanévben:

- tehetséggondozás, hogy a tanulók biztos alapot szerezzenek az egész életen át tartó tanuláshoz az önálló ismeretszerzés lehetőségeinek megismerésével
- az olvasáskultúra fejlesztése és az iskolai könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése
- a hátrányos helyzetű környezetben élő és a roma tanulók esélyegyenlőségének növelése
- a SZIRÉN 9 integrált könyvtári rendszer bibliográfiai adatbázis meghibásodása miatt a cédulakatalógus naprakész állapotba hozatala

2025. *Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok:*

- A könyvtár bemutatása az intézményünkbe érkező új diákoknak és felvilágosítás nyújtása a könyvtári szabályzatról.
- Az új olvasók beiratkozása.
- A kölcsönzési listák áttekintése, esetleges könyvtári tartozások behajtása.
- A könyvtár raktári rendjének biztosítása.
- A tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:
 - Tartós tanulói tankönyvek bevételezése, kölcsönzése
 - A tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációs anyagok egyeztetése

2025. *A tanév során felmerülő feladatok:*

1. Olvasószolgálattal, tájékoztató munkával kapcsolatos feladatok:

- A könyvtárhasználati órák, könyvtárbemutató foglalkozások folyamatos szervezése. Esetleges egyéb tanórák (irodalom-, nyelvóra, informatika óra, szakmai óra) helye és az ahhoz szükséges dokumentumok biztosítása.
- A tanulók információkeresésében való segítségnyújtás és tájékoztató munka.
- Olvasóvá nevelés a tanulók érdeklődésének felkeltésével.
- A tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése.
- Iskolai ünnepekre ill. vetélkedőkre való felkészülés segítése. Évfordulók, kiállítások segítése dekorációval, szöveges anyaggal.

2025. Könyvtárszervezéssel, feldolgozó munkával, adminisztrációval kapcsolatos feladatok:

- Pályázatok folyamatos figyelése
- A közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása
- A könyvtár dokumentumainak átvizsgálása, kiegészítése.

2025. Szakmai fejlődést elősegítő rendezvényeken való részvétel, tájékozódás a könyvtári szakmát érintő információkról, könyvtári kapcsolatépítés.

Szeptember

- Könyvtárhasználati, könyvtári bemutatóórák a 7. és 9. évfolyamon
- Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok
- Az állományellenőrzés befejezése, a könyvtár átadás-átvétele

Október

- Statisztika elkészítése
- Kiállítás az 1956-os forradalom eseményeiről szóló könyvekből
- Az ünnepségek rendezésének segítése (október 6., október 23.)
- Az állományellenőrzés során selejtezett könyvek törlése

November

- Bod Péter könyvtárhasználati verseny iskolai fordulója

December

- Könyvtári rend áttekintése, a kisebb mértékben rongálódott könyvek javítása
- Segítség az iskolai karácsonyi műsor megszervezéséhez, a könyvtár díszítése

Január

- A féléves munka értékelése

Február

- Bod Péter országos könyvtárhasználati versenyre való felkészülés
- Könyvkiállítás iskolák tanárainak és diákjainak legkedvesebb könyveiből

Március

- Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny megyei fordulója
- Ajánló bibliográfia a nőnap és az 1848-as forradalom megünnepléséhez
-

Április

- Szavaló- és prózamondó versenyek segítése
- Költészet napja alkalmából levelező vetélkedő

Május

- A könyvtári könyvek visszavételének elkezdése
- Az iskolai évkönyv szerkesztésében való részvétel
- Tankönyv-visszavétel elkezdése (végzős évfolyamok)
- Érettségihez szükséges irodalom, segédanyag biztosítása

Június

- Tankönyvek visszavétele
- Könyvajánlás a nyári szünetre
- A könyvtár állományának rendezése

2025. *Napi feladatok*

A naponta elvégzendő feladatok a következők:

- visszahozott könyvek visszaosztása a polcokra,
- sajtófigyelés, tájékoztatás,
- dokumentumok bevételezése,
- egyedi nyilvántartás gondozása (leltárkönyvek, számítógépes program)
- kölcsönzési nyilvántartás gondozása,
- napi statisztika,
- kölcsönzés
- témakutatás, bibliográfiák készítése
- állományvédelem
- könyvek beszerzése, rendelése,
- kapcsolattartás más intézményekkel.
- a közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása
- folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

2025. *Tanévzárással kapcsolatos feladatok:*

- A kölcsönzésben lévő dokumentumok visszavétele,
- A könyvtári tartozások rendezése, igazolások kiadása
- A késedelmes olvasók felszólítása
- A végzett tanulók kivezetése a nyilvántartásból

Sebőkné Szegedi Tímea
könyvtáros tanár

VÉDŐNŐI MUNKATERV 2025/2026

Szeptember:

- Éves munkaterv elkészítése, egyeztetése a pedagógusokkal és az iskola igazgatójával, iskolaorvossal
- Szülői tájékoztató készítése az iskola-egészségügyi munkáról és védőoltásokról
- Részvétel szülői értekezleten
- Testnevelési csoportbesorolás elkészítése
- Törzslapok kivonatának postázása, megkérése iskolaváltás miatt
- Pályaalkalmassági pótszűrés a 9. évfolyamokban szakközépiskola, szakgimnázium munka eü. könyvek kiadása a gyakorlatra járó tanulóknak
- Védőoltások szervezése – Di-Per-Te , MMR,, HB vax pro , HPV
- MMR és HB vax pro I. oltások lebonyolítása, pótolás, adminisztrációja
- Tisztasági-, személyi higiénés vizsgálat az általános iskolai osztályokban, kontrollvizsgálatok
- Gondozotti füzet aktualizálása, leletek begyűjtése a tanulóktól
- 9. évfolyam védőnői szűrővizsgálata
- Testnevelési csoportbesorolás elkészítése
- *Felvilágosító előadás*
 - ✓ *8. osztály a kizáró okokról, szakmai alkalmasságról*
 - ✓ *Védőoltásokról, fertőző betegségek megelőzése -6.-7. osztály*

Október:

- Osztálynévsorok egyeztetése a törzslapokkal, törzslapok rendezése, megkérése, elküldése
- Di-Per-Te ,HB vax pro II és HPV védőoltások lebonyolítása, pótolás, adminisztráció
- Védőoltások ellenőrzése a törzslapokon
- 12. évfolyam védőnői és orvosi szűrővizsgálata – gimnázium
- 16 éves korosztály kigyűjtése
- Felvilágosító előadások:
 - ✓ *Fogamzásgátlásról, abortusz-9c,10.b osztályokban*
 - ✓ *Önvizsgálat, emlőszűrés-a daganatos betegségek korai felismerése-11.b osztály*
 - ✓ *Egészséges táplálkozás, egészséges életmód-5. osztály*

November:

- Iskolaszemle: tornaterem, öltözők, kollégium és konyha ellenőrzése
- 12. évfolyam védőnői és orvosi szűrővizsgálata –szakgimnázium
- Gondozottak ellenőrzése, leletek begyűjtése
- Felvilágosító előadások:
 - ✓ *Általános személyi higiénia és serdülőkori higiénia-7.-8. osztály*
 - ✓ *Nemi betegségek, általános fertőzések-megelőzés, AIDS-12. b osztály*
 - ✓ *Káros szenvedélyek: drog, alkohol, dohányzás, e –cigaretta-9.b. osztály*

December:

- 12. osztályosok védőnői és orvosi vizsgálata-pótszűrés
- Gondozotti füzet átnézése új tanulók nyilvántartásba vétele
- Felvilágosító előadások:
 - ✓ *AIDS, STD-11 c, 11/1-2 osztályok*
 - ✓ *Nem kívánt terhesség megelőzése, családtervezés, csecsemőgondozás 9/1-2-3 osztályok*
 - ✓ *Fogamzásgátlás-11b osztály*

Január:

- Tisztasági-, személyi higiénés vizsgálat az általános iskolai osztályokban
- 8. és 6. osztályosok védőnői és orvosi vizsgálata
- Kiszűrt tanulók kontroll vizsgálata
- Igazolások kiadása a pályaválasztáshoz
- Felvilágosító előadások:
 - ✓ *Egészséges táplálkozás egészséges életmód, étrend kiegészítők-5.-6. osztály*
 - ✓ *Nemi betegségek, fogamzásgátlás -12. c osztály*

Február:

- 10. osztályos gimnáziumi osztályok védőnői és orvosi vizsgálata

- Szakorvosi leletek begyűjtése adminisztrálása
- Gondozottak nyomon követése
- Pályaalkalmassági értesítő kiküldése az iskolába jelentkezett 9. évfolyamosoknak
- Pótszűrések
- Felvilágosító előadások:
 - ✓ *Káros szenvedélyek: drog, alkohol, dohányzás 10/1-2,10. c,11.b osztályok,*

Március:

- HB Vax pro III.védőoltások lebonyolítása, adminisztráció
- Pótszűrések a hiányzó tanulóknál
- Leletek begyűjtése
- 10. évfolyam- szakgimnáziumi tanulók védőnői és orvosi vizsgálata,
- Pályaalkalmassági vizsgálat a leendő 9. évfolyamos osztályokban szakmánkénti beosztás szerint külön időpontokban: védőnői és orvosi vizsgálat
- Felvilágosító előadások:
 - ✓ *Káros szenvedélyek-drog – dohányzás, alkohol témákban – 9.b, 10.b osztályok*
 - ✓ *Családtervezés-11/1-2 osztályok*

Április:

- HPV II. védőoltások lebonyolítása, adminisztráció
- Tisztasági-, személyi higiénés vizsgálat az általános iskolai osztályokban
- 10. évfolyam- szakközépiskolások védőnői és orvosi vizsgálata,
- 16. évesek záró állapotvizsgálata
- Leendő 9. évfolyam pályaalkalmassági pótszűrése
- Pótszűrések
- Leletek begyűjtése, adminisztrálása
- Gondozottak nyomon követése, kontroll vizsgálatok
- Felvilágosító előadások a kért témákban
 - ✓ *Napjaink népbetegségeinek megelőzése, egészséges életmód – 11.b, 11.c osztályok*

Május:

- Leendő 9. évfolyam pályaalkalmassági pótszűrése
- Vizsgálati lapok összegzése az éves jelentéshez
- Gondozottak ellenőrzése
- Pótszűrések
- Felvilágosító előadások a kért témákban:
 - ✓ *Fogamzágátlásról felvilágosító előadás – 9/1-3 osztályok*
 - ✓ *Internethasználat, veszélyek, zaklatás- 6,7,8. osztály*

Június:

- Pályaalkalmassági pótszűrés a leendő 9. évfolyamokban szakközépiskola, szakgimnázium
- Az év során szűrővizsgálaton megjelent tanulók vizsgálati adatainak egyeztetése
- Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése
- Törzslapok dokumentálása, gondozottak nyomon követése
- Munkaegészségügyi kiskönyvek érvényesítése a gyakorlatra járó tanulóknál
- Elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása a rendészet-közszolgálat ágazat tanulóinál

Július – Augusztus:

- A tanév során szűrővizsgálaton megjelent tanulók vizsgálati adatainak egyeztetése
- Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése
- Törzslapok dokumentálása, gondozottak nyomon követése
- Pályaalkalmassági pótszűrés a 9. évfolyamnál-leletek begyűjtése
- Munkaterv készítése a következő tanévre

A felvilágosító órák témáit, és időpontjait a pedagógusokkal előzetesen egyeztetve, a tanulók igényeit is figyelembe véve választjuk meg.

Tisztasági szűrés az általános iskola osztályokban minden tanévben 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint történik.

Az éves munkánkról a szülők tájékoztatását személyes részvétellel és az osztályfőnökökön keresztül szülői értekezleteken, a KRÉTA IER felületén keresztül szeretnénk megvalósítani, az osztályokra aktualizálva a tájékoztatást.

A tanulók egészségi állapotáról, a gondozott betegségekről és a szedett gyógyszerekről a 9 évfolyamos tanulók szülei az általunk készített formanyomtatványon nyilatkoznak.

A kötelező és a választható védőoltások előtt a szülők tájékoztatása elektronikusan / írásban is megtörténik, a tájékoztatóhoz csatolt szülői nyilatkozatra védőoltás beadása előtt szükségünk van.

Az aktuális osztályok iskola-egészségügyi szűréséről a KRÉTA rendszeren keresztül megtörténik a tanuló és a szülők előzetes értesítése

A tanév folyamán elvégzett szűrővizsgálatok eredményéről, a beutalásokról, javaslatokról a szülőket elektronikusan / írásban tájékoztatjuk.

Testnevelési csoportbesorolás szakorvosi javaslat alapján történik

Heves, 2025-08-27.

Laskainé Czidor Brigitta

Iskolavédőnő

**Az iskolai sportkör és a sportkör feladatait ellátó Diáksport Egyesület
szakmai programja
a testnevelés és sport tantárgyi feladatokhoz a 2025-2026. tanévre**

Alapfeladatunk, és céljaink:

- a testnevelés és sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- tehetséges tanulók versenyeken való indítása
- a tanulók egészséges életmódra nevelése

Kiemelt figyelmet fordítunk a következő feladatokra:

- A balesetvédelmi előírások maximális figyelembevétele mellett szervezzük meg a testnevelés órákat és a szabadidős sportfoglalkozásokat
- minden évfolyamon az új NAT alapján készült helyi tanterv szerint haladunk

További fontos feladataink:

- Az 5. – 12. évfolyamon az 5 órás testnevelés órák hatékony megszervezése, a tornatermi órarendi beosztás elkészítése
- az előírt felmérések elvégzése, az eredmények javításának érdekében a feladatok meghatározása.
- minden tanuló számára biztosítjuk a mindennapos testmozgás lehetőségét a diáksport egyesülettel megkötött megállapodás alapján: atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás sportágakban, és szabadidősport rendezvényeken.
- az iskolaorvossal együttműködve a tanulók egészségi állapotának felmérése
- (gyógytestnevelés, könnyített és állandó felmentések)
- kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szülőkkel a felmerülő problémák orvoslására

A tanulók értékelésének módjai

- Sportági feladatok, mozgástechnikák mérése (előre meghatározott témákban és időpontokban)

- Motoros képességek (gyorsaság, állóképesség, erő) és a főbb testtájak (törzs, alsó és mellső végtag) teljesítményszintjének mérése: 2026. január 12. és 2026. május 6. között (NETFIT mérési rendszer) alkalmazásával.
(feltöltés a rendszerbe 2026. 06. 20-ig)
- Tanórai aktivitás, magatartás, viselkedés értékelése
- A tanuló önmagához viszonyított fejlődése
- Tanórán kívüli szabadidős tevékenységben való aktív részvétel

Tehetséggondozás, versenyeztetés:

A versenykiírásoknak megfelelően: Részt veszünk a megyei, területi és országos Diákolimpiai versenyrendszerben, a református iskolák versenyrendszerében és a szakszövetségek által szervezett versenyeken az alábbi sportágakban:

- atlétika
- kosárlabda
- kézilabda
- labdarúgás
- floorball
- karate

valamint szülői, tanulói igény esetén olyan egyéni sportágakban is, melyekre a tanulók iskolán kívüli tevékenységgel készülnek fel.

Szabadidő sport:

2025. szeptembertől folyamatosan:

- Iskolai házi bajnokságok szervezése és lebonyolítása labdarúgás, kosárlabda, röplabda sportágakban.
- -részvétel a városi szabadidősport rendezvényeken (pl. Fut A Heves)
- lehetőség szerint gyalogtúra szervezése októberben és júniusban
- -egyéb pályázati programokhoz csatlakozva egészségnap, sportágválasztó nap szervezése

Ellenőrzési terv

2025– 2026. tanév – pedagógusok			
	<i>ellenőrzött személy</i>	<i>ellenőrzés ideje</i>	<i>ellenőrző személy</i>
1.	Bardiné Bohács Anikó	szeptember	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
2.	Sikur Rikarda	október	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
3.	Sárándiné Barna Dóra	november	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
4.	Laskai Marcell	december	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
5.	Szabó Edina	január	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
6.	Szobonya Tamás	február	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
7.	Berecz Beatrix	március	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
8.	Molnár Roland	április	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
9.	Tóth Anikó	május	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes

Belső ellenőrzési terv			
2025 –2026-os tanév – technikai dolgozók			
	<i>ellenőrzött személy</i>	<i>ellenőrzés ideje</i>	<i>ellenőrző személy</i>
1.	Pető Szilvia	folyamatos	intézményegység vezető
2.	Komlósi Kitti Éva	2025. dec. 3-6.	intézményegység vezető
3.	Tuza András	2026. január 13- 17.	intézményegység vezető
4.	Szabó Gergő	2026. február 11-14..	intézményegység vezető
5.	Guba Tiborné	2026. március 18-20.	intézményegység vezető

Iskolai alapítványok

1. „Ahány nyelv, annyi ember” alapítvány

1993 márciusában a Heves és Vidéke Takarékszövetkezet alapításával jött létre.

Az alapítvány célja:

- nyelvtanulás célzatú külföldi cserekapcsolatok létrehozását és fenntartását
- az osztálykirándulások támogatásával hazánk kulturális és természeti értékeinek jobb megismerését
- az iskola kiemelkedő képességű tanulóinak jutalmazása az iskola tárgyi feltételeinek javítása

Az alapítvány pénzügyi forrását az SZJA 1 %-ából származó összeg jelenti, ez évente

300-400 ezer forint.

A kuratórium a rendelkezésre álló összeget a beérkezett igényeknek megfelelően elosztja, s bár az összeg nem jelentős, az osztályok és külföldi utazásokon résztvevő tanulók örömmel fogadják az alapítvány pénzügyi támogatását.

2. XXI. Századért Alapítvány

A XXI. Századért Alapítvány 1998. év szeptemberétől működik iskolánkban.

Az alapítvány legfontosabb célkitűzései:

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységek.
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások.

- A felnőttek képzése, átképzése és továbbképzése.
- A fent említett célok hatékonyabb megvalósítása érdekében, mint közhasznú szervezet végzi tevékenységét.

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét a nevelőtestület véleményezte.

Név

Aláírás

André Petra

André Petra

Balázs Vivien

Balázs Vivien

Ballagó János

Ballagó János

Balogh Imre

Balogh Imre

Barcsik Tímea

Barcsik Tímea

Bardiné Bohács Anikó

Bardiné Bohács Anikó

Bedécs Éva

Bedécs Éva

Bekecs József

Bekecs József

Berecz Beatrix

Berecz Beatrix

Bettembuk Krisztina

Bettembuk Krisztina

Bíró Nikolett

Bíró Nikolett

Czók Zsolt

Czók Zsolt

dr. Csintalan Csilla

dr. Csintalan Csilla

Együd László

Együd László

Göncziné Vágó Edit

Göncziné Vágó Edit

Göz Attiláné

Göz Attiláné

dr. Harkácsi Péter

dr. Harkácsi Péter

Herczeg Zoltán

Herczeg Zoltán

Jurányi István

Jurányi István

Kis Károly Róbert

Kis Károly Róbert

Korsós Krisztián

Korsós Krisztián

Kovács Katalin

Kovács Katalin

Kovácsné Sallós Zsuzsanna

Kovácsné Sallós Zsuzsanna

Kovácsné Szucsik Katalin

Kovácsné Szucsik Katalin

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201724 | Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/006713



Eötvös József
Református Oktatási Központ

Laskai Marcell

Laskai Marcell

Lénárt Zsolt

Lénárt Zsolt

Lukács Györgyné

Major László

Makay László

Makay László

Molnár Roland

Molnár Roland

Molnárné Racsek Enikő

Molnárné Racsek Enikő

Nagy Andrea

Nagy Andrea

Nagy Beatrix

Nagy Beatrix

Nemes Hajnalka

Nemes Hajnalka

Nemesiné Orcsik Szilvia

Nemesiné Orcsik Szilvia

Pikula Petra

Pikula Petra

Rátkainé Sárándi Eszter

Rátkainé Sárándi Eszter

Rédei Zoltán

Rédei Zoltán

Rózsa Péter

Rózsa Péter

Sárándiné Barna Dóra

Sárándiné Barna Dóra

Sebőkne Szegedi Tímea

Sebőkne Szegedi Tímea

Sikur Rikarda Teónia

Sikur Rikarda Teónia

Somodi Mihály

Somodi Mihály

Strausz Erika

Strausz Erika

Szabari Zoltánné

Szabari Zoltánné

Szabó Edina

Szabó Edina

Szabó Zsolt

Szabó Zsolt

Szabóné Vig Magdolna

Szabóné Vig Magdolna

Szilágyiné Kovács Zsuzsanna

Szilágyiné Kovács Zsuzsanna

Szilákné Balajti Katalin

Szilákné Balajti Katalin

Szobonya Tamás

Szobonya Tamás

Tóth Anikó

Tóth Anikó

Tóth Henrietta

Tóth Henrietta

Tóth Károlyné

Tóth Károlyné

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201724 | Nyilvántartási szám: B/2020/006712



Urbán Tamás

Vágó-Lászka Anita

Végh Károlyné

Veréb Béláné

Urbán Tamás
Vágó-Lászka Anita
Végh Károlyné
Veréb Béláné

Heves, 2025.09.05.

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201724 | Nyilvántartásba vételi szám: R/2020/006713



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét a középiskola szülői munkaközössége véleményezte.

Heves, 2025.09.05.

Baranyi Katalin

SZMK elnök



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Átányi Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskolájának szülői munkaközössége véleményezte.

Átány, 2025.09.05.

Mikóné Gyenes Judit

SZMK elnök

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201724 | Munkaterv / Munkaterv / 2025/2026



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét a középiskola diákönkormányzata véleményezte.

Heves, 2025.09.05.

Mátyás Szende Szilvia

Mátyás Szende Szilvia

DÖK elnök

Bettembuk Krisztina

Bettembuk Krisztina

DÖK segítő tanár

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201724 | Nyilvántartási szám: B/2020/006712



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Átányi Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskolájának diákpresbitériuma véleményezte.

Átány, 2025.09.05.

Kovácsné Szucsik Katalin

diákpresbitériumot segítő tanár

Rédei Áron Csongor

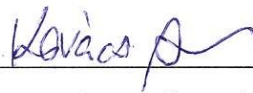
diákpresbitérium elnök



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét a Span-Team Kft. véleményezte.

Heves, 2025.09.05.

Span Team Kft.
Heves, Bródy S. út 65/a.
Adószám: 22720029-2-10


a cég nevében aláírás

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

011-2217311 | Munkaterv 2025-2026 | 2025.09.05. | 3/2025/22720029-2-10



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét a Spar Magyarország Kereskedelmi Kft. véleményezte.

Heves, 2025.09.05.


77. sz.
Spar Supermarket
3360 Heves, R3 út 40-48.
a cég nevében aláírás



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét a Jászinvest Kft. véleményezte.

Heves, 2025.09.05.

Jászinvest Zrt. ②
501. sz. ABC Áruház
3360 Heves, Hősök tere 4.
Adószám: 11637444-2-16

a cég nevében aláírás



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét a Hevesgép Kft. véleményezte.

Heves, 2025.09.05.

HEVESGÉP KFT.
3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897
Adószám: 11633632-11
A cég nevében aláírás



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az SBS Kft. véleményezte.

Heves, 2025.09.05.

SBS Kft.
3358 Erdőtelek, Fő út
Kalász tanya 340/1 Hrsz.
Adószám: 11174888-2-10

a cég nevében aláírás

A 2025-26. TANÉV MUNKATERVE

EÖTVÖS JÓZSEF REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT EGRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

A TANÉV RENDJE:

1. A 2025/26. tanév rendjét a 27/2025.(VII.24.) számú BM rendelet határozza meg.
2. A munkatervet a nevelőtestület, az SZMK és a Diákönkormányzat véleményezi.
3. (2) A 2025/26.tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025.09.01., utolsó tanítási napja 2026.06.19. A tanítási napok száma **száznyolcvanegy**.
- 4 (1) A tanítási év első félévére **2026. január 23-ig** tart. Az iskolák 2026. január 30-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt munkanapon belül az iskolánknak **nevelőtestületi értekezleten** el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni - tájékoztatás céljából - a fenntartónak.

5. A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel.

6. (1) **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. 10.22. , a szünet utáni első tanítási nap: 2025. 11.03.

(2) **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025.12.19. a szünet utáni első tanítási nap: 2026.01.05.

(3) **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó munkanap 2026.04.01. , a szünet utáni első munkanap: 2026.04.13.

7. Mérések

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 5. évfolyam: szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem mérés
- c) 6–8. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–8. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2026. február 28-ig küldik meg.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig

elvégezik.

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-áig küldik meg.

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. §(5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

CÉLOK ÉS KIEMELT FELADATOK A 2025/2026-OS TANÉVBEN

1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók segítése

Kiemelt feladatnak tartjuk az *óvoda-iskola átmenet* hatékony segítségét, mely a későbbi iskolai sikerességet is befolyásolhatja. Az átmenet megkönnyítésére már korábban az óvodás gyerekek számára tartottunk nyílt napokat, játékos foglalkozásokat, majd a tanévet megelőző héten leendő elsőseinknek délelőtt „első napközis” foglalkozásokat ajánlunk fel, ahol a jövőbeni tanítónéniükkel, játékos formában ismerhetik meg az iskolai élet mindennapjait. Egyet értünk Vekerdy Tamás szavaival „nem az óvodának kell felkészíteni a gyermeket az iskolára, hanem az iskolának kell befogadni az óvodás gyereket”. Ennek megfelelően a következőket tartjuk követendőnek: egy gyermek iskolaérettsége nemcsak kognitív, hanem érzelmi tényezők függvénye is: mennyire tud várakozni, milyen a frusztrációtoleranciája, impulzivitáskontrollja, mennyire kiegyensúlyozott, milyen önbizalma van. Ugyanis ha a gyermek kognitívan érett, de érzelmileg nem, akkor üt fel a fejüket a problémák. Pedagógusfüggő az, hogy miként fog a gyermek beilleszkedni az iskolába, ezért kiemelkedő szerepük van az elsősokkal foglalkozó tanítóknak, hiszen ha az első osztály is nagyrészt játékról, meséről, közös felfedezésről szól, tehát ha a pedagógusok megengedik a lassabb tempót, akkor a gyerekek kiválóan teljesítenek majd később is.

2. Tehetség felismerés és tehetséggondozás

Iskolánk fő célja, hogy a gyermekek tehetségét minél több gazdagító programmal fejlesszük. A tehetségfejlesztés sok összetevős. Szükséges egy gyermek speciális, például matematikai vagy nyelvi képességeit erősíteni, ám nem elegendő. Minden embernek, különösen a tehetségeseknek a sikereik eléréséhez fontos, hogy képesek legyenek logikusan gondolkodni, következtetéseket levonni, feldolgozni, legyenek eredeti ötleteik, tudjanak rugalmasan gondolkodni, legyenek kitartóak, megmaradjon a kíváncsiságuk és érdeklődésük, valamint támogató, elfogadó emberek legyenek, társaikat becsüljék meg, ne egymást, önmagukat akarják legyőzni. Ezért, a különböző

területek, mint zenei, képzőművészeti, matematikai, sport, stb. tehetségek fejlesztésénél nagy figyelmet fordítunk az általános intellektuális képességek, a kreativitás és a motiváció, a személyiség fejlesztésére is.

- az órákon kreatív, problémamegoldó gondolkodást igénylő feladatokat kapnak
- délutáni foglalkozásokon, gazdagító programokon vehetnek részt (zene, színjátszó, zongora, kerámia, logika, sport, nyelvek, természettudományos klub, jóga, röplabda, kosárlabda, kis fizikus, szinkron, majoretta, grafika, akvarell, sakk)
- kognitív térképpel tanulnak, mely segíti őket a rendszerezésben, a lényeges dolgok kiemelésében, az összefüggések átlátásában és a megjegyzésben.
- gyakorlatias tudást szeretnék biztosítani számukra, amely azt jelenti, hogy nem csupán osztálytermi oktatást szeretnénk folytatni, hanem igyekezni fogunk, hogy a gyerekek minél több információt tapasztalás útján sajátítsanak el. Jó a kapcsolatunk az egyetemmel, illetve a vár régészeivel is, így történelem órán a gyerekek ásatásra mehetnek, emellett a természettudományos tárgyakat, matematikát, művészeteket segítő eszközök használatával színesíteni fogjuk.
- nem használunk fekete pontot és egyéb elmarasztaló bejegyzéseket a tanulmányaikra, minden évfolyamon a pozitív dolgokat keressük. A gyerekek ettől motiváltak lesznek, vágnak az elismerésre, igyekeznek.
- maximálisan támogatjuk a projektmunkákat, a csoportos és páros tevékenységeket
- Az év során folyamatos a korrepetálás és a tehetséggondozás délutáni fejlesztés keretében is.
- a PÉNZ7 témahéthez kapcsolódva bevezettük a „Mozaik Pénzt”, melyet az osztályok gyűjtögetnek a munkájukért (rendet tartanak a környezetükben, elpakolnak mindent maguk után), majd a játékpénzzel vásárolni, gazdálkodni tudnak közösen. (pl. közös muffinsütés = 50 MP)

- Rendszeresen részt veszünk a központi szervezésű Lázár Ervin és a Nemzeti Emlékezet programokon, melyeknek az időpontjait csupán pár nappal a konkrét dátum előtt tudjuk meg. Így azok nem szerepelnek a tanév helyi rendjében.
- Iskolánkban több sportot is végezhetnek a diákok. Délutáni „gazdagító” szakkör keretein belül atlétikára, focira, jógára, mozgásos játékokra és kosárlabdára járhatnak a gyerekek. Tornatermünk nincs, ezért a lehetőségeink korlátozottak, de a tanáraink találékonyságának köszönhetően a mozgás egész évben biztosítva van.
- Tanulóink rendszeresen vesznek részt képzőművészeti pályázatokon, rajzversenyeken.

Minden osztályban azonos szabályok szerint zajlik a közösségi élet, iskolai szinten, együtt határozzák meg az együtt élés szabályait, mi az, ami fontos ahhoz, hogy mindenki jól és biztonságban érezze magát. Ezeket a közösség tartatja be mindenkivel demokratikus gyűlések formájában.

Ennek köszönhetően

- a gyerekek megtanulnak érvelni, kiállni magukért
- okosan dönteni, mérlegelni
- megtanulnak bölcs döntéseket hozni
- megtanulnak felelősséget vállalni
- megtanulnak egy igazságos rendszert kialakítani, ahol jogukat érvényesíthetik
- megtanulják, hogy vannak kötelességeik

Versenyek: Diákjaink matematikából, magyarból, biológiából, angolból, természetismeretből, történelemből, hittanból és rajzból indulnak versenyeken. A tavaszi atlétikaversenyeken is rendszeresen részt veszünk. Az év során aktuálisan kiírt versenyeket figyelemmel kísérjük és nevezzük rá a diákokat.

Kórus: Iskolánkban nincs kórus, tekintettel a kis létszámmra.

A szülőkkel állandó a kapcsolat. Írásban bármikor kérhetnek időpontot a fogadó órákon kívül, és bejöhetnek a szaktanárokhoz, a tagintézmény vezetőjéhez, ha kérdésük van.

3. Tagozatok közötti átmenetből adódó problémák kiküszöbölése

Céljaink között nemcsak az óvoda-iskola átmenet megsegítése, hanem az alsó tagozatból a felsőbe való átlépés megkönnyítése is szerepel, hiszen a kutatások szerint az alsó tagozatból kilépő tanulók egy része nincs felkészülve a felső tagozat elvárásaira. A negyedik osztály feladata, hogy átmenetet biztosítson a gyermekeknek a felső tagozatra. Itt már készülnek a szóbeli tanulnivalóra, több tanár tanítja őket és rendszeresen kapnak otthoni feladatot is.

a) Alsó-felső tagozat váltás feladatai:

A váltás megkönnyítése érdekében az osztályban tanító pedagógusok:

- rendszeresen konzultáljanak az alsós tanítókkal
- tartsanak kapcsolatot a szülőkkel, legyenek készek rá, hogy tanácsokkal lássák el őket
- az osztályfőnökök töltsenek minél több időt a gyerekekkel
- teremtsenek alkalmakat a közösség erősítésére. közösségformálásra
- a problémásabb eseteket az osztályban tanítók közösen beszéljék meg, igyekezzenek megoldani, egységes álláspontot képviselve
- legyenek tisztában vele a tanulók, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel jár
- a pedagógusok legyenek türelmesek, tanítsák tanulni a tanulókat
- támasszanak világos követelményeket és azokhoz következetesen ragaszkodjanak

4. Az országos mérésből adódó feladatok:

Kiemelt feladatként fogjuk kezelni, hogy a kompetenciamérés eredményei az országos átlag fölött legyenek. Valamennyi mérésben résztvevő osztályban kiemelten kezeljük az idén, a munkaközösségek által meghatározott időrendben és módon, a tanulók mérésre való felkészítését.

5. Pályaválasztás, továbbtanulás:

Iskolánkban már a hetedik és a nyolcadik évfolyamon év elején elkezdjük a központi felvételtire való felkészülést. Diákjaink részt vesznek a városi gimnáziumok által kiírt tanulmányi versenyeken magyar, matematika, biológia és angol tárgyakból. Szülőkkel folyamatos a kapcsolat a továbbtanulás kapcsán, a diákokat megismertetjük a középiskolai lehetőségekkel. Matematikából és magyar tantárgyból a központi felvételi témaköröit mélyítjük külön délutáni foglalkozásokon.

Valamennyi pedagógus feladata a tervszerű és alapos felkészítés a nyolcadik osztályos felvételtire, a továbbtanulásra.

6. Minősítés, minőségbiztosítás

Minősítésre ebben a tanévben nem jelentkezett kolléga.

Kis iskola vagyunk, nem hagyományos elképzelésekkel, tevékenységgel.

A minőségbiztosítás érdekében a következőket tesszük:

- félévente elégedettségi kérdőívet töltenek ki a gyerekek és szülők
- félévente személyes elbeszélgetést folytat a tagintézmény-vezető a kollégákkal a munkájukról
- minden tanév végén sor kerül a kollégák önértékelésére, értékelésére

7. Hazafias, erkölcsi, keresztény nevelés

Célunk, hogy tanulóinkat a szülőföld és Magyarország megismerésére, szeretetére, megóvására neveljük. Feladatunk a nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Az egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet kialakítása. Református intézményként arra törekszünk, hogy tanulóink művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes és magyar emberi értékek tisztelőivé váljanak. Évente két alkalommal csendes lelki napot tartunk (karácsonyi és húsvéti lelki nap). A pedagógusok és a munkatársak olyan közösséget igyekeznek kialakítani, amelyre kölcsönös tisztelet, szeretet és megbecsülés a jellemző.

Az iskolai tanév helyi rendje

2025-26.

Augusztus

		Feladat	Felelős
22.	9:00	alakuló értekezlet	tagintézmény igazgató
25-29.		az intézmény felkészítése a megnyitóra, tanévre,	nevelőtestület
29..		Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	tagintézmény- vezető

Szeptember

		Feladat	Felelős
01.	10:00	Tanévnyitó, tankönyvosztás	nevelőtestület
04.		DÖK alakuló gyűlés	DÖK vezető
		bizonyítványok beszédese	osztályfőnökök
02-04.	16:30	szülői értekezletek	osztályfőnökök
04.		tankönyvek utórendelése	Pócsikné Orosz Annamária
		SZMK alakuló ülés	szülői közösség
05.		Erdészeti nap	osztályfőnökök
13.		tanmenetek leadása	tantestület
15.		Nevezés a Zrínyi Ilona Matematikaversenyre	Elek Emese
18.		Szüret	osztályfőnökök
26.		A Magyar Diáksport napja	testnevelő tanárok
30.		A magyar népmesék napja	Hegy Eszter Barbara
26.		Kutatók éjszakája	osztályfőnökök

Október

		Feladat	Felelős
1-30.		Középiskolás tanulmányi versenyek indulása 8. osztályosoknak	Vámosi brigitta
03.		Állatok világnapja	Kaptárkő Egyesület
04.		Zene világnap	Kovácsné Gulyás Zsuzsa

06.		Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
		Folyamatos óralátogatás	Tagintézmény igazgató
06.		DÖK gyűlés	DÖK vezető
08.		Református olvasóverseny jelentkezési határideje	Soltóné Lukács Zsuzsanna
16.		Kiss Gábor országos történelemverseny kezdete	Suszter Gábor
20-21.	16:00	Fogadó órák, SZMK ülése	nevelőtestület, SZMK elnök
18.		Szombati tanítás	
		Angol kultúra napja	tantestület
22.		Reformáció emléknapja Nemzeti ünnep	iskolalelkész
		Megemlékezés az 1956-os forradalomról Más népek szokásai	Gencsi Eleonóra DÖK

November

		Feladat	Felelős
1-30		Zrínyi Ilona Matematika háziverseny a hónap során(nincs pontos időpont)	Elek Emese
10.		Református rajzpályázat beadási határideje Márton nap, Dök gyűlés	Soltóné Lukács Zsuzsanna DÖK
29.		Iskolai versmondóverseny	Gencsi Eleonóra

December

		Feladat	Felelős
05.		Mikulás	osztályfőnökök
12.		Nevelőtestületi értekezlet	intézményegység-vezető
13.		Luca napi karácsonyi vásár Karácsonyi vásár	Osztályfőnökök, SZMK

Január

		Feladat	Felelős
12-től		A tanulók fizikai állapotának felmérése folyamatos feladat NETFIT	testnevelő kolléga
15.		DÖK gyűlés	DÖK vezető
17.	16:00	Szülői Szervezet megbeszélése	tagintézmény igazgató, SZMK elnöke
23.		Osztályozó konferencia	osztályfőnökök, tagintézmény -igazgató
26.		Félévi nevelőtestületi értekezlet	nevelőtestület
30.		Bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök

Február

		Feladat	Felelős
10.		Bálint nap	DÖK
13.		alsós, felsős farsang	osztályfőnökök, DÖK
16.		Nyílt nap	tagintézmény vezető
16 - 17.	16:30	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
18. 19-20.		Pályaorientációs nap Tanári továbbképzések	osztályfőnökök
24.		Szmk ülés	Szmk tagok
25.		A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Gencsi Eleonóra

Március

		Feladat	Felelős
10-13.		fogadó órák	tantestület
02-06.		PÉNZ7 témahét	Elek Emese, Vámosi Brigitta
12.		DÖK gyűlés	Rácz Ildikó DÖK vezető
13.		Diáknapi, Március 15-ei megemlékezés	5.osztály
16-20..		NETFIT felmérések	testnevelő tanárok
23.		A víz hete	osztályfőnökök
23-27.		Digitális témahét	Sütő Elemér
31.		Húsvétoló	Dök

Április

		Feladat	Felelős
1.		Medvematek verseny	Elek Emese
13.		Református olvasóverseny vége	Soltóné Lukács Zsuzsanna
20-22.		kompetenciamérés 6.o.	Birinyi Mónika
22.		Föld napja	Vámosi Brigitta
20-24.		Fenntarthatósági témahét	Vámosi Brigitta,
16.		Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól	Dök osztályfőnökök
23-24		Első osztályosok beiratkozása	tagintézmény-igazgató
27-29.		kompetenciamérés 7.o.	Elek Emese

Május

		Feladat	Felelős
04.		Anyák napja	osztályfőnökök
04-06.		kompetenciamérés 8.o.	Vámosi Brigitta
11.		Madarak és fák napja: Bükk Nemzeti Park előadása	Rácz Ildikó
13.		Kompetenciamérés 4.o.	Fülöp Györgyi
13-15.		Fogadó órák	tantestület
19-20.		Kompetenciamérés 5.	Susztér Gábor
22.		Lelki nap	hitoktató
26.		SZMK ülés	Ballagási készülődés

Június

		Feladat	Felelős
15.		osztálykirándulások	osztályfőnökök
04.		Nemzeti összetartozás napja	Harangozó Csaba
10.		DÖK gyűlés	DÖK segítő tanár
18..		Osztályozó értekezlet	tantestület
19.		Ballagás, tanévzáró	tagintézmény igazgató
30.		tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	tagintézmény igazgató

Augusztus

		Feladat	Felelős
24.		Felkészülés a 2026/27. tanévre	tagintézmény igazgató

Tanítás nélküli munkanapok		
1.	2026.január 10.	Tanulmányi kirándulások
2.	2026.február 18.	Pályaorientációs nap
3.	2026.február 19.	tanári továbbképzés
4.	2026.február 20.	tanári továbbképzés
5.	2026.március 13.	Diák nap
6.	2026. május 22.	Lelki nap

Nevelőtestületi értekezletek		
1.	2025. augusztus 22.	alakuló nevelőtestületi értekezlet
2.	2025. augusztus 26.	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
3.	2025. december 12.	nevelőtestületi értekezlet – 11/2019. (VII) EMMI rendelet 4§(2) pontjában előírt elemzések, értékelések
4.	2026. január 23.	nevelőtestületi értekezlet - osztályozó értekezlet
5.	2026. január 26..	félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekezlet
6.	2026. június 18.	nevelőtestületi értekezlet - osztályozó értekezlet
7.	2026. június 30.	tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezletek	
2025.szeptember 2-3-4-	Tanév indítása, tervek, célok
2026. február 16-17...	Az első félév értékelése, előretekintés a második félévre

Fogadóórák
2025.10. 20-21..
2026.03.10-13..
2026.05.13-15.

A fogadó órákon kívül minden szülőnek lehetősége van írásban (email) időpontot kérni bármely tanárhoz. A tanáraink 1-2 napon belül biztosítanak lehetőséget a találkozóra.

Szülői munkaközösség ülései	
2025. 09. 04.	A szülői szervezet alakuló ülése
2025.11.21.	Aktualitások
2026.01.17.	A pénzügyi helyzet áttekintése
2026. 02.24.	Iskolabál megtervezése
2026.05.26.	Ballagási feladatok áttekintése

Diákközségülés időpontjai	
évkezdés	2025. szeptember 04.
I. félév	2025.október 6., november 10. és 2026. január 15.
II. félév	2026. március 12 és június 10.

Belső ellenőrzési terv			
2025/26. – technikai dolgozók			
	<i>ellenőrzött személy</i>	<i>ellenőrzés ideje</i>	<i>ellenőrző személy</i>
1.	Harangozó Csaba	folyamatos	tagintézmény igazgató
2.	Molnár Beatrix	folyamatos	tagintézmény igazgató
3.	Domboróczki Beáta	folyamatos	tagintézmény igazgató

A tantestület tagjai
2025/26. tanév

A tantestület tagjai:

Pedagógus neve	Osztály	Tantárgya(ka)t tanít	
		Tantárgy	Osztály
Fülöp Györgyi	4.o.	magyar környezetismeret napközi technika digitális kultúra vizuális kult.	4.o 4.o 3.4.7.8. o. 4. 3.4. 2.o
Nagyné Hegyi Eszter Barbara	2. o.	magyar matematika napközi technika ének-zene	2.o. 2. o. 2.5.o. 2.3. 2.o
Pócsikné Orosz Annamária	3. o.	magyar matematika ének napközi környezet	3. o. 3. o. 1. 3.o ,4.o 3.o 3.o
Novák Katalin		matematika magyar	4. o. 6-7.o.
Birinyi Mónika	6.o.	angol közösségi nevelés	3-8.o 6.o
Elek Emese	7.o	matematika közösségi nevelés fizika napközi	5-8.o 7.o 7.8.o 4.o.
Vámosi Brigitta	8.o	rajz, földrajz, természettudomány, napközi közösségi nev.	3-8.o 7-8.o 6.o 2.3.4.o. 8.
Gaálné Csuha Rita		testnevelés napközi	2-4.o. 4.o
Rácz Ildikó		egyházi ének ének napközi	5-6. 5-8. 1.3.5.6.8.o.
Gencsi Eleonóra		magyar tanulószoa történelem hon-és népismeret állampolgári ism.	5.o. 8.o 5.6.7. o. 6-8. o. 6.o. 8.o.
Fülöp Györgyi	4.o.	Digitális kultúra vizuális kult. napközi technika	3-4.o 2. 3-4.o. 4.o.

		környezet magyar	4.o. 4.o.
Csontos Roland		testnevelés napközi	5.6.7.8.o. 2.3. 4.o
Dr. Bélteczkiné Pozsonyi Angéla	1.o.	matematika magyar technika napközi vizuális kultúra	1.o. 1.o. 1.o. 1.o. 1.o.
Sütő Elemér		informatika	5-8.o
Harangozó Csaba		technika, napközi	5-7. o 4-8.o
Soltóné Juhász Zsuzsanna		hittan	1-8.
Barta Mónika		kémia napközi	7-8.o. 8.o
Szigili Gyula		biológia	7.8.o.

A 2025/26. tanév céljai és kiemelt feladatai:

- a tudásvágy felkeltése, a tanulás megszerettetése
- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- országos mérésekre való eredményes felkészítés
- egészségtudatos nevelés
- a környezeti nevelés fontosságának tudatosítása
- differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása.
- óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát
- az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékosan, tevékenységgel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét.

**Az iskolai sportkör szakmai programja a testnevelés és sport tantárgyi feladatokhoz
a 2025-2026. tanévre**

Eger

Alapfeladatunk és céljaink:

- a testnevelés és sport megszerettetése
- sportszerűségre nevelés
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- a tanulók egészséges életmódra nevelése
- a tehetséges tanulók versenyeken való indítása

Kiemelt figyelmet fordítunk a következő feladatokra:

A balesetvédelmi előírásoknak megfelelően szervezzük meg a testnevelés órákat és a szabadidős sportfoglalkozásokat.

Minden évfolyamon az új NAT alapján készült helyi tanterv alapján haladunk.

További fontos feladataink:

Az előírt felmérések elvégzése, és az eredmények időről időre történő ellenőrzése a fejlődés nyomonkövetése.

Minden tanuló számára biztosítunk mindennapos testmozgási lehetőséget:

- Atlétika, kosárlabda, labdarúgás sportágakban és szabadidős sportszakkörökön
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel és osztályfőnökökkel a lehetséges felmerülő problémák orvoslására

A tanulók értékelésének módjai:

- Sportági feladatok, mozgástechnikák mérése
- Motoros képességek és a főbb testtájak teljesítményének mérése a NETFIT mérési rendszer alkalmazásával
- A tanórai aktivitás, magatartás és viselkedés értékelése
- A tanuló önmagához viszonyított fejlődése, differenciálás

Tehetséggondozás, versenyeztetés:

Lehetőség szerint részt veszünk a megyei, területi és az országos Diákolimpiai versenyrendszerben és a helyi sportszervezetek által rendezett eseményeken

Szabadidő sport:

Részvétel a városi szabadidősport rendezvényeken (pl. Sperlágh-futás, 12 órás futás)

Lehetőség szerint gyalogtúra és biciklitúra szervezése.

Egyéb pályázati programokhoz csatlakozva parasportnap i lélekmozgató program szervezése és csatlakozás a Magyar Diáksport naphoz.

Tanórán kívüli tevékenységek, programok terve

2025/26. tanév

A tanév során minden délután gazdagító programokon vehetnek részt a gyermekek. Ezek a következők:

Művészetek:

Szinkron: mesék, filmelőzetesek szinkronizálása

Színjátszó klub: színpadi jelenlét, mozgás, hangszín, hangerőfokozás, hangképzés

Kézműves: Ügyes kezek szakkör, akvarell , grafika, Kis rajzoló

Nyelvek: angol nyelvvizsga előkészítő, Angol kultúra klub, Játékos angol kicsiknek

Tudományos : , Könyvklub, Logi klub, História, Csodás természet, táblajátékok, sakk, Kis fizikus,

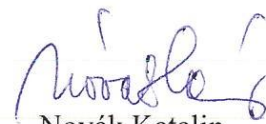
Egyebek: Mese, Mondakör, Diafilmezés,

Sport: atlétika, fiú és lány foci, tánc, jóga, majoretta, kosárlabda

A változatos szakkörökből fél évre választanak , de egész évben látogathatják a gyerekek. Ezek a tevékenységek segítik őket olyan kompetenciák megszerzésében, amit a tantárgyi órákon kevésbé tudunk erősíteni.

Készítette:

Eger, 2025. augusztus 29.



Novák Katalin
tagintézmény -igazgató

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Általános Iskola Eger intézményegységének nevelőtestülete véleményezte.

Eger, 2025.09.04.

	név	aláírás
1	Novák Katalin	Novák Katalin
2	Birinyi Mónika	Birinyi Mónika
3	dr. Bélteczkiné Pozsonyi Angéla	Bélteczkiné Pozsonyi Angéla
4	dr. Gálné Csuhay Rita Cecília	dr. Gálné Csuhay Rita Cecília
5	Csontos Roland	Csontos Roland
6	Elek Emese	Elek Emese
7	Fülöp Györgyi	Fülöp Györgyi
8	Gencsi Eleonóra	Gencsi Eleonóra
9	Nagyné Hegyi Eszter Barbara	Nagyné Hegyi Eszter Barbara
10	Pócsikné Orosz Annamária	Pócsikné Orosz Annamária
11	Rácz Ildikó	Rácz Ildikó
12	Soltóné Lukács Zsuzsanna	Soltóné Lukács Zsuzsanna
13	Susztér Gábor	Susztér Gábor
14	Vámosi Brigitta	Vámosi Brigitta

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Általános Iskola Eger intézményegységének szülői munkaközössége véleményezte.

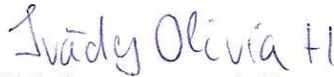
Eger, 2025. 09.04.


szmk elnök

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Általános Iskola Eger intézményegységének diákönkormányzata véleményezte.

Eger, 2025.09.04.


diákönkormányzatot segítő tanár


diákönkormányzat elnöke

AZ EÖTVÖS JÓZSEF REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT TÜNDÉRKERT ÓVODÁJÁNAK 2025./2026. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE

Összeállította: Együdné Batki Veronika

Hatályos: 2025.. szeptember 01- 2026.augusztus 31.

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025./2026 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 2025.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-modellel kapcsolatos OH- kiadványok** is irányadók:

- A minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- EJROK Tündérkert Óvoda pedagógiai programja
- EJROK Tündérkert Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- EJROK Tündérkert Óvoda házirendje
- Továbbképzési program a 2025-2026 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024/2025. nevelési év elemző – értékelő – ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025. nevelési évről készült tagintézmény-igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az tagintézmény-igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az tagintézmény-igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az tagintézmény-igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDP R-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	4 db igényesen berendezett, jól felszerelt csoportszoba, hozzá tartozó mosdók
Kiszolgáló helyiségek	Egy tornaszoba, egy fejlesztőszoba Konyha, iroda, nevelői szoba, tároló helyiségek
A játszóudvar feltételei	Tágas udvar, sok fával, biztonságos környezet, sokféle játékeszközzel
Játékeszköz-ellátottság	Előírásoknak megfelelően

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1fő
Óvodapedagógus	8	8fő
Óvodatitkár	1	1fő
Pedagógiai asszisztens	1	1fő
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0fő
Dajka	4	4fő

Összesen: 15 álláshely 15 fő alkalmazottal (1 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Csoport – hely
1.	Együdné Batki Veronika	határozatlan	tagintézmény-igazgató	-
2.	Együd Luca	határozatlan	óvodapedagógus	Pillangó
3.	Tóth Loretta	határozatlan	óvodapedagógus	Pillangó
4.	Tóth-Batki Flóra	határozatlan	óvodapedagógus	Katica

	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Csoport – hely
5.	Kovács Katalin	határozatlan	óvodapedagógus	Katica
6.	Vereb Viktória	határozott	óvodapedagógus	Süni
7.	Mihácz-Kovács Bernadett	határozatlan	óvodapedagógus	Süni
8.	Sallósné Somogyi Viktória	határozatlan	óvodapedagógus	Méhecske
9.	Makovnyik Krisztina	határozatlan	óvodapedagógus	Méhecske
10.	Gábor Nikoletta	határozatlan	óvodatitkár	-
11.	Balog-Nagy Zsuzsanna	határozott	dajka	Pillangó
12.	Matuzné Hamar Szabina	határozatlan	dajka	Katica
13.	Vasné Kovács Beáta	határozott	dajka	Méhecske
14.	Istvánné Keskeny Éva	határozott	dajka	Süni
15.	Nagy Dávid	határozott	pedagógiai asszisztens	Süni-Katica

**Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a
2025/2026.nevelési évben**

A 2025./2026. nevelési évre 1. pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési
folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás)

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata	
1.	Vereb Viktória	Ped.1	

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	Nagy Sándorné	Dajka	Betegség	

Munkarend

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	7.00 – 7.30óra
Délelőtti műszak:	7.30– 14.20óra
Délutáni műszak:	9.40 – 16.30 óra
Délutáni ügyeletes műszak:	16.30 –17.00 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

Az óvodatitkár munkarendje (kötött)

Név:	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	8:00 – 16:20 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélrt időpontban

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	7:30. – 14:20 óra
Délelőtti dajka:	5:40 –14:00 óra
Délutáni dajka:	9:40 –18:00 óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízatus, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Együd Luca Tóth Loretta	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Gábor Nikoletta	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Gábor Nikoletta	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	Kovács Katalin Tóth-Batki Flóra	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Értekezletfelelős	Sallósné Somogyi Viktória	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	dajkák	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.
A fényképezés szervezésének felelőse	Együd Luca	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	• A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) • A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése • A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	• Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében • A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) • A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) • A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés • A lelki egészség védelem
A csoportok közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása az ünnepségekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés a POK-kal	• Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2022. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Létszám			SNI	HH H	Számított létszám
			fiú	lány				
1.	Süni	3-7 évesek	10	15	25	1	1	26
2.	Pillangó	3-4 évesek	16	10	26			26
3.	Méhecske	4-5 évesek	11	15	26		1	26
4.	Katica	5-6 évesek	12	13	25	1		26
Összesen:			49	53	102	2	2	104

3. Általános tudnivalók

A 2025./2026. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint csak az iskolában van szorgalmi időszak.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja:	A zárás időszaka: 2026. 08.03.(három hét) Az óvoda nyitása: 2026.08.24
Áthelyezett munkanapok	2025. október 18. – október 24. helyett 2025. december 13. – december 24. helyett 2026. január 10. – január 2. helyett
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 12 órás nyitva tartással.	
Nyitva tartás:	6.00 – 18.00 óra között Csoportösszevonás: - reggeli időben: 6 – 7.30óra között - délutáni időben: 16.30 – 18.00óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén kell ügyeletet biztosítani)	Őszi – 2025.09.03: nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2025.12.19 nevelőtestületi értekezlet
	2026.06.26: szakmai nap
	2026.01.19 Úszás a szülőkkel
	2026.06.01. Úszás a szülőkkel

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2025./2026. nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- Ovi-kréta naprakész vezetése az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján
- Intézmény népszerűsítése: heti rendszerességgel betekintés biztosítása a kisgyermekes családok számára nyitott délelőtti keretében.
- A Mozgásfejlesztés továbbra is kiemelt cél marad.
- Iskola- előkészítő tevékenységek további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- Ovi-kréta folyamatos fókuszban tartása, esetleges változások követése.
- Baba-mama klub megszervezése
- Néptánc, jóga, lovaglás megszervezése
- Napi 45 perces tevékenységek megszervezése, dokumentálása

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A térítésmentes étkezést biztosító nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől	Óvodatitkár	2025.szeptember első 3 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás bekérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	Óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató	Folyamatos	A felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvodaigazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése	Óvodapedagógusok	2025. 09. 30.	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociális háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok feladata

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, művészeti egyesületekkel, művészekkel	tagintézmény-igazgató, kapcsolattartó Óvodapedagógus	2025. 09. 30.	Bölcsőde, általános iskola, bábművészek, zenekarok, művészek
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	tagintézmény-igazgató	2025. 09. 01 – 10. 01.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése
5. A pedagógiai munka tervezése			

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- *A napi 45 perces iskola-előkészítési feladatok tervezése a nagycsoportos gyermekek számára*
- *Tehetség ígéretetek feltérképezése*

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- Sikeres iskolai előkészítő funkció
- Az esetleges tehetséges gyermekek megerősítése az adott műveltségi területen

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2025. szeptember	Az Ovikrétában a csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése

	A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen, online.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2025. 12. 05.; tavaszi: 2026. 03. 08. nyári: 2026.05.31. II. féléves nevelési terv: 2025. 02. 01. Komplex Fejlődési napló: 2026. 01. 31 – 10. 28. és 2026. 05. 13 – 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2025.12.01.; téli: 2026.03.08.; tavaszi: 2026.05.31 nyári: 2026.08.31. Nevelési terv: 2026. 02. 01. és 2026. 06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2026. 01. 31. és 2026. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2025/2026. nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/26. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2024/25 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025/26 nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

Ellenőrzés

A 2025./2026 nevelési év kiemelt területe: Mese-vers drámajátékok tevékenységi terület.

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló irodalmi élmények biztosításának kontrollálása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Óvodatitkár	folyamatos	Tagintézmény-igazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A ovikréta megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	Pedagógusok	folyamatos	Tagintézmény-igazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása.	Pedagógusok	folyamatos	Tagintézmény-igazgató
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az ovikrétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Tagintézmény-igazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvény-változás esetén	Tagintézmény-igazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program			
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Beiskolázási terv	Pedagógusok	2026. március 15.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár	2025. december	Tagintézmény-igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	2025. december	Tagintézmény-igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-igazgató
Az udvari játékok naponkénti	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
ellenőrzése			igazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás dajka	kéthetente	Tagintézmény-igazgató
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-igazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Tagintézmény-igazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: Mese-vers	Pedagógusok	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus-Gyógypedagógus	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekeképzés			
A gyermeképzés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Óvodatitkár	Félévente	Óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
 - a pozitív megerősítés domináns biztosítása
 - az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- Elvárt eredmény:*
- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, az ovikrétában és ez alapján zajlik a fejlesztés

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak

.

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra

.

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
<i>Ősz</i>		
Befogadás-nap	09.01	Játszóház a kiscsoportos családoknak
Szülői értekezletek	09.08- 09-12	Szülői értekezletek a csoportokban
Őszi tematikus nap	09.19	Erdőtelki Arborétum
Autómentes nap	09.27	„Fut a heves”városi sportnap
Aradi vértanúk	10.06	Koszorúzás Pustacsászon
Reformáció napja	10.31.	Kreatív (rajz) délután
<i>Tél</i>		
Mikulás	12.05.	Mikulás az óvodában
Gyertyagyújtás	12.14	Városi ünnepségen való részvétel
Karácsony	12.17-19	KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG AZ ÓVODÁBAN
KARÁCSONY	12.26	Karácsonyi szolgálat az átányi református templomban
<i>Tavaszi</i>		
Március 15.	03.13	Városi emlékmű meglátogatása
Húsvét	04.02.	Húsvéti népszokások – nyílt nap
Költészet napja	04.10	Városi szavaló verseny
Anyák napja	05.03	Édesanyák köszöntése az átányi református templomban
Anyák napja	05.05-07	Édesanyák köszöntése az óvodában
Tavaszi tematikus nap	05.08	Poroszló: Ökocentrum
Pünkösöd	05. 22	Pünkösdi népszokások
<i>Nyár</i>		
Búcsúzás	06.05	Óvodai ballagás
Családi nap	06.06	Családi nap az óvodában
Lovas tanya	06.26	Lovaglás a szülőkkel

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodapedagógusok ismertetik:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- aktuális teendőket
- csoportra vonatkozó információk

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a **Szülői Szervezetnek**:

 *Téma:* Jótékonysági est

 *Felelős:* Együdné Batki Veronika

 *Időpont:* 2025.10.02

Őszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

 *Téma:* Első féléves tudni valók

 *Felelős:* csoportban dolgozó óvodapedagógusok

 *Időpont:* 2025.09.09.-11

Tavaszi szülői értekezlet a **csoportokban**:

 *Téma:* Második féléves tudnivalók

 *Felelős:* csoportban dolgozó óvodapedagógusok

 *Időpont:* 2026.02.24-26

A 2026/2027 nevelési évre **felvételt nyert gyermekek szüleinek** értekezlete:

 *Téma:* óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók

 *Felelős:* Együdné Batki Veronika

 *Időpont:* 2026.05.12

Fogadóórák

Reggel a gyermekükkel érkező vagy délután a távozó szülők igény szerint megkereshetik az óvodapedagógusokat bármelyik napon.

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Időpont	
egyéni beszélgetés 1.	egyéni beszélgetés 2.
első féléves fejlődési napló zárása után csoportonként	második féléves Fejlődési napló zárása után csoportonként

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- általános iskolák
- középiskola
- művelődési központ
- városi könyvtár

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humán erőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése

Pedagógus-továbbképzések

A résztvevő neve	Téma/terület	Időtartam	Pontérték
Sallósné Somogyi Viktória	Jól játszani a legkisebbekkel	30 óra	30
Mihácz-Kovács Bernadett	Az Üveghegyen túl	30 óra	30
Együd Luca	Így tedd rá!	28 óra	30
Együdné Batki Veronika	Így tedd rá!	28 óra	30

**Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító,
jogszabályban meghatározottak**

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások hatékony előkészítése.

Feladat:

- a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- a kollégák minősítés megfelelő eredménye

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Tündérkert Óvodájának nevelőtestülete véleményezte.

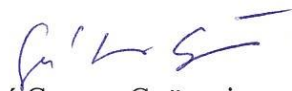
	név	aláírás
1	Együdné Batki Veronika	Együdné Batki Veronika
2	Együd Luca	Együd Luca
3	Kovács Katalin	Kovács Katalin
4	Makovnyik Krisztina	Makovnyik Krisztina
5	Mihácz-Kovács Bernadett	Mihácz-Kovács Bernadett
6	Sallósné Somogyi Viktória	Sallósné Somogyi Viktória
7	Tóth-Batki Flóra	Tóth-Batki Flóra
8	Tóth Loretta	Tóth Loretta
9	Vereb Viktória	Vereb Viktória

Heves, 2025.09.05.



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Tündérkert Óvodájának szülői munkaközössége véleményezte.

Heves, 2025.09.05.


Górné Gyenes Györgyi
SZMK elnök