

"Gondol ránk az Úr, meg fog áldani...
Megáldja azokat, akik félik az Urat,
a kicsinyeket a nagyokkal együtt."

Zsoltárok könyve
115, 12/a-13.



Eötvös József
Református Oktatási Központ

A 2026 – 2027-es TANÉV MUNKATERVE

Készítette:
Heves, 2026. augusztus 25.

Együd László
intézményvezető



A 2026– 2027-es TANÉV MUNKATERVE

Középiskola és az Átányi Általános Iskola és AMI

Készült:

- *a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény,*
- *a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII:28.) Korm. rendelet*
- *a 2019.évi LXXXV törvény a szakképzésről,*
- *az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról 100/1997. /VI:28.) Korm. rendelet,*
- *a 12/2020 (II.7) Korm. rendelet a szakképzési törvény végrehajtásáról*
- *a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII 31.) EMMI rendelet,*
- *a 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet,*
- *az EJROK Pedagógiai programja alapján.*

Készítette:

Heves, 2026. augusztus 25.



Kiemelt célok és feladatok a 2026-2027-es tanévben.

Intézményünk előtt álló feladatok fő vonatkozásai nem sokat módosulnak az elmúlt évekhez képest, hiszen intézményünk stratégiai szerepet tölt be a dél-hevesi térségben. Alapvető célunk és feladatunk a térség oktatásügyének meghatározása bölcsődei korcsoporttól a szakma és az érettségi megszerzéséig. Természetesen intézményhálózatunk intézményegységei a nagy általános, mindenkor érvényes és figyelemmel kísért célrendszer mellett megfogalmaznak maguknak az idei évre is aktuális pedagógiai és infrastrukturális feladatokat a felmerülő igények és szükségszerűségek mellett.

Intézményrendszerünk általános célkitűzése az idei tanévre is a református szellemiség pedagógiája mellett, a lehetőségeinkhez mért maximális színvonalú nevelési-oktatási szolgáltatás, hogy tehetségünkhöz mérten azt az általános sorvadást és leépülést, ami a környéket jellemzi tehetségünkhöz mérten lassítsuk, csökkentsük vagy esetlegesen megállítsuk.

Az az élményalapú pedagógiai megközelítés, amelyet elsősorban az óvodai és általános iskolai képzésekben, kisebb hatékonysággal a középiskolai oktatásban alkalmazunk, törekvéseink szerint az idén is a működésünk központi irányelve lesz. Az intézményrendszer egésze előtt a tavaly kidolgozásra került kompetencia fejlesztési tevékenység az idei évben is folytatódik, a tavaly lefektetett elvek és módszerek medrében az idei évben is folytatni kívánjuk a kompetenciák direkt fejlesztését, reménységünk szerint a tavaly megmutatkozó eredmények az idei évben is elérhetők, vagy túlteljesíthetők lesznek. Minden intézményegység kiemelt feladata és intézményi elvárás, hogy iskolán kívüli programokkal, rendezvényekkel gazdagítsák a tanulóinkat, azok szüleit és a környezetünk társadalmi és kulturális mindennapjait. Az idei évben is igyekezni fogunk, hogy ne csak iskolai, hanem városi és térségi rendezvények gazdái, közreműködői lehessünk, ezzel is szolgálva a dél-hevesi térség társadalmi életét. Az idei évben is kiemelt figyelmet fordítunk a környék gyülekezeteivel való kapcsolattartásra. Igyekszünk szolgálatot vállalni a környező gyülekezetek alkalmain és törekszünk arra, hogy az iskolánk tanulói által a gyülekezeti alkalmak látogatottsága emelkedjen.

A tagintézmény előtt az idei évben a megszokott programok megvalósítása során számos bizonytalanság mutatkozik. Azok a nagy országos programok, amelyek központi finanszírozásban működtek az elmúlt években, az előttünk álló évben kérdésessé és bizonytalanná váltak. Úgy a kölyökatlétika, ovi foci szolgáltatás, mint a nemzeti úszóprogramban való részvételünk jövője bizonytalan, jelenleg semmiféle információval nem rendelkezünk arra vonatkozóan, hogy ezen programok további sorsa hogyan alakul majd. Amennyiben az említett programok nem folytathatók a korábbi megszokott mederben, akkor ezek pótlásáról gondoskodnunk kell, amely nem kis kihívást fog jelenteni az intézményegység életében.

Az intézményegység előtt az egyéb fő célrendszer a mozgáskoordináció fejlesztése, az iskolaérettség biztosítása és a bölcsőde-óvoda, valamint óvoda-iskola átmenetek megkönnyítése az idei évben is kiemelt figyelmet kap. Az intézményi rendezvények tervezése a korábbi évek tematikája alapján készült, úgy a családi nap, az óvoda bál, a nyílt napok, a baba-mama klub és egyéb közösségi rendezvények a korábbi évekhez hasonlóan kerültek beírásra a tervezett programba.

Az előttünk álló évben az óvoda infrastruktúra fejlesztése kapcsán az udvari játékok renoválása, festése, illetve az udvari tárolásra használt melléképület felújítása került meghatározásra. Az ehhez szükséges anyagi források előreláthatóan a korábbi évekhez hasonlóan várhatóan rendelkezésre állnak majd, azonban nagyobb beruházás, pl. infrastrukturális bővítés, vagy nagy udvari játékok cseréje, beszerzése várhatóan nem lesz megvalósítható az előttünk álló tanévben.

Kihívásként jelentkezik a fiatal óvodapedagógusok várható gyermekvállalása, amely már az idei tanévben is jelenthet feladatot az esetlegesen ilyen okokból kieső kollégák pótlásában. Jelenlegi ismereteink szerint várhatóan nem jelent majd megoldhatatlan problémát, ha ilyen eset előfordul.

Általános iskola tagintézmények

Az általános iskola tagintézmény általános és kiemelt pedagógiai célja a magasabb, erősebb és tempósabb oktatási munka, mint ami a környezetünkben lévő általános iskolákban jellemző és megszokott. Az elmúlt évek gyarapodó létszáma minden bizonnyal ennek a ténynek köszönhető, amelynek szolgálata az idei évben is az egyik legmeghatározóbb feladat.

Egri tagintézmény

Az intézmény az idei évben gyakorlatilag elérte a maximális felvevőkéességét, a tanulói létszám lassan eléri az épület befogadóképességének a maximumát. Az intézmény pedagógiája és oktatási színvonala, valószínűleg relatíve kis osztálylétszámai nagyon nagy respektet kapnak a város és a környék tanulóitól és szüleitől. Kijelenthető, hogy az intézményt lényegesen többen kívánják látogatni, mint amennyit fogadni képesek vagyunk. Az elmúlt években az egri közbeszédben intézményünk a legerősebb egri általános iskolaként forog, amit talán alátámaszt az a tény is, hogy az általános iskolai tanulók több mint 20%-ának van már, elsősorban angol nyelvvizsgálója. Tanulóink jól szerepelnek a különböző tanulmányi versenyeken, az intézmény nyitott pedagógiai légköre a tanulók számára a tapasztalatok szerint nagyon inspiráló. Az idei év feladatai közé tartozik a fentebb említett eredmények ápolása és továbbfejlesztése, az esetleges átlagtól lemaradó tanulók fejlesztése és felzárkóztatása. Az elmúlt években sajnos elsősorban a felső tagozat esetében találkoztunk ebben a tagintézményben is a bullying problémájával, amely nagyon sok gondot és fejtörést okozott a tagintézmény pedagógusainak. Az erre való odafigyelés, megelőzés és kezelés külön figyelmet kap az idei tanév folyamán, előadások, továbbképzések és csoportmegbeszélések formájában. Fontos feladat az intézményegység előtt, a néhány éve indult és nagy lendületet vett zeneoktatás továbbfejlesztése azokban a tanszakokban, amelyek az intézmény oktatási repertoárjában szerepelnek, valamint a jól működő és nagyon hatékony színjátszás és színjátszókör idei évi működtetése is.

Átányi tagintézmény

Az átányi tagintézmény fizikailag a teljesítőképessége határára ért, úgy az épület, mint az autóbusz szállítás kapacitásának vonatkozásában. Évről-évre tapasztaljuk az intézmény iránt érdeklődők emelkedő számát, amely az adott épület és autóbuszok paraméterei mellett már nem kezelhető. Az előttünk álló év legfőbb feladata a tagintézmény vonatkozásában felkutatni és megvizsgálni azokat a lehetőségeket, mely szerint a tagintézményt valamilyen módon Hevesen helyezzük el.

Az idei tanévben először fordul elő, hogy 42 fő első osztályossal indul a tanév. A létszám maga és az elhelyezés szűkössége is jelentős kihívást jelent az intézmény mindennapi

működésére nézve. Mostani meglátásom szerint a feladat elvégezhető és megoldható, de nagyon feszes és állandó figyelmet kívánó lebonyolítást feltételez.

Az intézményegységben az elmúlt tanévben érezhetően mérhető módon tudtuk emelni a kompetencia eredmények minőségét, ezért nem szeretnénk, hogy ezek a törekvések az idei tanévben kevésbé hatékonyan valósulnának meg. Kiemelt figyelmet fogunk fordítani a mérési felkészítésekre és magának a mérésnek a megfelelő motivációval való elvégzésére a tanulókkal kapcsolatban.

Az óvodánál említett központi programok bizonytalansága ezen tagintézmények esetében is előforduló probléma. A kölyökatlétika, a gyerek kézilabda, a nemzeti úszóprogram finanszírozásának és lebonyolításának jelenleg nem látható jövője, a korábban megszokott intézményi mindennapokat és a fejlesztés vonatkozásait kérdésessé teszi. Hasonlóan a korábban említett tagintézményhez ezen programok elmaradása esetén a fejlesztés és az iskolán kívüli programok megvalósítása új kihívásokat fog jelenteni. Nyilván saját hatáskörben és lebonyolításban minden programot nem fogunk tudni pótolni, de törekedni fogunk arra, hogy a lehetőségeinkhez mérten megfeleljünk azoknak az elvárásoknak, amelyeket a szülők és a környezetünk támaszt az iskolánk felé.

Az elmúlt évben zajos sikert arató városi közösségi kulturális fellépéseink számát és gyakoriságát az idei évben meg szeretnénk ismételni, ha lehetőég adódik akár nagyobb számban is szeretnénk szolgálatot vállalni a környezetünkben.

Nagy kihívás az intézmény előtt a létszám bővülésével párhuzamos, sőt attól szignifikánsan nagyobb érdeklődés és jelentkezés az intézményben oktatott művészetoktatás iránt, amely nagyon sikeres és látványos eredményeket mutat, de a jelenleg rendelkezésre álló szakember háttérkapacitása is a határokat feszegetik.

Középiskola

Gimnázium

Az intézmény gimnáziumi képzése jelentős múltra tekint vissza a térségben éppen ezért bár a gimnáziumi létszám nem meghatározó az intézmény egészében, a képzés fontossága és lényege térségünk jövője szempontjából elsődleges. Egyetlen pillanatra sem szabad szem elől téveszteni, bármelyik tanévet kezdjük is, hogy intézményünk gimnáziumi képzése a térség jövőbeni értelmiségének alapját képezi, amelyre minden körülmények között így kell tekintenünk. Öröndetes tény, hogy a mögöttünk hagyott tanévben, illetve az új tanév indulásakor a gimnáziumban beiskolázott létszám, emelkedést mutat a korábbi

évekhez képest. Elsődleges cél az előttünk álló tanévben, hogy ezt a tendenciát tovább erősítsük és az intézményismertetés, a propaganda vonalán még hangsúlyosabban mutassuk fel a gimnáziumi képzés előnyeit, erősségeit annak érdekében, hogy a beiskolázott tanulók száma a jövőben tovább emelkedjen. Nem szabad elmenni amellett a dolog mellett szó nélkül, hogy a létszámemelkedés egyik oka a saját általános iskolánk nyolcadik osztályából való jelentős gimnáziumi jelentkezés, ami örömteli dolog és az általános iskola létszámának emelkedésével reményeink szerint a gimnáziumi beiskolázás tendenciája is emelkedni fog.

A tavalyi évben új alapokra helyeztük a kompetenciamérésekre való felkészítést, azt látva, hogy a tanulók motivációs tényezői nem támogatták kellőképpen a kompetenciamérések eredményeit. A tavalyi évben ennek már voltak biztató jelei a mérések eredményeiben, ezekre és a tavalyi tapasztalatokra támaszkodva az idei évben tovább szeretnénk menni ezen az úton, hogy a kompetencia eredmények még jobbak lehessenek. Elsősorban a gimnáziumi képzést érinti az iskolában működő nyelvvizsga felkészítés és nyelvvizsgáztatás, amelynek eredményeképpen hazai körülmények között tudnak tanulóink nyelvvizsgázni. Az elmúlt évben sikerült megszervezni az új vizsgakörülményeket, jó néhány tanulónk eredményes vizsgát is tett, mindenképpen fontos cél, hogy az idei tanévben hasonló számú vizsgázót tudjunk eljuttatni a nyelvvizsga bizonyítványig.

Technikum

Technikumi képzésben a minden évben ismétlődő általános célok mellett két markáns területet tudunk kiemelni az idei év lényeges célrendszerében. Az egyik, az óvodai nevelő képzés ebben a tanévben való indítása, a másik a mezőgazdasági gépész képzés átgondolása és újratervezése.

Az óvodai nevelő képzés bevezetésével azt látjuk, hogy jelentősen emelkedett a technikumi, beiskolázott tanulói létszám, olyannyira, hogy a korábbiakhoz képest eddig nem tapasztalt módon két párhuzamos technikumi osztályt kell indítanunk a kilencedik évfolyamon. Az óvodai nevelő képzés újdonsága és talán előre nem látható nehézségei minden bizonnyal nagy kihívást fognak teremteni az idei tanév mindennapjai elé. Fontos kérdés a képzés mindennapjainak megszervezése és integrálása az intézmény mindennapjaiba. Ez a belső intézményegységek közötti együttműködést követel meg, ezt reméljük, hogy nagyban segíteni fogja az az egyértelmű helyzet, hogy a képzés

gyakorlati és szakmai háttérét intézményünk óvodája fogja biztosítani. Ez a tény valószínűleg sokkal harmonikusabbá és zökkenőmentessé teszi majd a képzés folyamatát, hiszen óvodánk más képzőhely gyakorlati helyszínéként már szerzett tapasztalatokat ebben a folyamatban és látjuk azokat a számunkra pozitív lehetőségeket, ami az azon képzőhely és azonos gyakorlati hely vonatkozásában megmutatkozik. Fontos feladat az idei tanévre, hogy a képzés elsőéves lendületét tovább tudjuk emelni a következő tanévre is, hogy a jelentkezések és a képzés iránti érdeklődés még a jelenleginél is magasabb lehessen.

A mezőgazdasági gépész képzésünk a tavalyi tanévben hiányosságokat mutatott, ennek tünetei az évek óta csökkenő jelentkezési kedv és az ezzel párosuló, korábban nem tapasztalt lemorzsolódási tényezők. Az idei tanévben ezeknek az orvoslását, gyógyítását kell elvégeznünk, átvizsgálva azt, hogy a képzés mind gyakorlati, mind elméleti vonalán szenvedünk-e hiányosságokat más hasonló képzést folytató intézményekhez képest. Az évek óta tapasztalható tendencia, sajnálatos módon ezen az alapvető mezőgazdasági vidéken is, hogy a mezőgazdaság által nyújtható perspektíva a fiatalok számára jelentősen csökken, úgy a mezőgazdaság piaci, mint időjárási körülményeit figyelembe véve. Mindemellett a lehetőségeink, a képzés vonatkozásában továbbra is jó színvonalon rendelkezésre állnak. Ugyanakkor a miután az eszközpark és az infrastruktúra fejlesztésére a képzés vonzóbbá tételéhez, nem látunk túl nagy lehetőségeket, ezért a humán erőforrás újraszervezése, átgondolása és a képzés szakmai hangsúlyainak újrakalibrálása kell, hogy legyen az elsődleges cél a tanév folyamán.

Szakképzés

Minden egyéb középiskolai képzéshez hasonlóan a három éves szakmai oktatás térségbeli megszervezése is intézményünk feladatkörébe tartozik, egyedüli szakképző intézményként. A szakképzés régóta ismert problémája a tanulói létszám nagyfokú lemorzsolódása, amelynek okai számtalanszor megvizsgálásra kerültek és a képzésben dolgozók számára nyilvánvalóan ismertek. A probléma szociális, társadalmi háttérét az intézmény nyilvánvalóan nem tudja megoldani, ugyanakkor a lemorzsolódás jelentős anyagi terhet és áldozatot ró intézményünkre, amely már minden bizonnyal rövidtávon sem fenntartható. Az idei tanévben a képzés típus előtt álló célok közül talán a legjelentősebb a képzés jövőjének átgondolása és pályájának megfogalmazása, mert a lemorzsolódás mértéke az egész intézményrendszerben érezteti a hatását. Ebben a

tanévben kell lefektetnünk azokat az alapelveket, amely mentén az előttünk álló években a három éves szakmai képzések működőképesebbek lehetnek, mint amit a jelenlegi tapasztalat és ismeret mutat. Ehhez természetesen szükséges lesz az országos oktatási és szakképzési irányelvek és az ahhoz kapcsolódó jogszabályok és irányvonal megismerése, hiszen minden változtatás és módosítás, ami szóba kerülhet, összhangban kell legyen a központi irányelvekkel. Nyilvánvalóan ez a kitétel minden más tagintézmény vonatkozásában is igaz.

Összességében elmondható, hogy intézményrendszerünk fő célkitűzései az idei tanévben sem módosultak, alapvető cél a térség oktatásügyének és jövőjének szolgálata és igazítása, mindamellett, hogy minden területnek megvannak a részletekben megmutatkozó, éppen aktuális különbségei. Idei munkatervünkben ezeket a célokat szeretnénk szolgálni.

Személyi feltételek a 2026/2027-es tanévben

(középiskola, Átányi Általános Iskola és AMI)

- **56 fő** pedagógust alkalmazunk, ebből
 - 3 fő részmunkaidős
 - 1 fő gyógypedagógus
- Református hittanoktatást segíti:
 - 1 fő iskolalelkész (részmunkaidős)
 - 1 fő vallásoktató lelkipásztor

15 főt óraadóként alkalmazunk

Óraadókkal tudjuk ellátni a technikumi képzés rendészeti ágazatában az önvédelmi órákat, illetve a közszolgálati ügyintéző képzésben a szakmai órákat. A gimnáziumban és szakképzésben a megfelelő végzettségű szakemberek hiányában vagyunk kénytelenek óraadó tanárokat alkalmazni mozgóképkultúra és médiaismeret, matematika tárgyak esetében, illetve a napköziben. Óraadó tanárok tanítanak továbbá az alapfokú művészeti iskolában.

Az oktató-nevelő munkát segítőik

- 1 fő iskolatitkár
- 1 fő rendszergazda

Tárgyi feltételek

- 65 db számítógép
- 3 hálózati szerver
- LCD monitorok száma: 62
- Nyomtató: 10
- Interaktív tábla: 20

Valamennyi osztálynak van osztályterme, az előadó termek (fizika, kémia, biológia) jól felszereltek, valamennyiben van egy digitális tábla.

Az anyagi lehetőségek függvényében szeretnénk bővíteni a digitális táblával ellátott tantermek számát.. A tantermek bútorzata az előző években kb. 70%-ban lecserélésre került, a maradék viszont nagyon elhasznált, cseréje feltétlenül szükséges lenne. Az előző tanévben megvalósult az előadótermek bútorzatának cseréje, valamint asztalok és székek cseréje a szakképzési tantermekben.

A számítástechnika oktatása 3 szakterem áll rendelkezésre, ezek felszereltsége korszerű.

A testnevelés oktatására rendelkezünk egy tanteremmel, egy kondicionáló teremmel, egy futófolyosóval, egy udvari salakos pályával, valamint két terempályával.

A szakképzésben az iskolai tanműhelyek rendelkeznek az alapfeltételekkel, bővítésük, modernizálásuk folyamatos feladat.

Sajnos a költségvetési adatok függvényében jelentősebb felújítással, beruházással nem tudunk számolni az új tanévben.

Költségvetés – 2027. év

ezer forintban

Forrás		Kiadás	
Megnevezés	Összeg	Megnevezés	Összeg
Saját bevételek	117 895	Bér-, bérjellegű kiadások	1 327 471
Normatív támogatások	1 495 866	Bér-, bérjellegű kiadások közterhei	169 782
Egyéb támogatás	53 253	Dologi kiadások	364 349
Fenntartótól kapott támogatás		Fejlesztések	15 000
Meghatározott célra átvett pénzeszközök	90 763	Támogatások és juttatások	25 450
Egyéb bevételek	157 742	Egyéb kiadások	28 467
Összesen:	1 915 519	Összesen:	1 915 519

Az intézmény működési kiadásainak forrása a fenntartó által elfogadott költségvetés szerint rendelkezésre állnak, az anyagi fedezet biztosított.

Az intézmény legnagyobb arányú bevételeit, az összes forráshoz viszonyítva a normatív támogatások teszik ki.

A terv adatok alapján az összetett iskola bázis év szerinti forrás megoszlási arányában nyújt, fedezetet a 2027. évi költségvetés működési kiadásaira.

A TANÉV RENDJE:

A 2026/2027. tanév rendjéről szóló 1/2026.(VII.31.) OGYM rendelet alapján

2.§ (2) A 2026/2027.tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026.09.01., utolsó tanítási napja 2027.06.18.

- a középfokú iskola befejező évfolyamán:2027. április 30.

A tanítási napok száma: **180**

4.§ (1) A tanítási év első féléve **2027.január 22-ig** tart.

Az iskolák 2027. január 29-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt munkanapon belül az iskoláknak **nevelőtestületi értekezleten** el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni - tájékoztatás céljából - a fenntartónak.

5.§ A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra öt **munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

6. § (1) Az őszi szünet: A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.10. 22. a szünet utáni első tanítási nap: 2026. 11. 02.

(2) **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026.12. 18. szünet utáni első tanítási nap: 2027.01.04.

(3) **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2027.03. 24. szünet utáni első tanítási nap: 202.04. 05.

12.& A 2026/2027. tanévben országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon: szövegértés, matematika egy mérési napon

b) 6-8-10. évfolyamon: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv.

(3) A méréshez szükséges adatokat az iskolák 2027. március 12-ig rögzítik a Hivatal informatikai rendszerében

(5) A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített -és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett- digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027.06. 04-ig küldik meg.

11) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

(13) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára 2026. szeptember 16 és 2026. október 9. között megszervezik a Nkt. 80.& (1/a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát.

(14) A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

A NETFIT mérés a szaktanárok egyéni tervei alapján történik az iskolai tanév helyi rendje alapján április 13 – 17. között.

Az iskolai tanév helyi rendje

2026-2027.

Augusztus

		Feladat	Felelős	Megvalósulás
24.		alakuló értekezlet	ig., igh.	
25.		javító vizsgák valamennyi tagozaton	igh.	
26.		ismerkedési nap a kezdő osztályokban	igh.	
30.	10 ³⁰	tanévnyitó istentisztelet Átányban	igh.	
31.		tanmenetek leadása	igh., munkaközösség-vezetők	
31.		tanári ügyelet elkészítése	igh.	

Szeptember

01.	8 ⁰⁰	ünnepélyes tanévnyitó- első tanítási nap	ig., igh.	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
04.	15 ⁰⁰	DÖK alakuló ülése	DÖK segítő tanárok	
04.	17 ⁰⁰	SZMK alakuló ülése	SZMK elnök, ig.	
09.	13 ⁰⁰	tanévnyitó tantestületi értekezlet	ig.	
07.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész.	
11.		Kiss Gábor országos történelemverseny meghirdetése	Strausz Erika	
11.		Építő Kockák matematikaverseny meghirdetése	Lukács Györgyné	
11.		OKTV-re jelentkezés a középiskolában	igh.	
14.		áhítat	iskolalelkész	
14.	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	szaktanárok osztályfőnökök	
	17 ⁰⁰ - től	az osztályok szülői értekezlete		
15.		szülői értekezlet (szakképzés) menetrend ugyanaz	igh., osztályfőnökök	
21.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.	8 ⁰⁰	MaTalent mérés 5. osztály	igh.	
24.		pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamon	igh.	
24.	13 ⁰⁰	gólyaavató az általános iskolában	DÖK segítő tanár	
25.	13 ⁰⁰	gólyaavató középiskolában	DÖK segítő tanár	
25.		Magyar Diáksport Napja	testnevelőszakos kollégák	
28.	8 ⁰⁰	áhítat- zenei világnap	Sallós Zsuzsanna	
29.	13 ⁰⁰	a pákozdi csata évfordulója-akadályverseny	dr. Csintalan Csilla	

Október

		folyamatos feladat: óralátogatás terv szerint	ig., igh.	
05.	9 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az aradi vértanúkról	iskolalelkész Lénárt Zs. Rédei Zoltán / Kovács K.	
06.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
12.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
12 - 22.	7 ⁴⁵	ősz írásbeli érettségi vizsgák	igh.	
16.	14 ⁰⁰	drogprevenciós előadás a lemorzsolódás megelőzése érdekében	igh.	
16.	19 ⁰⁰	gólyabál	Lukács Gyné, Bettembuk K.	
18..		Fogadalomtétel (1. és 8. osztály) az átányi templomban	igh. osztályfőnökök	
19.	8 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az 1956-os forradalomról	iskolalelkész Barcsik T. Dr. Harkácsi P.	
20.		tanulmányi területek meghatározása, rögzítése a KIFIR-ben felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala az iskola honlapján	igh. igh.	
21.	16 ⁰⁰	Tájékoztató szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulóknak és szüleiknek a felvételi eljárás rendjéről	igh.	
22.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Eötvös- nap – tanítás nélküli munkanap megemlékezés a reformáció világnapjáról Alkotó Ifjúság kiállítás	dr. Csintalan Csilla Czók Zsolt Tóth Henrietta	
22.	17 ⁰⁰	evangelizáció	iskolalelkész	

November

10. 23. – 11. 01.		ősz szünet		
02.	8 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	áhítat szünet utáni első tanítási nap történelem OKTV	igh.	
03.	14 ⁰⁰	földrajz OKTV	igh.	
03.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
04.	14 ⁰⁰	német OKTV	igh.	
05.	14 ⁰⁰	fizika OKTV	igh.	
03. – 07.		magyar tudomány hete	Lukács Györgyné	
09.		áhítat	iskolalelkész	
09.	14 ⁰⁰	magyar irodalom OKTV	igh.	
10.	14 ⁰⁰	digitális kultúra II. kat. OKTV	igh.	
10.	9 ⁰⁰	nyílt nap a szakképzésben	igh.	
11.	14 ⁰⁰	matematika OKTV I-II. kat.	igh.	
11.	9 ⁰⁰	nyílt nap a technikumban - agrárgépész ágazat	igh.	
12.	14 ⁰⁰	biológia OKTV	igh.	
13.		Szépkiejtési verseny az általános iskolásoknak	Szabóné V. M.	
13.	17 ⁰⁰	SZMK ülés	SZMK elnök	
16.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
16.		szóbeli érettségi vizsga	igh.	
17.	14 ⁰⁰	magyar nyelv OKTV	igh.	
18.	14 ⁰⁰	Varga Tamás matematikaverseny iskolai fordulója	igh.	
17.	9 ⁰⁰	nyílt nap a technikumban - rendészet és oktatás ágazat	igh.	
18.	14 ⁰⁰	digitális kultúra I. kat. OKTV	igh.	
19.	14 ⁰⁰	angol OKTV	igh.	
23.	14 ⁰⁰	Zrínyi Ilona matematikaverseny iskolai fordulója	igh.	
24.	9 ⁰⁰	nyílt nap a gimnáziumban	igh.	
25.	14 ⁰⁰	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Bardiné B. A. Nemes H	
23.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
27.	17 ⁰⁰	szalagavató ünnepség	Sebőkné Sz. T. Nagy Beatrix	
30.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	

December

01.		jelentkezési határidő a központi felvételi vizsgára AIDS- világnap	igh. Barcsik Tímea	
01.	16 ⁰⁰	fogadóórák	ig., osztályfőnökök	
01.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése		
04.		mikulás ünnepség	osztályfőnökök DÖK	
07.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
07.		központi írásbeli vizsgára feladatlapok igénylése az OH-tól		
12.		nevelési értekezlet – tanítás nélküli munkanap (bedolgozás nap)	igazgató	
14.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
18.		Csendes nap (karácsonyi készülődés) – tanítás nélküli munkanap	osztályfőnökök	
18.	12 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	karácsonyi műsor evangelizáció	Nemesiné Orcsik Sz., Szabóné Vig M. Makay L	
12.19. – 01.03.		téli szünet		

Január

04.		téli szünet utáni első tanítási nap		
04.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
05.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
08.		Pályaorientációs nap – tanítás nélküli munkanap	igh.	
08.	17 ⁰⁰	SZMK–megbeszélés	ig.	
08.		NETFIT felmérések kezdete	testnevelő szaktanárok	
11.	8 ⁰⁰	áhítat a doni áttörés napja - megemlékezés	iskolalelkész Dr. Harkácsi P. Somodi M.	
15.	14 ⁰⁰	bűnmegelőzési előadás a lemorzsolódás megelőzése érdekében	igh.	
18.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.		megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Szabóné Vig M.	
22.		az első félév utolsó napja, osztályozó értekezlet	ig., igh.	
23.	10 ⁰⁰	központi írásbeli felvételi a 8. o. részére	igh.	
25.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
29.	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	központi felvételi írásbeli dolgozatok megtekintése	igh.	
29.		félévi értesítők kiosztása	osztályfőnökök	

Február

01.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
01.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	igh., osztályfőnökök	
	17 ⁰⁰	osztályok szülői értekezlete		
02.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák, szülői értekezlet (szakképző iskola)	igh., osztályfőnökök	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
03.	14 ⁰⁰	pótfelvételi a kilencedik évfolyamra	igh.	
03.	14 ⁰⁰	félévi értekezlet	ig.	
05.	17 ⁰⁰	SZMK ülés	SZMK vezető	
06.	14 ⁰⁰	farsang az általános iskolai tanulóknak	igh., osztályfőnökök	
13.	19 ⁰⁰	jótekonysági bál	ig., igh, SZMK vezető	
08.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
12.		a tanulók értesítése a központi írásbeli felvételi eredményéről	igh.	
15.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
15.		tavaszi érettségi vizsgákra való jelentkezés határideje		
16.–17.	9 ⁰⁰	nyílt napok az ált. isk. felső tagozatán	tagint. vezető	
22.		jelentkezési lapok beadási határideje	iskolatitkár	
22.	9 ⁰⁰	áhítat a kommunizmus áldozatainak emléknapja	iskolalelkész Kovácsné Szucsik K. Dr. Harkácsi P.	
23.	13 ⁰⁰	Szépíróverseny szakképős tanulóknak	Nemes Hajnalka	

Március

01.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
05.	14 ⁰⁰	pályaorientációs előadás a lemorzsolódás megelőzése érdekében	igh.	
08.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
12.	9 ⁰⁰	nemzeti ünnep (megemlékezés)	Lukács Györgyné Sebőkné Sz. T.	
13.		matematikaverseny (PI-nap)	Lukács Györgyné	
19.		Szépkiejtési verseny idegen nyelvi	Nemesiné Orcsik Szilvia	
19.	17 ⁰⁰	húsvéti evangelizáció	iskolalelkész	
22.		ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	igh.	
22.		a víz világnapja	Ballagó J. Barcsik T., Herczeg Z., Berecz B.	
22.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.		országos kompetenciamérés kezdete	igh.	
22.		költészet napja	Nemes H.	

Április

03.25. - 04.04.		tavaszi szünet		
05.	8 ⁰⁰	tavaszi szünet utáni első tanítási nap áhítat	iskolalelkész	
12.		áhítat megemlékezés a holokausztról	iskolalelkész Kovács Katalin Kovácsné Szucsik K.	
13.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
16.		diáknap - tanítás nélküli munkanap	DÖK segítő tanárok	
19.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
22.		ideiglenes felvételi rangsor megküldése a hivatalnak	igh.	
23.-24.		beiratkozás az ált. iskola első osztályába	igh.	
26.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
30.	8 ⁰⁰	utolsó tanítási nap a végzős osztályokban- osztályozó értekezlet	ig., igh.	
30.	16 ⁰⁰	ballagás	igh., Nagy Beatrix	

Május

03.- 05.		tanítási szünet szakképzés		
03.- 08.		digitális munkarend a gimnáziumi osztályokban	igh.	
03.- 22.		írásbeli érettségi vizsgák	ig., igh.	
03.		szakmai vizsgák kezdete	igh.	
04.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
07.		a felvételtől való döntés megküldése a tanulóknak	igh.	
10.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
14.	17 ⁰⁰	pünkösdi evangelizáció	iskolalelkész	
15.		Építő kockák szóbeli döntő	Lukács Györgyné	
18.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
24.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
29.		Kiss Gábor tört. verseny szóbeli döntő	Strausz Erika	
31.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	

Június

01.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	ig.	
04.		nemzeti összetartozás napja	Dr. Csintalan Csilla Szabari Zoltánné	
04-ig		mérési adatok feltöltése az OH-nak	igh.	
05.		öregdiákok találkozója	Bardiné B. A. Nagy Beatrix Dr. Csintalan Csilla Bettembuk K.	
07.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
07.		ágazati vizsgák kezdete a szakképzésben	igh.	
11.		NETFIT eredmények feltöltése	testnevelő szaktanárok	
14.		áhítat	iskolalelkész	
06.14 – 06.30-ig		szóbeli érettségi vizsgák	ig., igh.	
18.		utolsó tanítási nap		
18.	13 ⁰⁰	osztályozó értekezlet	igh.	
18.	16 ⁰⁰	ballagás az általános iskolában	igh.	
20.	10 ³⁰	tanévzáró istentisztelet Átányban	ig., iskolalelkész	
24.-25.		beiratkozás a középiskola 9. évfolyamára	igh., osztályfőnökök	
26.	17 ⁰⁰	SZMK ülés	SZMK-elnök	
30.	8 ⁰⁰	tanévzáró ünnepség	ig., igh.	

Július

02.	8 ⁰⁰	tanévzáró értekezlet	ig., igh.	
09.		tanév végi dokumentáció elkészítése és továbbítása	ig., igh.	

Tanítás nélküli munkanapok		
1.	2026. október 22.	Eötvös nap
2.	2026. december 12.	nevelőtestületi értekezlet
3.	2026. december 18.	csendes nap
4..	2027. január 08.	pályaorientációs nap
5.	2027. április 16.	diáknap

Nevelőtestületi értekezletek		
1.	2026. augusztus 24.	alakuló nevelőtestületi értekezlet
2.	2026. szeptember 9.	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
3.	2026. december 12.	nevelőtestületi értekezlet
4.	2027. január 22.	nevelőtestületi értekezlet - osztályozó konferencia
5.	2027. február 3.	félévi munkát értékelő nevelőtestületi értekezlet
6.	2027. április 30.	nevelőtestületi értekezlet - osztályozó konferencia
7.	2027. június 18.	nevelőtestületi értekezlet – osztályozó konferencia
8.	2027. július 2.	tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezletek	
2026. szeptember 14.- 15. 17 ⁰⁰	A tanév indítása, tapasztalatok, éves munkaterv
2026. október 21. 16 ⁰⁰	Tájékoztató szülői értekezlet a 8. évfolyamos tanulóknak és szüleiknek a felvételi eljárás rendjéről
2027. február 1. – 2. 17 ⁰⁰	Az első félév értékelése, előre tekintés a második félévre

Fogadóórák
2026. szeptember 14. - 16. 16 ⁰⁰
2026. december 01. 16 ⁰⁰
2027. február. 1. – 2. 16 ⁰⁰

A fenti időpontokon kívül, igény szerint, a szaktanárok telefonos egyeztetés után fogadják a szülőket előre megbeszélt időpontban. Az időpont egyeztetés az intézmény központi telefonszámán vagy az osztályfőnökökön (aki telefonszáma az osztály számára ismert) keresztül lehetséges.

Szülői Munkaközösség ülései	
2026. szeptember 4.	éves munkaterv véleményezése
2026. november 13.	jótekonysági bál szervezése szülői elégedettség mérés
2027. január 8.	jótekonysági bál szervezése
2027. február 5.	jótekonysági bál szervezése
2027. június 26.	évértékelő beszámoló

Étkezési térítési díjak fizetése

Az étkezési díjakat az étkezést megelőző hónap 20-ig kell befizetni, átutalással vagy készpénzben a házi pénztárban, munkanapokon 8⁰⁰ -16⁰⁰ óra között.

Munkaidő beosztás

a) Szaktanácsadók

Szilákné Balajti Katalin tagintézmény –igazgató – törvényben biztosított szaktanácsadói napja csütörtök, mely számára tanítás nélküli munkanap

b) Szakértők

Strausz Erika tagintézmény –igazgató – törvényben biztosított szakértői napja péntek, mely számára kirendelés esetén, tanítás nélküli munkanap.

Az OH által 2026. decemberig kijelölt kirendelése:

október 2., október 09., október 16., november 6.

A 2027. évi kirendelések még nem történtek meg.

c) Minősítések

Az első félévben nincs

Helyettesítés elkészítése: tagintézmény –igazgató

d) Tanfelügyelet

Jelenleg nincs kiírva az intézményre.

Helyettesítés elkészítése: tagintézmény - igazgató

e) Érettségi vizsgák

Az középszintű írásbeli érettségi vizsgák időpontjaiban (tantárgyi jelentkezéstől függően) az online vagy jelenléti oktatásban (általános iskola) nem résztvevő pedagógusok felügyelnek.

Beosztás elkészítése: igazgatóhelyettes

A középszintű szóbeli vizsgák időpontja: június 18. (a tanítási év befejezése) után

Az emelt szintű érettségi vizsgákra vizsgáztatónak illetve a középszintű érettségi vizsgákra érettségi elnöknek főigazgatói engedéllyel jelentkezhetnek a pedagógusok, ha helyettesítésük biztosítható.

Helyettesítés elkészítése: igazgatóhelyettes

f) Szakmai vizsgák

A szakmai vizsgák időpontjában vizsgáztató, felügyelő szerepet betöltő pedagógusok, oktatók helyettesítésének elkészítése a második féléves órarend alapján az igazgatóhelyettes feladata.

A szakmai vizsgák időpontjai a vizsgaközponttal egyeztetve kerülnek majd meghatározásra.

Kompetenciamérés 2027				
Dátum	Időpont	Osztály	Tárgy	Terem
	8:00-12:00	6.o	matematika - szövegértés	LZS/NA
	8:00-12:00	10.b	matematika - szövegértés	LZS/NA
	8:00-12:00	10.c	matematika - szövegértés	LZS/NA
	8:00-12:00	10/1	matematika - szövegértés	LZS/NA
	8:00-12:00	10/2	matematika - szövegértés	LZS/NA
	8:00-12:00	6.o	természett. - nyelv	LZS/NA
	8:00-12:00	10.b	természett. - nyelv	LZS/NA
	9:00-11:00	4.o	matematika - szövegértés	LZS/NA
	8:00-12:00	8.o	matematika – szövegértés	LZS/NA
	8:00-12:00	8.o	történelem - digitális kult.	LZS/NA
	8:00-12:00	8.o	természett. - nyelv	LZS/NA

A kompetenciamérések időpontja: 2027. március 22. – 2027. május 28. között

I. A tehetség, a képesség kibontakoztatását szolgáló tanórán kívüli tevékenységeink

A finanszírozási feltételek sajnos nem teszik lehetővé a tanórai csoportbontásokat, de a tanárok a tanórai kereteken belül is figyelnek az egyéni képességekhez igazodó módszerekkel való munkára. Így tehetséggondozásra a tanórákon kívül nagy hangsúlyt fektetünk.

- a) tanórán kívül tevékenységek, szakkörök – robotika, ECDL, iskolai színjátszás, énekkar, nyelvvizsgára felkészítő tanfolyamok. A DSE keretében különböző sportlehetőségeket kínálunk a tanulóknak.
- b) versenyek, vetélkedők, bemutatók Fontos célunk az idén is, hogy a tanulóink minél nagyobb számban vegyenek részt a meghirdetett tanulmányi versenyeken. A gimnazista tanulók az OKTV valamennyi meghirdetett versenyén indulnak, a szakképzésben a tanulók az OSZTV-n vesznek részt. A konkrét versenyek megnevezését, amelyen tanulóink az idei évben indulnak, a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák. Részt veszünk továbbá minden olyan a tanév során kiírásra kerülő versenyen, amelyre a tanulóink érdeklődést mutatnak.
- c) A szakképzésben tanulókat továbbra is ösztönözzük „A Szakma Kiváló Tanulója” versenyen. A szakiskolai tanulók közismereti tárgyak versenyén vesznek részt. Minden évben, így az idén is tervezzük az „Alkotó Ifjúság Kiállítás” iskolai megrendezését, ahol a tanulók minden szakmában elkészítik pályamunkáikat, melyek kiállításra kerülnek az iskola aulájában. A pályamunkák elbírálását szakmai zsűri végzi.
- d) szabadidős foglalkozások: az osztályfőnökök munkatervükben határozzák meg a konkrét foglalkozásokat,
- e) az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

I.a Robotika szakkör

A foglalkozásokhoz 1 db LEGO MINDSTORMS EV3 és a tanár saját 1 darab LEGO MINDSTORMS NXT 1.0 készlete áll rendelkezésre.

A LEGO ROBOT szakkör a diákok körében nagy érdeklődésre tart számot, hiszen maga a LEGO építés még a felnőttek körében is kedvelt elfoglaltság. A LEGO-robot építés és programozás különleges titokzatossága pedig magával ragadja az alkotni vágyó kíváncsi diákokat. A bemutatásra szánt LEGO robot alkotások révén, a csodálat és alkotó fantázia azonnal beindul. Amit pedig oktatás és nevelés vonatkozásában hozadékként megjelenik, az a kompetenciák sokasága, amely nem csak az informatikai, programozási készségek fejlődésében nyilvánul meg, hanem többek között a csoportban dolgozás képessége, a probléma megoldó gondolkodás fejlődése, a térbeli látás erősödése, a konstruktív logikus gondolkodás, a felelősség tudat. Kapcsolódási pontként megemlíthető a fizika, földrajz, matematika, kémia, erkölcstan, idegen nyelv tantárgyak is. Bár ezt a szakkör felső tagozaton lenne célszerű kezdeni, az hozzánk jelentkező diákok többsége számára ismeretlen terület a LEGO robotok világa.

NXT robot-programozási versenyeket rendeznek már évek óta, mert a robotok szerepe a jövőben erősödni fog, és szükség van különböző robotokhoz magas szinten értő szakemberekre. Rengeteg szakmai anyag található az Interneten, bár többsége angol nyelvű. A magyar nyelvű tananyagok száma kevés, de az alapok elsajátításához elegendő.

A szakkör tartalma: a robotika történelme napjainkig; számítógép felépítése; hangszerkesztés; intelligens kocka megismerése, alkalmazása, programozás közvetlenül; érzékelők és működésük (hang, fény, szín, giro, elfordulás, távolság, hőmérséklet, nyomás), motorok, modellek építése leírások alapján, LEGO NXT, EV3 grafikus programozási nyelv (felület); feladat megoldások, önálló alkotások. A szakkör a rendelkezésre álló készlet mennyiség szűkössége miatt, legfeljebb 6-8 fő számára szervezhető, ahol a szerepek folyamatosan változnak (vezető, építők, programozók, alkatrész keresők stb.)

I.b ECDL vizsga lehetősége iskolánkban.

Iskolánk IKT kompetencia fejlesztése érdekében, ECDL vizsgaközpontot működtet így lehetőséget biztosít az ECDL vizsga megszerzésére. A felkészülésre szakkör keretében vagy egyéni segítség nyújtás keretében biztosít lehetőséget diákjainknak.

Az Európai Számítógép-használói Jogosítvány (European Computer Driving Licence), röviden ECDL, az "informatikai írástudás" igazolására hivatott. A bizonyítvány egységes vizsgák segítségével igazolja országtól függetlenül a számítógép használatának alapos ismeretét. A vizsgarendszer az EU egyre jelentősebb támogatását élvezi, több tagországban államilag is elismert bizonyítvány. Hazánkban a 2005 óta bevezetett kétszintű érettségi követelményrendszerét is az ECDL tematika figyelembevételével dolgozták ki. A felsőoktatásban is egyre nő a jogosítvány szerepe, mert több iskola számítja be valamilyen formában (van ahol a felvételinél jelent plusz pontot, van ahol később egy-egy tárgyból jelent mentességet). Elképzelhető, hogy a felsőoktatási felvételi követelménye lesz a jövőben.

ECDL felkészítő szakkör:

- az iskolai informatika tananyag bár lefedi az ECDL vizsgán teljesítendő követelményeket, kellő begyakorlás szükséges,
- diákjainknak a felkészüléshez ECDL szakkört indítunk,
- a szakkör nem tematikus képzést, oktatást jelent, hanem gyakorlófeladatok felügyelt megoldását,
- a vizsgák előtt az adott modulból oldunk meg gyakorló feladatokat,
- első körben a tanárral közösen történik a feladatok megoldása, majd egyénileg, tanári segítséggel,
- a feladatok begyakorlása után közvetlen a vizsga előtti alkalommal a diákok próbavizsgát tehetnek,
- a szakkörre kizárólag az iskolánkban tanuló nappali tagozatos diákok jelentkezhetnek.

Önálló felkészülés:

- az ECDL bizonyítvány megszerzése nincs tanfolyam elvégzéséhez kötve
- bárki felkészülhet a vizsgákra önállóan is (ehhez persze kellő szorgalomra van szükség)

I.c Iskolai színjátszás

Intézményünkben a humán munkaközösség szervezésében és felügyeletével évtizedek óta hagyománya van a különböző irodalmi műsorok rendezésének.

Ezek részben nemzeti ünnepekhez, évfordulókhöz, másrészt iskolai hagyományokhoz kapcsolódnak. Tanulóink között évről évre vannak olyanok, akik az iskolai közösségi élet részeként szerepet vállalnak ilyen típusú rendezvényeken. Néhányan versmondással, mások egy színdarabban való fellépéssel járulnak hozzá egy-egy rendezvény sikeréhez.

Iskolánkban a 2013/2014-es tanév óta a drámapedagógiai módszerek tudatos alkalmazására különös figyelmet fordítunk. A tanórán kívüli tevékenység részeként színjátszó-kör szerveződött. 9. -12. évfolyamos tanulók részvételével.

Heti 2 órában délutáni foglalkozás keretében foglalkozunk a tanulókkal a színjátszó-kör foglalkozásai igazodnak a drámapedagógiai módszerekhez. A dráma fő célja a megértésbeli változás előidézése. Annak megértésében kell előrelépniünk, amiről az adott, konkrét esetben a dráma szól. A fő célt rövidebb időtartamokra szóló - ideiglenes - célok leválthatják. Ilyenek például a következők:

- a dráma formanyelvének tanítása,
- nyelvhasználat fejlesztése,
- a csoportos tevékenységet akadályozó közösségi problémák megoldása,

A drámapedagógia követelményei, hogy a gyakorlatok során sajátítsák el a drámai kifejezési formákat, melyek a mindennapi kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást megkönnyítik. Ismerjék meg magukat, társaikat, környező világukat egy-egy gesztus, hanglejtés, az arckifejezés, a viselkedés tükrében. A foglalkozások során a tanulók elemezzék, hogy az író által tudatosan létrehozott drámai feszültség a mindennapok dramaturgiájából táplálkozik.

Testi adottságaiknak és személyiségüknek megfelelően a legkülönbözőbb élethelyzetekben pontosan és tisztán fejezzék ki magukat. Törekedjenek arra, hogy a játékbeli társak vagy épp a széles nyilvánosság ne gátolja meg őket a közlés árnyaltságában és teljességében. S mivel a nyilvánosság elviselését az önmagukkal való azonosság tudata teszi lehetővé, el kell érni, hogy az identifikáció biztonsága ily módon is hozzásegítse őket az önmegvalósításhoz. Alakuljon ki bennük erős szociális és esztétikai érzékenység.

A rögtönzött játékok során gyakorolják a különféle élethelyzetek, szituációk felismerését, az azokban való eligazodást, a döntést. Erősödjék empátiás készségük, legyenek képesek szerepcserére a játékbeli helyzetekben. Ismerjék fel minél pontosabban a hétköznapi életben és a különböző műfajú művekben megjelenő esztétikai minőségeket, szerepeljen ezek meghatározása állandó napi gyakorlatukként, természetesen koruknak megfelelő formában és mélységben. Érvényesüljön a drámával való foglalkozás tantárgyhatárokon áthatoló integráló szerepe. Legyen érték a tanulók szemében az új összefüggések feltárása.

A diákokkal életkorukhoz igazodó darabot dolgozunk fel drámapedagógiai módszerekkel.

I. d Énekkar

„A zene az életnek olyan szükséglete, mint a levegő.

Sokan csak akkor veszik észre, ha már nagyon hiányzik.”

Kodály Zoltán

Az iskola fontosnak tartja a tehetséggondozást, így az énekkar működtetését is. Az első hetekben megtörtént a tanulók meghallgatása, énekkarba való felvétele.

Az iskolai énekkar az átányi alsós és a hevesi felsős évfolyam tanulóiból áll.

Külön foglalkozom a szóló éneklésére alkalmas fiatalokkal, illetve cigány népzene tanításával. A műsorainkba bevonjuk a hangszeres tanuló diákokat is.

A tanév során a kórus az **iskola ünnepségein** szerepel, pl.:

- évnyitó,
- Eötvös-nap
- ballagás,
- öregdiákok találkozója
- évzáró.

Egyházi vonatkozású rendezvényeken:

- áhítat,
- Reformáció napja
- evangelizációs alkalmak.

Állami ünnepek műsorában:

- október 23.
- március 15.

Kulturális programokon:

- zenei világnap,
- magyar kultúra napja,
- költészet napja.

Ezen kívül fontos részét képezik az iskola **egyéb szervezésű** műsorainak:

- Karácsonyi műsor az iskolában
- a Don-kanyarban elesettek emlékére rendezett műsor,
- farsangi jótekonysági műsor

Természetesen minden – év közben adódó – felkérést próbálunk teljesíteni.

Az iskolai énekkari foglalkozások időpontjai minden héten, szerdán és csütörtökön

14:30-16:00-ig, helye: II. em. 201.terem

II. Hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi munkájának segítése

a) *Útravaló MACIKA*

A hátrányos helyzetű tanulók segítése érdekében részt vesz iskolánk az **Útravaló MACIKA** program két alprogramjában:

- Út az érettségihez
- Út a szakmához

A programokban évente átlagosan 50-60 hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű diákkal foglalkozik 25-30 mentor. Heti rendszerességgel nyújtanak segítséget a mentorok a tanulóknak a tanulmányi munkájukban, a tanulás módszertani segítségével, illetve a tanulók egyéb téren felmerülő problémáinak megoldásában. A mentorok figyelemmel kísérik a tanulók hiányzását, és rendszeresen tartják a kapcsolatot a szülőkkel, évente három családlátogatásra is sor kerül. A tanulók tanulmányi eredménytől függően ösztöndíjban is részesülnek, amely szintén segítséget jelent a jobb tanulmányi eredmények elérésében.

III. Iskolánk idén is részt vesz a **Lázár Ervin Programban /1-8. osztály/, valamint a **Nemzeti Emlékezet Pedagógiai programban****

A programokat az egri Tankerület szervezi, a konkrét időpontokat a program megvalósulása előtt 1-2 héttel teszi nyilvánossá, ezért nem szerepelnek még az iskolai tanév helyi rendjében.

Munkaközösségi tervek

2026 - 2027

AZ
EÖTVÖS JÓZSEF
REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT
TERMÉSZETTUDOMÁNYOS
MUNKAKÖZÖSSÉGÉNEK
MUNKATERVE
A 2026/2027-es TANÉVRE

A munkaközösség tagjai:

Ballagó János	földrajz szakos
Barcsik Tímea	biológia- földrajz szakos
Herczeg Zoltán	matematika- fizika- informatika szakos
Lénárt Zsolt	informatika szakos
Lukács Györgyné	matematika- hittan szakos, munkaközösség vezető
Molnár Roland	informatika
Nagy Andrea	matematika- informatika szakos
Tóth Anikó	matematika
Szilákné Balajti Katalin	technika szakos, igazgató-helyettes
Szilágyiné Kovács Zsuzsanna	kémia, magyar szakos

A munkaközösség céljai, feladatai

A munkaközösség legfontosabb feladatai közé tartozik a magas színvonalú oktató-nevelő munka mellett minden diák megfelelő felkészítése az országos kompetenciamérésre, a „kisérettségire”, a szakmai vizsgákra és az érettségire. A tehetséges diákok motiválása, tehetséggondozása, versenyekre való nevezése, felkészítése.

Kiemelt feladataink:

- a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatása, segítése,
- a bukások számának minimalizálása
- a kompetenciamérés eredményeinek javítása
- a matematika érettségi eredmények javítása
- a felvételi eredmények javítása
- tanulmányi versenyeken való eredményes szereplés
- az EJROK tanításon kívüli programjainak szervezése, illetve azok segítése

Ehhez elengedhetetlen a lemaradó diákok felzárkóztatása, a differenciálás, a digitális tananyag használata, a tanulás tanítása és minden olyan módszer alkalmazása, ami segíthet céljaink elérésében.

Az év eleji felmérések, illetve a félévi eredmények alapján a munkaidő terhére igény szerint matematika korrepetálást, érettségi felkészítő foglalkozásokat szervezünk.

Motiválással, megfelelő számú értékeléssel, osztályozással próbáljuk a diákokat a rendszeres tanulásra rábírni. A tanórák során az IKT eszközök gyakoribb használata, új módszerek alkalmazása folyamatos feladatunk.

Szeretnénk elérni, hogy a tanév végére tanulóink jobban szeressék tantárgyainkat, jobban lássák a dolgok közötti összefüggéseket. Érezzék, hogy a tudás megszerzésébe fektetett energia megtérül és azt is, hogy új dolgokat megismerni jó.

Diákjainkkal, amennyiben van jelentkező, szeretnénk részt venni a következő versenyeken

minden tantárgyból

- a 11. és 12. évfolyamos diákokkal az OKTV-n

biológiából

- a Víz világnapjára megemlékezés (Jövőre már tematikus hét formájában is)
- Iskolában az erdő programra való nevezés

földrajzból

- Hajdu Moharos versenyen részvétel (amennyiben megszervezik)

fizikából

- a többi tantárgy versenyének segítése

kémiából

- Curie levelezős kémia versenyre nevezés
- Hevesy György Országos Kémiaverseny

informatikából

- a Kozma László Országos Informatika Alkalmazói Tanulmányi Versenyen
- Megyei Alkalmazói Informatika Verseny
- Országos Internetes Tanulmányi Verseny (Mozaik Tanulmányi Verseny)
- MATE verseny
- MOZAIK verseny

matematikából

- Zrínyi Ilona Matematikaversenyen
- a Varga Tamás Matematikaversenyen
- Palotás József Megyei Matematika Emlékversenyen
- Kertész Andor Megyei Matematika Emlékversenyen
- az ABACUS feladatmegoldó levelezős versenyen
- a BENDEGÚZ feladatmegoldó levelezős versenyen
- a KÖMAL feladatmegoldó levelezős versenyeken
- az Építő Kockák matematika versenyen
- MOZAIK internetes matematika verseny

Folyamatosan vállalt feladatok

Az informatika szakos kollégák folyamatos feladata:

- az adminisztráció, az elektronikus naplóval kapcsolatos teendők
 - az informatikai eszközök, rendszer karbantartása
 - az ICDL vizsgákra való felkészítés és a vizsgáztatás
 - B kategóriás járművezetés elméleti képzése
 - az iskolai programokon a technika működtetése és a fotózása
-
- Ballagó János és Lukács Györgyné kollégák állandó feladata a tankönyvellátással kapcsolatos összes teendő.
 - Ballagó János intézményünk gyermek és ifjúságvédelmi felelőse
 - Iskolai rendezvények fotózása Herczeg Zoltán feladata

A megvalósítandó feladatok, programok időrendi sorrendben:

Augusztus

- 3. Tankönyvek érkezése Átányba felelős: Lukács Györgyné
- 4. Tankönyvek érkezése Hevesre felelős: Lukács Györgyné, Ballagó János
- 26-28. Tankönyvosztás
- 31. Munkaközösségi értekezlet- az éves program megbeszélése jelenléti formában.
(Előtte írásban egyénenként leírva a saját tervet.) felelős: Lukács Györgyné
- 31. Tanmenetek készítése és megküldése digitális formában felelősök: szaktanárok

Szeptember

- 7-13. Építő Kockák matematika verseny meghirdetése felelős: Lukács Györgyné
- 18. OKTV jelentkezések leadása felelősök: szaktanárok
- 11. Tankönyv pótrendelés leadása felelős: Lukács Györgyné, Ballagó János
- 11. KÖMAL újság megrendelése a matematika faktosoknak
felelős: Lukács Györgyné
- 21. ABACUS nevezés felelős: Lukács Györgyné
- 21. Tudásbajnokság nevezése minden tantárgyból a felső tagozatban
felelős: Lukács Györgyné
- 23. MATE informatika versenyre nevezés felelősök: Lénárt Zsolt, Nagy Andrea

Október

- 6. Jelentkezés a Zrínyi Ilona versenyre felelős: Lukács Györgyné
- 12. MOZAIK informatika versenyre nevezés felelős: Nagy Andrea
- 14. Jelentkezés a Varga Tamás versenyre felelős: Lukács Györgyné
- 23. Jelentkezés a Kozma László informatika versenyekre
felelősök: Lénárt Zsolt, Nagy Andrea, Herczeg Zoltán
- 16. Bekapcsolódás az Eötvös- napi rendezvényekbe
Kísérletező óra
Felelősök: Barcsik Tímea, Szilágyiné Kovács Zsuzs

Iskolai programok támogatása segítőik: szaktanárok

19. Munkaközösségi megbeszélés (Kompetencia elemzése és aktuális feladatok)
felelős: Lukács Györgyné

November

- 3-7. A Magyar Tudomány Hete rendezvénysorozat
felelősök: Ballagó János, Barcsik Tímea, Herczeg Zoltán, Lukács Györgyné,
Nagy Andrea, Szilágyiné Kovács Zsuzsanna
- 12,18,19. Nyílt napok megrendezésének segítése, bemutató órák tartása
felelős: Barcsik Tímea
24. Zrínyi Ilona matematika verseny 1. forduló iskolai megszervezése
felelős: Lukács Györgyné
18. Varga Tamás matematika verseny 1. forduló iskolai megszervezése felelős:
Lukács Györgyné

December

- 7-11. „Kémiás karácsonyfa” verseny Felelős: Szilágyiné Kovács Zsuzsanna

Január

18. Felügyelet ellátása a központi írásbeli felvételin és a matematika
feladatlapokjavítása
felelősök: szaktanárok, Lukács Györgyné, Herczeg Zoltán

Február

18. Munkaközösségi megbeszélés, a félév tapasztalatainak megbeszélése
felelős: Lukács Györgyné
26. Nevezés a megyei matematika versenyre Felelős: Lukács Györgyné

Március

10. A megyei matematika verseny iskolai fordulójának lebonyolítása
Felelős: Lukács Györgyné

13. A II nemzetközi napja alkalmából meghirdetett rajzverseny kiállításának berendezése felelős: Lukács Györgyné
- 23-27. Tematikus digitális hét megszervezése felelős: Nagy Andrea, Molnár Roland
22. Víz világnapja
Biológiához és kémiához kapcsolódó szabadulószoza verseny
felelősök: Barcsik Tímea, Szilágyiné Kovács Zsuzsanna
26. Nevezés a Palotás-Kertész matematika versenyre felelős: Lukács Györgyné

Április

20-24. Fenntarthatósági témahét vagy nap megszervezése

Felelős: Barcsik Tímea, Ballagó János

25. Tankönyv alaprendelés lezárása felelősök: Lukács Györgyné, Ballagó János
25. Az Építő Kockák matematika verseny döntőjének lebonyolítása
felelős: Lukács Györgyné, Barcsik Tímea, Herczeg Zoltán, Tóth Anikó

Május

- 5-30. Alapvizsgák megszervezése a 8. és 10. évfolyamokon
felelősök: Lukács Györgyné, Herczeg Zoltán, Tóth Anikó
- 5-23. Érettségi felügyelet ellátása, dolgozatok javítása
felelősök: szaktanárok, Lukács Györgyné, Herczeg Zoltán

Június

16. Munkaközösségi értekezlet- az éves munka értékelése
felelős: Lukács Györgyné

Heves, 2026. 08. 24.

Készítette:

Lukács Györgyné
munkaközösségvezető

A humán munkaközösség munkaterve

A munkaközösség tagjai:

Magyar:Bardiné Bohács Anikó (a munkaközösség vezetője), Sebőkné Szegedi Tímea, Szabóné Vig Magdolna, Nemes Hajnalka

Történelem: dr. Csintalan Csilla, dr. Harkácsi Péter, Kovácsné Szucsik Katalin, Kovács Katalin, Strausz Erika

Angol nyelv: dr. Csintalan Csilla, Szabari Zoltánné, André Petra, Nagy Beatrix, Nemesiné Orcsik Szilvia, Somodi Mihály

Német nyelv:dr. Harkácsi Péter, Kovácsné Szucsik Katalin, Bettembuk Krisztina

Ének: Sallós Zsuzsanna

Rajz: Berecz Beatrix

A kollégák a tanév rendjéhez igazodva vállalták a feladatokat az alaptevékenységeik ellátása mellett. A táblázatban feltüntetett programokon túl, szakirányú tanulmányi kirándulásokat is tervezünk magyar és történelem tantárgyakhoz kapcsolódva. A felső tagozatban (Nemesiné Orcsik Szilvia) és a gimnáziumban (Bardiné Bohács Anikó és /vagy Sebőkné Szegedi Tímea) is szervez színházlátogatásokat. Természetesen bekapcsolódtunk a felmenő rendszerű illetve az egyéb módon meghirdetett tanulmányi versenyekbe.

Iskolánkban ebben az évben is szerveződik énekkar Sallós Zsuzsanna tanárnő vezetésével. A Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola színjátszó tanszakos tanulói az idén folyamatosan együtt dolgoznak az egri Gárdonyi Géza Színházzal, tréningeken és fellépéseken vesznek részt Bardiné Bohács Anikó irányításával.

Augusztus

		Feladat	Felelős	Megvalósulás
24.		alakuló értekezlet, munkaközösségi értekezlet	igh.,B.Bohács Anikó	
25.		javító vizsgák valamennyi tagozaton	igh.	
26.		ismerkedési nap a kezdő osztályokban	igh	
31.		tanmenetek leadása	igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők pedagógusok	.
30.		tanári ügyelet elkészítése	igazgatóhelyettesek	
31.	10 ³⁰	tanévnyitó istentisztelet Átányban	igh.	

Szeptember

01.	8 ⁰⁰	ünnepélyes tanévnyitó- első tanítási nap	ig., igh.	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
08.		Kiss Gábor országos történelemverseny meghirdetése	Strausz Erika	
10.	13 ⁰⁰	tanévnyitó tantestületi értekezlet	ig.	
12.		OKTV-re jelentkezés a középiskolában	igh.	
14.	16 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	szaktanárok osztályfőnökök	
	17 ⁰⁰ - től	az osztályok szülői értekezlete		
15.		szülői értekezlet (szakképzés) menetrend ugyanaz	igh., osztályfőnökök	
22.	8 ⁰⁰	MyTalent mérés 5. osztály	igh.	
24.		pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamon	igh.	
28.	8 ⁰⁰	áhítat- zenei világnap	Sallós Zsuzsa	
29.		A pákozdi csata évfordulója-akadályverseny	dr. Csintalan Csilla	

Október

		folyamatos feladat: óralátogatás terv szerint	ig., igh.	
05.	9 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az aradi vértanúkról	Kovács K.	
06.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
12.-22.		ősz írásbeli érettségi vizsgák	igh.	
19.	8 ⁰⁰	áhítat megemlékezés az 1956-os forradalomról	Bardiné Bohács Anikó	
22.	9 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Eötvös- nap –tanítás nélküli munkanap megemlékezés a reformáció világnapjáról Alkotó Ifjúság kiállítás	dr. Csintalan Csilla Tóth Henrietta iskolalelkész	

November

okt.23. – nov.02.		ősz szünet		
02.	8 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	áhítat szünet utáni első tanítási nap történelem OKTV	igh.	
03.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
05.	14 ⁰⁰	német OKTV	igh.	
10.	14 ⁰⁰	magyar irodalom OKTV	igh.	
13.	14 ⁰⁰	Szépkiértési verseny az általános iskolásoknak	Szabóné V. Magdolna	
18.	9 ⁰⁰ 14 ⁰⁰	nyílt nap a gimnáziumban magyar nyelv OKTV	igh.	
25.	14 ⁰⁰	Lotz János szövegértési és helyesírási verseny	Bardiné B. A. Nemes H	
27.	17 ⁰⁰	szalagavató ünnepség	Sebőkné Sz. T. Nagy Beatrix	

December

01.	16 ⁰⁰	fogadóórak	ig., ofik	
02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
13.		Pályaorientációs nap - tanítás nélküli munkanap (bedolgozós nap)	igh.	
18.		Csendes délután (karácsonyi készülődés)	osztályfőnökök	
18.	12 ⁰⁰ 17 ⁰⁰	karácsonyi műsor evangelizáció	Kovácsné SZucsik Katalain, Sebőkné Szegedi Tímea	
13.	16. ⁰⁰	Városi adventi műsorban szereplés	Bardiné Bohács Anikó Sallós Zsuzsanna (+alsó tagozat)	.

Január

04.		téli szünet utáni első tanítási nap		
11.	8 ⁰⁰	áhítat a doni áttörés napja - megemlékezés	iskolalelkész Dr. Harkácsi P. Somodi M.	.

22.		megemlékezés a magyar kultúra napjáról	Szabóné Vig M.	
22.		az első félév utolsó napja, osztályozó értekezlet	ig., igh.	

Február

01.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák (ált. isk., gimn., technikum)	igh., ofik	
	17 ⁰⁰	osztályok szülői értekezlete		
02.	16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	fogadóórák, szülői értekezlet (szakképző iskola)	igh., ofik	
03.	14 ⁰⁰	félévi értekezlet	ig.	
22.	9 ⁰⁰	áhítat a kommunizmus áldozatainak emléknapja	iskolalelkész Kovácsné Szucsik K. Dr. Harkácsi P.	
22.	13. ⁰⁰	Szépíróverseny szakiskolásoknak (többfordulós)	Nemes Hajnalka	

Március

03.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
09.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
12.	9 ⁰⁰	nemzeti ünnep (megemlékezés)	Nemesiné Orcsik SZilvia	
19.		Szépkiejtési verseny idegen nyelven	az angol munkaközösség	.
22.		A víz világnapja	Berecz Beatrix	

Április

2. -12.		tavaszi szünet		
13.	8 ⁰⁰	áhítat költészet napja	iskolalelkész Nemes H.	
14.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
20.		áhítat megemlékezés a holokausztról	iskolalelkész Kovács Katalin Kovácsné Szucsik K.	

Május

04.-22.		írásbeli érettségi vizsgák	ig.	
11.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
25.	8 ⁰⁰	áhítat	iskolalelkész	
29.		Kiss Gábor tört. verseny szóbeli döntő	Strausz Erika	.

Június

02.	14 ³⁰	munkaközösségi vezetők megbeszélése	igh.	
04.		nemzeti összetartozás napja	Dr. Csintalan Csilla Szabari Zoltánné	feladatlap alapján vetélkedőt szerveztek
06.		öregdiákok találkozója	Bardiné B. A. Dr. Csintalan Csilla Sallós Zsuzsanna	.
06.15 – 07.01.-ig		szóbeli érettségi vizsgák	ig., igh.	
19.	13 ⁰⁰	osztályozó értekezlet	igh.	

Július

3.	8 ⁰⁰	tanévzáró ünnepség és értekezlet	ig., igh.	
10.		tanév végi dokumentáció elkészítése és továbbítása	ig., igh.	

Heves, 2026.augusztus 24.

Bardiné Bohács Anikó
munkaközösség vezető

A Szakmai Munkaközösség Munkaterve

2026/2027

Készítette:

Urbán Tamás
(mk. vezető)

I. Helyzetelemzés:

1. Szakképzési munkaközösség tagjai:

Tanárok	Tanított szakmák:
Bekecs József	Gépészet ágazat, Épület- és szerkezetlakatos, Mezőgazdaság és erdészet ágazat, Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus.
Bettembuk Krisztina	Szakmai idegen nyelv.
Czók Zsolt	Gyakorlati oktatásvezető. Mezőgazdaság és erdészet ágazat.
Együdne Batki Veronika	Oktatás ágazat
Göncziné Vágó Edit	Kereskedelem ágazat, Kereskedelmi értékesítő.
Gőz Attiláné	Turizmus-vendéglátás ágazat, Cukrász.
Herczeg Zoltán	Rendészet és közszolgálat ágazat, Közigazgatási ügyintéző.
Kis Károly Róbert	Gépészet ágazat, Mezőgazdaság és erdészet ágazat.
Kovács Katalin	Gépészet ágazat, Épület- és szerkezetlakatos, Mezőgazdaság és erdészet ágazat, Mezőgazdasági gépész,

	Mezőgazdasági gépésztechnikus, Kőműves, Cukrász, Pék, Kereskedelmi értékesítő, Rendészet és közszolgálat ágazat.
Nagy Andrea	Turizmus-vendéglátás ágazat.
Nagy Beatrix	Szakmai idegen nyelv.
Rátkainé Sárándi Eszter	Építőipar ágazat, Kőműves.
Rédei Zoltán	Mezőgazdaság és erdészet ágazat, Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus.
Rózsa Péter	Mezőgazdaság és erdészet ágazat, Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus.
Szabó Edina	Élelmiszeripar ágazat, Pék.
Szabó Zsolt	Építőipar ágazat, Kőműves.
Szilákné Balajti Katalin	Oktatás ágazat.
Szobonya Tamás	Mezőgazdaság és erdészet ágazat, Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus.
Tóth Károlyné	Turizmus-vendéglátás ágazat, Cukrász,

Kereskedelem ágazat,
Kereskedelmi értékesítő.

Urbán Tamás

Gépészet ágazat,
Épület- és szerkezetlakatos,
Mezőgazdaság és erdészet ágazat,
Mezőgazdasági gépésztechnikus.

Óraadó tanárok:

Ferencz Zsolt	Mezőgazdaság és erdészet ágazat.
Gulyás József	Közzszolgálati ügyintéző.
Dr. Horváth Csilla	Közzszolgálati ügyintéző.
Dr. Juhász Judit	Közzszolgálati ügyintéző.
Dr. Tótpál Csaba	Közzszolgálati ügyintéző.
Megyeri István	Közzszolgálati ügyintéző.

Részmunkaidőben foglalkoztatott tanár:

Major László	Mezőgazdasági gépész, Mezőgazdasági gépésztechnikus.
--------------	---

II. A munkaközösség célja

Korszerű szakmai elméleti és gyakorlati ismeret oktatása, a 2020. szeptember 1-től bevezetésre került új szakmai tanterv alapján tanulóink felkészítése az ágazati, illetve a szakmai vizsgákra.

A munkavédelem oktatása kiemelt jelentőségű, munkavédelmi, környezetvédelmi szemlélet kialakítása, valamint élelmiszeripari, cukrász és kereskedő tanulók esetén a higiénia és a minőségbiztosítás hangsúlyozása is rendkívül fontos a szakmai vizsgák eredményessége érdekében.

A hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók felzárkóztatása csoportos és egyéni foglalkozások szervezésével, aminek célja a lemorzsolódás és a bukások számának csökkentése.

Tehetséges tanulók felkutatása és felkészítése szakmai versenyekre. Kőműves, Kereskedelmi értékesítő, Cukrász, Pék, Divatszabó, Mezőgazdasági gépész és Épület és szerkezetlakatos szakmákban tervezzük az SZKT versenyt.

Ágazati alapvizsgákra való felkészülés.

Szóbeli és írásbeli, informatikai kommunikáció fejlesztése, felkészülés az írásbeli és a szóbeli vizsgákra.

Pályaválasztási kiállítás és a nyílt napok megszervezésével a beiskolázás elősegítése érdekében.

A 9. évfolyamon a tanulók beiskolázása, pályaalakmassági vizsgálatok megszervezése.

III. A tanév kiemelt feladatai

1. Tanmenetek elkészítése, az átdolgozott helyi programoknak megfelelően.
2. A lemorzsolódás csökkentése rendkívül fontos, különösen a 9. évfolyamokon.
3. Eötvös-Nap megszervezése, érdekes, változatos szakmai programokkal. Alkotó -Ifjúság kiállítás színvonalas megszervezése.
4. A szakmai vizsgák lebonyolításának megszervezése, az új követelményeknek megfelelő komplex vizsgák formájában.
5. Ágazati alapvizsgák megszervezése
6. Pályaválasztási kiállítás, nyílt napon bemutatóórák, előadások megszervezése, a megfelelő létszámú beiskolázás érdekében, az előző éveknek megfelelő színvonal biztosítása.
7. Az elméleti és a gyakorlati képzés összhangjának javítása, a tanulás hatékonyságának növelése érdekében.

8. Hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók számára csoportos és egyéni foglalkozások szervezése, melynek célja a hátrányok csökkentése, a tanulók továbbhaladási esélyeinek javítása, felkészítésük a szakmai vizsgákra.
9. A 10. évfolyamon az osztályösszevonásból adódó problémák megoldása, új osztályokban megfelelő közösség kialakítása.
10. Tehetséges tanulók felkészítése országos versenyre: SZKTV Kőműves, Kereskedelmi értékesítő, Cukrász, Pék, Mezőgazdasági gépész, Szerkezetlakatos szakmákban.
11. Szalagavató megszervezése, lebonyolítása.
12. A 9. évfolyamos tanulók felkészítése a szakmai vizsgakövetelményeknek megfelelően az ágazati alapvizsgára, a vizsgák zökkenőmentes lebonyolítása
13. Tanulók eredményes felkészítése a szakmai vizsgákra.
14. Írásbeli, gyakorlati és szóbeli vizsgák megszervezése, zökkenőmentes lebonyolítása.
15. Nyári gyakorlat megszervezése, koordinálása, lebonyolítása, adminisztrálása
16. Tanulmányi kirándulások szervezése
17. Kapcsolattartás a duális képzőhelyekkel, a képzési programok átdolgozása, adott esetben korrekció.

IV. Feladatnapptár

Tervezett programok	Időpont	Felelősök
1. Munkaközösségi megbeszélés.	Augusztus 28.	Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók.
2. Tanmenetek elkészítése	Augusztus 31.	Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók.
3. Az új típusú szakképzés 10. évfolyamot kezdő tanulóinak szakképzési munkaszerződés kötése	Augusztus 31.	Urbán Tamás, Czók Zsolt, Szilákné Balajti Katalin.
4. Nyári gyakorlatok teljesítésének ellenőrzése.	Augusztus 31.	Czók Zsolt, Urbán Tamás, osztályfőnökök.
5. Ösztöndíjhoz 9. évfolyamon adatok összegzése, regisztráció	Szeptember 11.	Urbán Tamás, osztályfőnökök.
6. Alkotó Ifjúság pályázat meghirdetése Eötvös - Napi program és az Alkotó Ifjúság kiállítás anyaga, szakmánként, évfolyamonként a szokásos módon, e-mailben, a megadott formátumban!	Szeptember 11. Szeptember 30-ig elküldeni az adatokat!	Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Czók Zsolt, Göncziné Vágó Edit, Kiss Károly Róbert, Urbán Tamás, Bekecs József, Major László, Szabó Edina, Szabó Zsolt, Szobonya Tamás, Rédei Zoltán, Rózsa Péter.

7. Szülői értekezletek és fogadóórák megtartása a technikumban.	Szeptember 14.	Szilákné Balajti Katalin, osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók.
8. Szülői értekezletek és fogadóórák megtartása a szakképzésben.	Szeptember 15.	Szilákné Balajti Katalin, osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók.
9. Gyakorlati vizsgatételek összeállítása és kijuttatása a gyakorlati munkahelyekre szeptember 26-ig elküldeni e-mailben a tervezett vizsgaanyagot Czók Zsoltnak!	Szeptember 30.	Szilákné Balajti Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Czók Zsolt, Urbán Tamás, Bekecs József, Major László, Szabó Edina, Szabó Zsolt, Szobonya Tamás, Rózsa Péter.
10. Tanulmányi kirándulások szervezése	Szeptember 30.	Osztályfőnökök, szaktanárok.
11. Eötvös-Nap megszervezése: Szakmai előadások, bemutatók	Október 22.	Tóth Károlyné, Göncziné Vágó Edit, Rátkainé S Eszter, Urbán Tamás, Czók Zsolt, Kis Károly Róbert, Rédei Zoltán, Rózsa Péter, Nagy Beatrix, Nagyné Bettembuk Krisztina, Szabó Edina, Bekecs József, Szilákné Balajti Katalin, Szobonya Tamás, Czók Zsolt.
12. Alkotó Ifjúság kiállítás Berendezés október 21.-én 13 órától! Mindenki gondoskodik a saját csoportja/i kiállítási	Október 22.	Czók Zsolt, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Göncziné Vágó Edit, Urbán Tamás, Bekecs József, Major László, Kis Károly Róbert, Szabó Edina, Szabó

anyagáról!		Zsolt, Szobonya Tamás, Rózsa Péter.
13. A tanulók hiányzásának, kimaradásának követése havonta	Október 10-ig.	Osztályfőnökök.
14. Nyílt nap a (3 éves) szakképzésben	November 10.	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók.
15. Nyílt nap a technikumban – Mezőgazdaság és erdészet ágazat	November 11.	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók.
16. Nyílt nap a technikumban - Rendészet és közszolgálat, valamint oktatás ágazatokban	November 17.	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók.
17. Tanulmányi házi versenyek	November 15.	Szilákné Balajti Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Urbán Tamás, Kis Károly Róbert, Szabó Edina, Rédei Zoltán, Szabó Zsolt, Szobonya Tamás.
18. Szalagavató ünnepség	November 27.	Szilákné Balajti Katalin, Urbán Tamás, Jurányi István, Nagy Beatrix, Tóth Károlyné, Göncziné Vágó Edit.
19. Szakmai vizsgák, ágazati alapvizsgák lebonyolítási rendjének	November 30.	Szilákné Balajti Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Szabó Edina, Czók Zsolt, Rédei Zoltán,

kidolgozása, vizsgaidőpontok megadása		Szobonya Tamás, Rózsa Péter, Szabó Zsolt, Urbán Tamás.
20. SZKT és egyéb tanulmányi versenyekre való jelentkezések: kőműves, kereskedelmi értékesítő, mezőgazdasági gépész, épület- és szerkezetlakatos, pék, cukrász szakmák esetén	November 30.	Szilákné Balajti Katalin, Rátkainé S. Eszter, Tóth Károlyné, Urbán Tamás, Szabó Edina, Rédei Zoltán, Szabó Zsolt.
21. Fogadóórák	December 1.	Szilákné Balajti Katalin, osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók.
22. Pályaorientációs nap (tanítás nélküli munkanap)	Január 8.	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók.
23. Félév zárása, külsős gyakorlati jegyek	Január 22.	Urbán Tamás, Czók Zsolt, Osztályfőnökök.
24. Szülői értekezletek és fogadóórák megtartása a technikumban.	Február 01.	Szilákné Balajti Katalin, osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók.
25. Szülői értekezletek és fogadóórák megtartása a szakképzésben.	Február 02.	Szilákné Balajti Katalin, osztályfőnökök, szaktanárok, szakoktatók.
26. Jegyek zárása a végzős évfolyamon.	Április 30	Szaktanárok, szakoktatók.
27. Ballagás	Április 30.	Osztályfőnökök.
28. Érettségi vizsgák	Május 3-tól	Szilákné Balajti Katalin

29. Új órarend készül a 12.C tanítási óráinak 3 napba rendezése (a kieső érettségi tantárgyak) miatt.	Május 3.	Szilákné Balajti Katalin, Kis Károly Róbert, osztályfőnökök.
30. Szakmai vizsgák kezdete	Május 3-tól	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók, osztályfőnökök.
31. Ágazati alapvizsgák lebonyolítása	Június 7-től	Szilákné Balajti Katalin, Czók Zsolt, Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók, osztályfőnökök.
32. Tanulók zárása, külsős gyakorlati jegyek	Június 18.	Szaktanárok, szakoktatók, osztályfőnökök, Czók Zsolt, Urbán Tamás.
33. Nyári gyakorlat megszervezése	Június 21-től	Czók Zsolt, Urbán Tamás, szaktanárok, szakoktatók.
34. Beiratkozás a középiskola 9. évfolyamára	Június 24-25.	Szilákné Balajti Katalin, osztályfőnökök.

Heves, 2026.08.24.

Urbán Tamás

Munkaközösség vezető

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

2026/2027.

Tagjai:

OSZTÁLY	OSZTÁLYFŐNÖK	HELYETTES OSZTÁLYFŐNÖK
5.o	Molnár Roland	Szilágyiné Kovács Zsuzsanna
6.o	André Petra	Nemes Hajnalka
7.o.	Kovácsné Szucsik Katalin	Sebőkné Szegedi Tímea
8.o.	Nemesiné Orcsik Szilvia	Kovácsné Szucsik Katalin
9.b.	Lukács Györgyné	Barcsik Tímea
10.b	Bohács Anikó	Ballagó János
11.b	Barcsik Tímea	Lénárt Zsolt
12.b	Sebőkné Szegedi Tímea	Lukács Györgyné
9.c	Nagy Beatrix	Szilákné Balajti Katalin
9.d	Ballagó János	Bohács Anikó
10.c	Lénárt Zsolt	Rédei Zoltán
11.c	Korsós Krisztián	Kovács Katalin
12.c	Herczeg Zoltán	Nagy Andrea
13.c	Kovács Katalin	Korsós Krisztián
1/9/1	Urbán Tamás	Szabó Edina
1/9/2	Jurányi István	Nagy Andrea
1/9/3	Szabó Edina	Urbán Tamás
2/10/1	Rátkainé Sárándi Eszter	Szabó Zsolt

2/10/2	Bettembuk Krisztina	Nagy Beatrix
3/11/2	Tóth Károlyné	Göncziné Vágó Edit

A 2026/27-es tanévben az osztályfőnöki munkaközösség 20 fővel kezdte meg munkáját az intézményben. Annak érdekében, hogy az osztályfőnöki feladatok ellátása az osztályfőnökök esetleges akadályoztatása esetén is folyamatos és zavartalan legyen, minden osztályfőnök kijelöl maga mellé egy helyettesét. A helyettes osztályfőnöki rendszer évek óta működik iskolánkban, a gyakorlatban jól vizsgázott, a tapasztalatok alapján nagy szükség van rá.

Az osztályfőnökök elsődleges feladata az osztály tanulmányi munkájának, a tanulók egészséges testi-lelki fejlődésének folyamatos figyelemmel kísérése, annak támogatása. Református intézmény lévén arra törekszünk, hogy tanulóink művelt, jellemes keresztyén emberekké, az egyetemes és magyar emberi értékek tisztelőivé váljanak.

A kezdő évfolyamok esetében kiemelt feladataink közé tartozik az új osztályok beilleszkedésének elősegítése: az iskolai élet alapvető szabályainak (házirend, tűz- és balesetvédelem, stb.), valamint az iskolai ügyintézés menetének megismertetése az új tanulókkal. A fentiek megkönnyítését célozzák az immár hagyománnyá vált ismerkedési, vagy „gólya” napok augusztus végén. Az érettségi vizsgával záródó gimnáziumi és technikumi képzésben a 9. évfolyamos tanulók számára új feladat az 50 órás kötelező közösségi szolgálat teljesítése, amelyet szintén az osztályfőnökök koordinálnak.

A felsőbb évfolyamokon az alapvizsgák megszervezése, a fakultációk kiválasztásához, illetve a pályaválasztáshoz nyújtott segítség szintén az osztályfőnököktől származik. A technikumi és szakképző iskolai képzésben az osztályfőnökök közvetítenek az iskola és a gyakorlati helyek között is.

Ha áttekintjük az iskola egész éves programtervét, a legtöbb esemény megszervezéséhez nélkülözhetetlen az osztályfőnökök közreműködése. A szeptemberi gólyaavató, az októberben megrendezésre kerülő Eötvös-nap, a nemzeti ünnepekhez kapcsolódó iskolai megemlékezések, a végzősök szalagavató

ünnepe, a téli kárpát-medencei adománygyűjtés, a farsangi jótékonyági bál, tavasszal a diáknapok, a ballagás, az érettségi, a szakmai és az ágazati vizsgák megszervezése és lebonyolítása mind-mind lelkiismeretes osztályfőnöki munkát feltételeznek.

Az osztályfőnökök, amellet, hogy napi szinten figyelemmel kísérik diákjaik tanulmányi előmenetelét – segítik mind a tehetséggondozást, mind a felzárkóztatást – a gyerekek nevelésében is kulcsszerepet játszanak. Különösen igaz ez a családi problémákkal küzdő, illetve hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében. Ezért az egyik legfontosabb feladatunk a szülőkkel, a családokkal való jó kapcsolat kialakítása és a velük való rendszeres kommunikáció, ezáltal sok esetben javítható a tanulmányi munka, elősegíthető a rendszeres iskolába járás, ill. minden olyan információ átadása, amit egyébként a tanuló otthon nem mond el.

Nagyon fontosnak tartjuk azon osztályfőnökök munkájának segítségét, akik először látják el ezt a feladatot, de tanévkezdéskor valamennyi osztályfőnök segítséget kap az osztályfőnöki munkaterv elkészítéséhez.

Az osztályfőnöki órákon kiemelt módon foglalkozunk az egészséges életmódra neveléssel (pl.: egészséges táplálkozás, higiénia, a dohányzás, az alkohol és a drogok káros hatásai), ezekhez az órákhoz szakember, elsősorban az iskolaorvos és az iskolavédőnő segítségét is rendszeresen igénybe vesszük. Az egészségnevelés témakörének szomorú aktualitást adott a 2019-es világjárvány. Az osztályfőnöki munkaközösség alapvető feladatának tekinti a rendszeres tájékoztatást és a prevenciót, az egy esetleges járványhelyzet megelőzését célzó alapvető higiénés szabályok betartását és betartatását az intézményben.

Az egészséges életmódra nevelés mellett minden évben előkerül a környezettudatosság, a fenntarthatóság témaköre is. A tanulók figyelmét fel kell hívni szűkebb (otthon és iskola) és tágabb környezetük (erdők, vizek, a levegő) tisztán tartására, megóvására. Az utóbbi években kialakult gyakorlat alapján ősszel és tavasszal iskolai szintű szemétszedési akciókat indítunk, általában az országos kezdeményezésekhez csatlakozva.

Rohamosan digitalizálódó világunk újabb és újabb kihívások elé állít bennünket: meg kell tanítanunk diákjainkat az okos eszközök körültekintő használatára, fel kell

hívunk a figyelmüket az internet veszélyeire. Az információbiztonság, adatvédelem, illetve médiatudatosság témaköre megkerülhetetlenné vált napjainkban.

A 2020 tavaszán és őszén, a koronavírus járvány terjedése kapcsán elrendelt iskolabezárás és a digitális oktatásra való áttérés újabb próbatétel elé állította az osztályfőnököket: meg kellett szerveznünk, illetve hónapokon keresztül koordinálnunk kellett az adott közösség online munkáját. A fent említett időszak fórumait, jól bevált módszereit megtartottuk, azokat azóta is használjuk, illetve lehetőség szerint tökéletesítjük.

Ebben a tanévben is ellenőrizni fogjuk a tanulók pontos iskolába érkezését a késések visszaszorítása miatt, illetve annak érdekében, hogy elkerüljük a tanítási órák zavarását.

Az osztályfőnökök felügyelete mellett – 7 – 12. évfolyam – folyamatosan zajlik a tanulói ügyeleti munka osztályonként történő megszervezése.

Az elektronikus napló használatával jelentősen egyszerűsödött az osztályfőnökök adminisztrációs munkája és az osztálynaplók ellenőrzése, a KRÉTA-rendszer segítségével könnyen és gyorsan képet kaphatunk a tanulók aktuális tanulmányi előmeneteléről, a mulasztási mutatókról és az osztálynaplók vezetéséről egyaránt.

Feladataink közé tartozik:

- a kezdő osztályfőnökök munkájának segítése, támogatása;
- a belépő osztályok beilleszkedésének elősegítése az iskola életébe;
- a házirendben megfogalmazott elvárások, kötelezettségek betartatása, azok folyamatos figyelemmel kísérése, különös tekintettel a tanulók középiskoláshoz méltó magaviseletére, embertársaik iránti tiszteletére;
- a 9. évfolyamos gimnáziumi és technikumi osztályok közösségi szolgálatának megszervezése, a feladat ismertetése, folyamatos nyomon követése, a sikeres feladatteljesítés érdekében külső partnerek bevonása;
- az osztályokban felmerülő problémák megbeszélése, javaslatok azok megoldására, a konfliktuskezelés;

- intézményen belül együttműködés a Szülői Munkaközösséggel, a Diákönkormányzatot segítő pedagógussal, a Gyermekvédelmi felelőssel, az Iskolalelkészekkel, illetve az Iskolaőrrel;
- jó kapcsolat kialakítása külső partnerekkel, úgy mint a helyi Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti és Gondozási Központtal és a Munkaügyi Központtal, amely intézmények segítséget nyújthatnak önismereti, stresszkezelési, prevenciós és készségfejlesztési, valamint pályaaorientációs foglalkozások szervezésével;
- rendszeres kapcsolattartás az iskolaorvossal és az iskolavédőnővel, akik osztályfőnöki órákon egészséges életmóddal kapcsolatos foglalkozásokat tarthatnak;
- a végzős osztályok továbbtanulásának, pályaválasztásának elősegítése külső előadók, nálunk végzett tanulók, főiskolák, egyetemek bevonásával;
- a nyílt napokon, pályaválasztási kiállításokon való részvétel megszervezése;
- a tanulói ügyeleti munka beosztása, az ügyeleti feladatainak ismertetése, ellenőrzése;
- a félévi és tanév végi magatartás- és szorgalom jegyek megbeszélése;
- a szülőkkel való aktív és rendszeres kapcsolattartás, a szülői értekezletek témáinak megbeszélése;
- a szülői és tanulói elégedettségmérésben való részvétel;
- az országos mérések sikeres lebonyolításában való részvétel;
- az iskolában sikeres lebonyolításának támogatása;
- az osztályfőnököknek a tanév folyamán, elsősorban a tanév kezdetén és végén felmerülő adminisztrációs munkájának figyelemmel kísérése, segítése;
- az osztály-, és csoportnaplók rendszeres ellenőrzése,
- tanulmányi kirándulások, múzeumlátogatások szervezése szaktanárok bevonásával a tanulók kulturális és szaktárgyi fejlődésének és a nemzeti tudat erősítésének érdekében.

Dr. Csintalan Csilla

munkaközösség vezető

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2026/2027-es tanév

A 2026/2027-es tanév céljai és kiemelt feladatai:

- Oktatási Központunk sajátosságait figyelembe véve, célunk az óvodából-iskolába illetve az alsó tagozatból-felső tagozatba való átmenet megkönnyítése tanulóink számára
- a tudásvágy felkeltése, a tanulás megszerettetése
- olyan alapozó munka, amelyre biztonsággal lehet építeni a felsőbb évfolyamokon
- minden tanulót a maga szintjén kell fejleszteni, megfelelő tevékenységi formákkal
- minden tantárgyból szükséges a tanév elején a hiányok felmérése, pótlása az ismétléssel
- a nevelés-oktatási szempontból problémás tanulóknál minden tantárgyból a minimumszint elérésére kell törekedni
- fontos minden tantárgyból, és minden szinten a tanulás tanítása
- a tanulók mérése, értékelése a Pedagógiai Programban foglaltak szerint történik
- tanulmányi versenyekre, országos mérésekre való eredményes felkészítés
- egészségtudatos nevelés
- a környezeti nevelés fontosságának tudatosítása
- differenciált foglalkoztatás. Tehetségek felismerése, a tantárgyi programok követelményeit magasan túlteljesítő diákok számára a fejlesztés biztosítása, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók sikerélményhez juttatása
- óráinkon olyan légkör kialakítása, amely biztosítja tanulóink számára az örömteli munkát
- az életkori sajátosságok figyelembevételével az ismeretek tapasztalati úton történő tanítása korszerű szemléltetéssel, játékosan, tevékenykedtetéssel a tanulók érdeklődésének felkeltése, tartós figyelmének biztosítása.
- komplex, tantárgyközi élmény-és projektnapok
- mindennapos mese, felolvasás és történehallgatás
- óvoda-iskola átmenet módszertani támogatása

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét

Feladatnaptár:

Tervezett programok					
Időpont		Program, feladat	Felelős	Osztály	Megjegyzés
Szeptember	01.	Tanulói folyosói (mosdó) ügyelet megszervezése	Sárándiné Barna Dóra	4. osztály	
		Munkaközösségi értekezlet			
	12.	Családi nap	munkaközösség tagjai	1-4.osztály	
	29.	Tanulmányi kirándulás- Állatok világnapja	munkaközösség tagjai	1-4.osztály	
Október	01.	Idősek világnapja Gondozási Központ- Átány	Balogh Imre, Bedécs Éva	1-4.osztály	
	01.	Zene világnapja	Sallós Zsuzsanna	1-4.osztály	
		Munkaközösségi értekezlet			
	18.	Reformáció napja - fogadalomtétel	Czakó Márta, Pikula Petra, Végh Károlyné	1.osztály	
	22.	Megemlékezés – 1956. október 23.	Sárándiné Barna Dóra	4.osztály	
November		Munkaközösségi értekezlet			
		Színházlátogatás	munkaközösség tagjai	1-4. osztály	
December	4-5.	Mikulásvonat- kirándulás Miskolc	Vágó- Lászka Anita	1-4. osztály	
		Színházlátogatás	munkaközösség tagjai	1-4- osztály	
		Munkaközösségi értekezlet			
	13.	Városi Advent	Bedécs Éva, Bíró Nikolett, Vágó- Lászka Anita	1-4.osztály	
	18.	Karácsonyi ünnepség	Balogh Imre, Czakó Márta, Molnárné Racsek Enikő, Pikula Petra	1-4.osztály	

Január		Munkaközösségi/ félévi értekezlet			
	15.	Meseolvasó verseny	Bedécs Éva, Vágó-Lászka Anita	2-4.osztály	
	22.	Magyar kultúra napja Játékos feladványok	munkaközösség tagjai	1-4.osztály	tanítási óra keretein belül
	29.	Művészeti gála	Molnárné Racsek Enikő AMI pedagógusok	1-4.osztály	
	23-30.	Félévi bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök	1-4. osztály	
Február		Munkaközösségi értekezlet			
	13.	Bál	munkaközösség tagjai	1-8. osztály, óvoda	
	12.	Farsang	Balogh Imre, Sárándiné Barna Dóra	1-4.osztály	
Március	11.	Ünnepi megemlékezés – 1848-49-es forradalom és szabadságharc	Molnárné Racsek Enikő, Sallós Zsuzsanna, Sikur Rikarda	2. osztály	
		Városi ünnepi megemlékezés – 1848-49-es forradalom és szabadságharc	Molnárné Racsek Enikő, Sallós Zsuzsanna, Sikur Rikarda	2. osztály	
	24.	Húsvéti vetélkedő	Czakó Márta, Dérer Tünde, Sikur Rikarda	1-4. osztály	
Április		Költészet napja- versmondó verseny	Bíró Nikolett Sárándiné Barna Dóra	3-4. osztály	
			Dérer Tünde, Végh Károlyné Sikur Rikarda	1-2.osztály	

	9.	Városi versmondó verseny - Heves	munkaközösség tagjai	1-4. osztály	
		Színházlátogatás	munkaközösség tagjai	1-4. osztály	
Május	4-8.	Anyák napi ünnepség osztályonként	osztályfőnökök	1-4. osztály	
	10.	Madarak- fák napja	Dérer Tünde, Pikula Petra, Sárádiné Barna Dóra	1-4.osztály	
		Munkaközösségi értekezlet			
Június		Munkaközösségi/évvégi értekezlet			
	máj. 26- jún. 12.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	1-4. osztály	
	20- 22.	Tanévzáró ünnepség/ ballagás bizonyítványosztás	osztályfőnökök	1-4.osztály	

Átány, 2026. augusztus. 24.

Molnárné Racsek Enikő
munkaközösség vezető

EJROK Átányi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Zeneiskola Munkaterve 2026/2027.

A zeneiskolai oktatás a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét biztosítja növendékeink számára, kulturális értékek átadásával. Lehetőséget adunk az önkifejezés fejlesztésére, komplex személyiségfejlesztést valósítunk meg, amelynek hasznosulása hosszabb távon térül meg az egyéni, és a közösségi életben egyaránt. A művészetoktatás sajátosságaiból fakadóan szorosabb az együttműködés a pedagógusok, szülők, tanulók között, a megfelelő szakmai munka és haladás szempontjából. Minden évben tanulóink délutáni iskolai elfoglaltságaihoz, szakköreihez igazítjuk - az általános iskolában tanító pedagógusok segítségével - a zeneiskolai órarendeket.

Feladatnaptár:

Szeptember	02.	Beiratkozás	Tatai József
Október	01.	Zene Világnapja	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
	01.	Idősek világnapja /Gondozási Központ/	Tatai József, Tuza Tamás
	18.	Reformáció Napja	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
	22.	Megemlékezés - 1956. október 23.	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
November	11.	Növendékhangverseny	Tuza Tamás
December	16.	Tanszaki hangversenyek	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	18.	Karácsonyi ünnepség	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás, Kovácsné Sallós Zsuzsanna
Január	11-15.	Félévi meghallgatások	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	22.	A magyar kultúra napja	Bodnár Angéla, Kovácsné Sallós Zsuzsanna

	29.	Művészeti Gála	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás, Kovácsné Sallós Zsuzsanna
--	-----	----------------	---

	22-29.	Félévi bizonyítványok kiosztása	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
Március	11.	Ünnepi megemlékezés - 1848-49-es forradalom és szabadságharc	Kovácsné Sallós Zsuzsanna
Április	14.	Növendékhangverseny	Bodnár Angéla
Május	4-8.	Anyák napi ünnepség osztályonként	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
Június	14-18.	Tanszaki hangversenyek, Év végi vizsgák	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás
	20-22.	Tanévzáró ünnepség/ ballagás Bizonyítványosztás	Bodnár Angéla, Tatai József, Tuza Tamás

Átány, 2026. augusztus. 24.

Tatai József

A Diákönkormányzat éves munkaterve a 2026/2027-es tanévre

SZEPTEMBER

- **DÖK alakuló ülés, szeptember 08.:** az előző tanévi munka értékelése, tapasztalatcsere, **vezetőség megválasztása: elnök, elnökhelyettesek, titkár,** vállalandó programok megbeszélése, azok felelőseinek megválasztása.
- Igyekszünk minél több ötletet gyűjteni, amellyel feltölthetnénk a DÖK majdnem üresen kongó kincstárát, hogy programjainkat meg tudjuk valósítani.
- Augusztus 26.: **Ismerkedési nap**
- Szept. 25.: **Gólyaavatás az általános iskola felső tagozatban**
- Szept. 25.: **Gólyaavatás a szakképzésben, Gólyaavatás a gimnáziumban**
- Valamennyi program szervezésében és feladat elvégzésében a Diákönkormányzatot patronáló 2 tanár segít és felügyel.
- Környezetünk védelme érdekében **papírhulladékgyűjtést és szemétszedést** szervezünk az iskola környékén

OKTÓBER

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- régi hagyományt felelevenítve **Gólyabált** szervezünk nyitótáncsal, a gólyák bemutatkozásával, vacsorával és természetesen discóval az iskola aulájában.

NOVEMBER

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **Márton-napi programok**
- Az **iskolaújság** Eötvös-napi különszámának szerkesztése: interjúk, érdekes riportok az előadókkal, diákokkal, tanárokkal

DECEMBER

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- Adománygyűjtés céljából karácsonyi zsigvásár, kézműveskedés, strandolás
- A **Szaloncukor-küldő szolgálat** ismét munkába áll, hogy a diákok ezzel az aprósággal lephessék meg barátaikat advent idején.
- **Mikulás-ünnep**

JANUÁR

- Havi DÖK-gyűlés
- **Játék – és sportdélután** forró teával; hócsata, illetve igény esetén korcsolyapálya kialakítása a sportpályán – 11-12. évfolyamosok szervezésében

FEBRUÁR

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **Farsang** az általános iskolásoknak és a középiskolásoknak
- **Valentin-napi szívkirály és szívkirálynő - választás**

MÁRCIUS

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **Nőnap i műsor**

ÁPRILIS

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **DIÁKNAPOK** „Játssz, sportolj és nyerj!” – egész napos vetélkedők, versenyek, sportprogramok, színvonalas, egész napos diáknap i program

MÁJUS

- Havi DÖK-gyűlés: Aktuális feladatok, programok, egyéb megbeszélnivalók
- **BICIKLITÚRA**

JÚNIUS

- Éves munka megbeszélése, tapasztalatcsere, javaslat kiemelkedő munkáért járó dicséretre, jutalomra

Mátyás Szende

DÖK - elnök

Bettembuk Krisztina

DÖK munkáját segítő tanár

Heves, 2026. 08. 24.

Az iskolai szülői munkaközösség munkaterve

Az Eötvös József Református Oktatási Központ szülői közösségét a Szülői Munkaközösség (rövidítve az SZMK) képviseli, melyet az osztályok választott képviselői alkotnak – osztályonként 3 szülő.

Az SZMK célja:

1. Támogatja az iskolában folyó nevelő-oktató munkát
2. Vállalja és ellátja az iskola szülői és tanulói közösségének érdekképviselését.
3. Segíti az iskola által szervezett programok megvalósulását, saját programokat is kezdeményeznek az iskolával egyeztetve.

Tervezett ülések a 2026-2027-es tanévben

Szülői Munkaközösség ülései	
2026. szeptember 4.	éves munkaterv véleményezése
2026. november 13.	jótekonysági bál szervezése szülői elégedettség mérés
2027. január 8.	jótekonysági bál szervezése
2027. február 5.	jótekonysági bál szervezése
2027. június 26.	évértékelő beszámoló

Baranyi Katalin

SZMK elnök

Az iskolai könyvtár munkaterve

A 2026-27-es tanév iskolai feladataiból adódó könyvtárosi feladatok

Iskolánk munkatervében kiemelt feladat:

Szeptemberben: az ingyenes tankönyvre jogosult tanulók könyveinek nyilvántartásba vétele, részvétel az adminisztrációs munkában

Az állományellenőrzés és selejtezés lezárása, az iskolai könyvtár átadás-átvételének lebonyolítása

Novembertől felkészülés a Bod Péter országos könyvtárhasználati vetélkedőre

Egész tanévben:

- tehetséggondozás, hogy a tanulók biztos alapot szerezzenek az egész életen át tartó tanuláshoz az önálló ismeretszerzés lehetőségeinek megismerésével
- az olvasáskultúra fejlesztése és az iskolai könyvtár szolgáltatásainak népszerűsítése
- a hátrányos helyzetű környezetben élő és a roma tanulók esélyegyenlőségének növelése
- a SZIREN 9 integrált könyvtári rendszer bibliográfiai adatbázis meghibásodása miatt a cédulakatalógus naprakész állapotba hozatala

Tanévkezdéssel kapcsolatos feladatok:

- A könyvtár bemutatása az intézményünkbe érkező új diákoknak és felvilágosítás nyújtása a könyvtári szabályzatról.
- Az új olvasók beiratkozása.
- A kölcsönzési listák áttekintése, esetleges könyvtári tartozások behajtása.
- A könyvtár raktári rendjének biztosítása.
- A tankönyvellátással kapcsolatos feladatok:
 - Tartós tanulói tankönyvek bevételezése, kölcsönzése
 - A tankönyvellátással kapcsolatos adminisztrációs anyagok egyeztetése

A tanév során felmerülő feladatok:

1. Olvasószolgálattal, tájékoztató munkával kapcsolatos feladatok:

- A könyvtárhasználati órák, könyvtárbemutató foglalkozások folyamatos szervezése. Esetleges egyéb tanórák (irodalom-, nyelvóra, informatika óra, szakmai óra) helye és az ahhoz szükséges dokumentumok biztosítása.
- A tanulók információkeresésében való segítségnyújtás és tájékoztató munka.
- Olvasóvá nevelés a tanulók érdeklődésének felkeltésével.
- A tanulók könyv- és könyvtárhasználati ismereteinek elmélyítése.
- Iskolai ünnepekre ill. vetélkedőkre való felkészülés segítése. Évfordulók, kiállítások segítése dekorációval, szöveges anyaggal.

Könyvtárszervezéssel, feldolgozó munkával, adminisztrációval kapcsolatos feladatok:

- Pályázatok folyamatos figyelése
- A közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása
- A könyvtár dokumentumainak átvizsgálása, kiegészítése.

Szakmai fejlődést elősegítő rendezvényeken való részvétel, tájékozódás a könyvtári szakmát érintő információkról, könyvtári kapcsolatépítés.

Szeptember

- Könyvtárhasználati, könyvtári bemutatóórák a 7. és 9. évfolyamon
- Tankönyvellátással kapcsolatos feladatok
- Az állományellenőrzés befejezése, a könyvtár átadás-átvétele

Október

- Statisztika elkészítése
- Kiállítás az 1956-os forradalom eseményeiről szóló könyvekből
- Az ünnepségek rendezésének segítése (október 6., október 23.)
- Az állományellenőrzés során selejtezett könyvek törlése

November

- Bod Péter könyvtárhasználati verseny iskolai fordulója

December

- Könyvtári rend áttekintése, a kisebb mértékben rongálódott könyvek javítása
- Segítség az iskolai karácsonyi műsor megszervezéséhez, a könyvtár díszítése

Január

- A féléves munka értékelése

Február

- Bod Péter országos könyvtárhasználati versenyre való felkészülés
- Könyvkiállítás iskolák tanárainak és diákjainak legkedvesebb könyveiből

Március

- Bod Péter országos könyvtárhasználati verseny megyei fordulója
- Ajánló bibliográfia a nőnap és az 1848-as forradalom megünnepléséhez
-

Április

- Szavaló- és prózamondó versenyek segítése
- Költészet napja alkalmából levelező vetélkedő

Május

- A könyvtári könyvek visszavételének elkezdése

- Az iskolai évkönyv szerkesztésében való részvétel
- Tankönyv-visszavétel elkezdése (végzős évfolyamok)
- Érettségihez szükséges irodalom, segédanyag biztosítása

Június

- Tankönyvek visszavétele
- Könyvajánlás a nyári szünetre
- A könyvtár állományának rendezése

Napi feladatok

A naponta elvégzendő feladatok a következők:

- visszahozott könyvek visszaosztása a polcokra,
- sajtófigyelés, tájékoztatás,
- dokumentumok bevételezése,
- egyedi nyilvántartás gondozása (leltárkönyvek, számítógépes program)
- kölcsönzési nyilvántartás gondozása,
- napi statisztika,
- kölcsönzés
- témakutatás, bibliográfiák készítése
- állományvédelem
- könyvek beszerzése, rendelése,
- kapcsolattartás más intézményekkel.
- a közösségi szolgálatot végző tanulók munkájának irányítása
- folyamatos önképzés, továbbképzés, a könyvtári szakirodalomban való tájékozódás

Tanévzárással kapcsolatos feladatok:

- A kölcsönzésben lévő dokumentumok visszavétele,
- A könyvtári tartozások rendezése, igazolások kiadása
- A késedelmes olvasók felszólítása
- A végzett tanulók kivezetése a nyilvántartásból

Sebőkné Szegedi Tímea
könyvtáros tanár

VÉDŐNŐI MUNKATERV 2026/2027

Szeptember:

Éves munkaterv elkészítése, egyeztetése a pedagógusokkal és az iskola igazgatójával, iskolaorvossal

Szülői tájékoztató készítése az iskola-egészségügyi munkáról és védőoltásokról

Testnevelési csoportbesorolás elkészítése

Törzslapok kivonatának postázása, megkérése iskolaváltás miatt/IER KRÉTA felületen

Pályaalkalmassági pótszűrés a 9. évfolyamokban szakközépiskola, szakgimnázium munka eü. könyvek aktualizálása, érvényesítése

Védőoltások szervezése - Di-Per-Te, MMR, Engerix-B, HPV

MMR és Engerix-B I. oltások lebonyolítása, pótolás, adminisztrációja

Tisztasági-, személyi higiénés vizsgálat az általános iskolai osztályokban, kontrollvizsgálatok

Gondozottak ellenőrzése, aktuizálása, leletek begyűjtése a tanulóktól

9.évfolyam védőnői szűrővizsgálata

Testnevelési csoportbesorolás elkészítése

Felvilágosító előadás

- Védőoltásokról, fertőző betegségek megelőzése -6,-7, osztály

Október:

Osztálynévsorok egyeztetése, törzsadatok rendezése, megkérése, elküldése

Di-Per-Te , HPV védőoltások lebonyolítása, pótolás, adminisztráció

Védőoltások ellenőrzése a törzslapokon

12. évfolyam védőnői és orvosi szűrővizsgálata - gimnázium

16 éves korosztály kigyűjtése

Felvilágosító előadások:

- Fogamzásgátlásról, abortusz-9c,10b osztályokban

- Önvizsgálat, emlőszűrés-a daganatos betegségek korai felismerése-11b osztály

- Egészséges táplálkozás, egészséges életmód-5. osztály

November:

Iskolaszemle: tornaterem ,öltözők , tantermek, konyha-ebédlő ellenőrzése

12. évfolyam védőnői és orvosi szűrővizsgálata-szakgimnázium

Gondozottak ellenőrzése, leletek begyűjtése

Felvilágosító előadások:

- *Általános személyi higiénia és serdülőkori higiénia-7.-8.osztály*
- *Nemi betegségek, általános fertőzések-megelőzés, AIDS-12. b-c osztály*

December:

12. osztályosok védőnői és orvosi vizsgálata-pótszűrés

Gondozotti füzet átnézése új tanulók nyilvántartásba vétele

Felvilágosító előadások:

- *AIDS, STD, daganatos betegségek - 11 c, 11/1-2 osztályok*
- *Nemi betegségek, családtervezés, fogamzásgátlás 9/1-2-3 osztályok*
- *Fogamzásgátlás - 11b osztály*

Január:

Tisztasági-, személyi higiénés vizsgálat az általános iskolai osztályokban

8. és 6. osztályosok védőnői és orvosi vizsgálata

Kiszűrt tanulók kontroll vizsgálata

Igazolások kiadása a pályaválasztáshoz

Felvilágosító előadások:

- *Egészséges táplálkozás egészséges életmód, étrend kiegészítők - 5. osztály*
- *Nemi betegségek, fogamzásgátlás, családtervezés - 12 c osztály*

Február:

10. osztályos gimnáziumi osztályok védőnői és orvosi vizsgálata

Szakorvosi leletek begyűjtése adminisztrálása

Gondozottak nyomon követése

Pályaaalkalmassági értesítő kiküldése az iskolába jelentkezett 9. évfolyamosoknak

Pótszűrések

Felvilágosító előadások:

- *Káros szenvedélyek: drog, alkohol, dohányzás 9/-1-2-3,9 c, osztályok,*

Március:

Engerix-B II.védőoltások lebonyolítása, adminisztráció

Pótszűrések a hiányzó tanulóknál

Leletek begyűjtése

10. évfolyam- szakközépiskolai tanulók védőnői és orvosi vizsgálata,

Pályaalkalmassági vizsgálat a leendő 9. évfolyamos osztályokban szakmánkénti beosztás szerint külön időpontokban: védőnői és orvosi vizsgálat

Felvilágosító előadások.

- *Káros szenvedélyek-drog - dohányzás- alkohol témákban 9b, 10b osztályok*

- *Családtervezés - 11/1 osztály*Április:

HPV II. védőoltások lebonyolítása, adminisztráció

Tisztasági-, személyi higiénés vizsgálat az általános iskolai osztályokban

10. évfolyam- szakközépiskolások védőnői és orvosi vizsgálata,

16. évesek záró állapotvizsgálata

Leendő 9. évfolyam pályaalkalmassági pótszűrése

Pótszűrések

Leletek begyűjtése, adminisztrálása

Gondozottak nyomon követése, kontroll vizsgálatok

Felvilágosító előadások a kért témákban

- *Napjaink népbetegségeinek megelőzése, egészséges életmód-11 b, 11c osztályok*

Május:

Leendő 9. évfolyam pályaalkalmassági pótszűrése

Vizsgálati lapok összegzése az éves jelentéshez

Gondozottak ellenőrzése

Pótszűrések

Felvilágosító előadások a kért témákban.

- *Káros szenvedélyek 5-6 osztály*

- *Internet-használat, veszélyek, zaklatás-6,7,8.osztály*

Június:

Pályaalkalmassági pótszűrés a leendő 9. évfolyamokban szakközépiskola, szakközépiskola

Az év során szűrővizsgálaton megjelent tanulók vizsgálati adatainak egyeztetése

Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése

Törzslapok dokumentálása, gondozottak nyomon követése

Munkaegészségügyi kiskönyvek érvényesítése a gyakorlatra járó tanulóknál

Elsősegélynyújtási alapismeretek oktatása a Rendészet-közszolgálat ágazat tanulóinál

Július-Augusztus:

A tanév során szűrővizsgálaton megjelent tanulók vizsgálati adatainak egyeztetése

Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése

Törzslapok dokumentálása, gondozottak nyomon követése

Pályaalkalmassági pótszűrés a 9. évfolyamnál-leletek begyűjtése

Munkaterv készítése a következő tanévre

A felvilágosító órák témáit, és időpontjait a pedagógusokkal előzetesen egyeztetve, a tanulók igényeit is figyelembe véve választjuk meg.

Tisztasági szűrés az általános iskola osztályokban minden tanévben 3 alkalommal, ezen kívül szükség szerint történik.

Az éves munkánkról a szülők tájékoztatását személyes részvétellel és az osztályfőnökökön keresztül szülői értekezleten és a KRÉTA IER felületén keresztül szeretnénk megvalósítani, az osztályokra aktualizálva a tájékoztatást.

A tanulók egészségi állapotáról, a gondozott betegségekről és a szedett gyógyszerekről a 9 évfolyamos tanulók szülei az általunk készített formanyomtatványon nyilatkoznak.

A kötelező és a választható védőoltások előtt a szülők tájékoztatása elektronikusan / írásban is megtörténik, a tájékoztatóhoz csatolt, szülő által aláírt nyilatkozatra védőoltás beadása előtt szükségünk van.

Az aktuális osztályok iskola-egészségügyi szűréséről a KRÉTA rendszeren keresztül megtörténik a tanuló és a szülők előzetes értesítése.

A tanév folyamán elvégzett szűrővizsgálatok eredményéről, a beutalásokról, javaslatokról a szülőket elektronikusan / írásban tájékoztatjuk.

Testnevelési csoportbesorolás szakorvosi javaslat alapján történik.

Heves, 2026-08-31.



**Az iskolai sportkör és a sportkör feladatait ellátó Diáksport Egyesület
szakmai programja
a testnevelés és sport tantárgyi feladatokhoz a 2026-2027. tanévre**

Alapfeladatunk, és céljaink:

- a testnevelés és sport megszerettetése
- a sporton keresztül a kitartás erősítése
- az egészséges versenyszellem kialakítása
- sportszerűsége nevelés
- tehetséges tanulók versenyeken való indítása
- a tanulók egészséges életmódra nevelése

Kiemelt figyelmet fordítunk a következő feladatokra:

- A balesetvédelmi előírások maximális figyelembevétele mellett szervezzük meg a testnevelés órákat és a szabadidős sportfoglalkozásokat
- minden évfolyamon az új NAT alapján készült helyi tanterv szerint haladunk

További fontos feladataink:

- Az 5. – 12. évfolyamon az 5 órás testnevelés órák hatékony megszervezése, a tornatermi órarendi beosztás elkészítése
- az előírt felmérések elvégzése, az eredmények javításának érdekében a feladatok meghatározása.
- minden tanuló számára biztosítjuk a mindennapos testmozgás lehetőségét a diáksport egyesülettel megkötött megállapodás alapján: atlétika, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás sportágakban, és szabadidősport rendezvényeken.
- az iskolaorvossal együttműködve a tanulók egészségi állapotának felmérése
- (gyógytestnevelés, könnyített és állandó felmentések)
- kapcsolattartás az osztályfőnökökkel, szülőkkel a felmerülő problémák orvoslására

A tanulók értékelésének módjai

- Sportági feladatok, mozgástechnikák mérése (előre meghatározott témákban és időpontokban)

- Motoros képességek (gyorsaság, állóképesség, erő) és a főbb testtájak (törzs, alsó és mellső végtag) teljesítményszintjének mérése: 2027. január 08. és 2027. május 5. között (NETFIT mérési rendszer) alkalmazásával.
(feltöltés a rendszerbe 2027. 06. 11-ig)
- Tanórai aktivitás, magatartás, viselkedés értékelése
- A tanuló önmagához viszonyított fejlődése
- Tanórán kívüli szabadidős tevékenységben való aktív részvétel

Tehetséggondozás, versenyeztetés:

A versenykiírásoknak megfelelően: Részt veszünk a megyei, területi és országos Diákolimpiai versenyrendszerben, a református iskolák versenyrendszerében és a szakszövetségek által szervezett versenyeken az alábbi sportágakban:

- atlétika
- kosárlabda
- kézilabda
- labdarúgás
- floorball
- karate

valamint szülői, tanulói igény esetén olyan egyéni sportágakban is, melyekre a tanulók iskolán kívüli tevékenységgel készülnek fel.

Szabadidő sport:

2026. szeptembertől folyamatosan:

- Iskolai házi bajnokságok szervezése és lebonyolítása labdarúgás, kosárlabda, röplabda sportágakban.
- -részvétel a városi szabadidősport rendezvényeken (pl. Fut A Heves)
- lehetőség szerint gyalogtúra szervezése októberben és júniusban
- -egyéb pályázati programokhoz csatlakozva egészségnap, sportágválasztó nap szervezése

Ellenőrzési terv

2026– 2027. tanév – pedagógusok			
	<i>ellenőrzött személy</i>	<i>ellenőrzés ideje</i>	<i>ellenőrző személy</i>
1.	Bettembuk Krisztina	szeptember	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
2.	Czakó Márta	október	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
3.	Szilágyiné Kovács Zsuzsanna	november	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
4.	Korsós Krisztián	december	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
5.	Göz Attiláné	január	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
6.	Sebőkné Szegedi Tímea	február	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
7.	Herczeg Zoltán	március	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
8.	Kis Károly Róbert	április	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes
9.	Nemes Hajnalka	május	intézményegység vezető intézményegység vezető helyettes

Belső ellenőrzési terv			
2026 –2027-es tanév – technikai dolgozók			
	<i>ellenőrzött személy</i>	<i>ellenőrzés ideje</i>	<i>ellenőrző személy</i>
1.	Szedlákné Kovács Katalin	folyamatos	intézményegység vezető
2.	Górné Gyenes Györgyi	2026. dec. 3-6.	intézményegység vezető
3.	Tóth Zsolt	2027. január 13- 17.	intézményegység vezető
4.	Kádár Anikó	2027. február 11-14..	intézményegység vezető
5.	Kovács Katalin	2027. március 18-20.	intézményegység vezető

Iskolai alapítványok

1. „Ahány nyelv, annyi ember” alapítvány

1993 márciusában a Heves és Vidéke Takarékszövetkezet alapításával jött létre.

Az alapítvány célja:

- nyelvtanulás célzatú külföldi cserekapcsolatok létrehozását és fenntartását
- az osztálykirándulások támogatásával hazánk kulturális és természeti értékeinek jobb megismerését
- az iskola kiemelkedő képességű tanulóinak jutalmazása az iskola tárgyi feltételeinek javítása

Az alapítvány pénzügyi forrását az SZJA 1 %-ából származó összeg jelenti, ez évente 300-400 ezer forint.

A kuratórium a rendelkezésre álló összeget a beérkezett igényeknek megfelelően elosztja, s bár az összeg nem jelentős, az osztályok és külföldi utazásokon résztvevő tanulók örömmel fogadják az alapítvány pénzügyi támogatását.

2. XXI. Századért Alapítvány

A XXI. Századért Alapítvány 1998. év szeptemberétől működik iskolánkban.

Az alapítvány legfontosabb célkitűzései:

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.
- A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenységek.
- A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és az ehhez kapcsolódó szolgáltatások.
- A felnőttek képzése, átképzése és továbbképzése.
- A fent említett célok hatékonyabb megvalósítása érdekében, mint közhasznú szervezet végzi tevékenységét.



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a középiskola szülői munkaközössége véleményezte.

Heves, 2026.08.28.

Baranyi Katalin

SZMK elnök

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

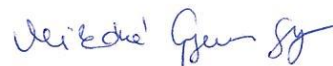
3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201724 | Nyilvántartásba vételi szám: R/2020/006713

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Átányi Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskolájának szülői munkaközössége véleményezte.

Átány, 2026.08.28.



Mikóné Gyenes Judit

SZMK elnök

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a középiskola diákönkormányzata véleményezte.

Heves, 2026.08.28.

Mátyás Szende Szilvia
Mátyás Szende Szilvia

DÖK elnök

Bettembuk Krisztina
Bettembuk Krisztina

DÖK segítő tanár

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2025/2026-os tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Átányi Általános Iskolája és Alapfokú Művészeti Iskolájának diákpresbitériuma véleményezte.

Átány, 2026.08.28.



Kovácsné Szucsik Katalin

diákpresbitériumot segítő tanár



Górné Emese

diákpresbitérium elnök



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a Span-Team Kft. véleményezte.

Heves, 2026.08.28.

Span Team Kft.
Heves, Bródy S. út 65/a.
Adószám: 22720029-2-10

a cég nevében aláírás

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a Spar Magyarország Kereskedelmi Kft. véleményezte.

Heves, 2026.08.28.

Bara The' De'f' M L

a cég nevében aláírás

317. sz.
SPAR Szupermarket
3360 Heves, Fő út 40-48.
2.



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a Jászinvest Kft. véleményezte.

Heves, 2026.08.28.

a cég nevében aláírás

Jászinvest Kft.
130 Jászapáti, Kossuth u.
Adószám: 11827434 2

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

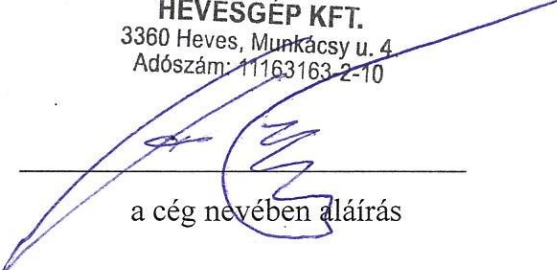
OM: 201724 | Nyilvántartásba vételi szám: B/2020/006713



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a Hevesgép Kft. véleményezte.

Heves, 2026.08.28.

HEVESGÉP KFT.
3360 Heves, Munkácsy u. 4.
Adószám: 11163163 2-10


a cég nevében aláírás



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét az SBS Kft. véleményezte.

Heves, 2026.08.28.

SBS Kft.
3358 Erdőtelek, Fő út
Kalász tanya 340/1 Hrsz.
Adószám: 11174888-2-10

a cég nevében aláírás

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201724 | Nyilvántartási/vételi szám: B/2020/006713

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét a
nevelőtestület megismerte és elfogadta.

Név

Aláírás

André Petra

André Petra

Balázs Vivien

Balázs Vivien

Ballagó János

Ballagó János

Balogh Imre

Balogh Imre

Barcsik Tímea

Barcsik Tímea

Bardiné Bohács Anikó

Bardiné Bohács Anikó

Bedécs Éva

Bedécs Éva

Bekecs József

Bekecs József

Berecz Beatrix

Berecz Beatrix

Bettembuk Krisztina

Bettembuk Krisztina

Bíró Nikolett

Bíró Nikolett

Csákos Márta

Csákos Márta

Czók Zsolt

Czók Zsolt

dr. Csintalan Csilla

dr. Csintalan Csilla

Együd László

Együd László

Göncziné Vágó Edit

Göncziné Vágó Edit

Gőz Attiláné

Gőz Attiláné

dr. Harkácsi Péter

dr. Harkácsi Péter

Herczeg Zoltán

Herczeg Zoltán

Jurányi István

Jurányi István

Kis Károly Róbert

Kis Károly Róbert

Korsós Krisztián

Korsós Krisztián

Kovács Katalin

Kovács Katalin

Kovácsné Sallós Zsuzsanna

Kovácsné Sallós Zsuzsanna

Kovácsné Szucsik Katalin

Kovácsné Szucsik Katalin

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

011-201721 | Nyelvtanfolyamok nyitányai: 2020/2021

Laskai Marcell

Laskai Marcell

Lénárt Zsolt

LÉNÁRT ZSOLT

Lukács Györgyné

Lukács Györgyné

Major László

Major László

Makay László

Makay László

Molnár Roland

Molnár Roland

Molnárné Racsek Enikő

Molnárné Racsek Enikő

Nagy Andrea

Nagy Andrea

Nagy Beatrix

Nagy Beatrix

Nemes Hajnalka

Nemes Hajnalka

Nemesiné Orcsik Szilvia

Nemesiné Orcsik Szilvia

Pikula Petra

Pikula Petra

Rátkainé Sárándi Eszter

Rátkainé Sárándi Eszter

Rédei Zoltán

Rédei Zoltán

Rózsa Péter

Rózsa Péter

Sárándiné Barna Dóra

Sárándiné Barna Dóra

Sebőkné Szegedi Tímea

Sebőkné Szegedi Tímea

Sikur Rikarda Teónia

Sikur Rikarda Teónia

Somodi Mihály

Somodi Mihály

Strausz Erika

Strausz Erika

Szabari Zoltánné

SZABARI ZOLTÁNNÉ

Szabó Edina

Szabó Edina

Szabó Zsolt

Szabó Zsolt

Szabóné Vig Magdolna

Szabóné Vig Magdolna

Szilágyiné Kovács Zsuzsanna

Szilágyiné Kovács Zsuzsanna

Szilákné Balajti Katalin

Szilákné Balajti Katalin

Szobonya Tamás

Szobonya Tamás

Tóth Anikó

Tóth Anikó

Tóth Henrietta

Tóth Henrietta

Eötvös József Református Oktatási Központ -

Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

3360 Heves, Dobó u. 29. | Tel.: 36/346-118 Fax: 36/346-897

ejrok@ejrok.hu | ejrok.tirek.hu

OM: 201324 | Nyilvántartási szám: B/2020/006712

Tóth Károlyné

Urbán Tamás

Vágó-Lászka Anita

Végh Károlyné

DERER TÜNDE

Heves, 2026.09.02.

Tóth Károlyné
Urbán Tamás
Vágó-Lászka Anita
Végh Károlyné
Derer Tünde

A 2026-27. TANÉV MUNKATERVE

EÖTVÖS JÓZSEF REFORMÁTUS OKTATÁSI KÖZPONT

EGRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

A TANÉV RENDJE:

1. A 2026/27. tanév rendjét **1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről** határozza meg.
2. A munkatervet a nevelőtestület, az SZMK és a Diákönkormányzat véleményezi.
3. (2) A 2026/27. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2026.09.01., utolsó tanítási napja 2027.06.18. A tanítási napok száma **száznolcvan**.
4. (1) A tanítási év első félévé **2027. január 22-ig** tart. Az iskolák 2026. január 29-ig értesíti a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.
Az első és a második félév (a tanítási év utolsó napja) lezárását követő tizenöt munkanapon belül az iskoláknak **nevelőtestületi értekezleten** el kell végezni a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni - tájékoztatás céljából - a fenntartónak.
5. A tanítási év alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként** használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.
6. (1) **Az őszi szünet:** a szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

(2) **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2026. december 18.(péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

(3) **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó munkanap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első munkanap 2027. április 5. (hétfő).

7. Mérések

(1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

Az meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

Az első évfolyamos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján diagnosztikus mérésben vehetnek részt.

3) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

4) A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

CÉLOK ÉS KIEMELT FELADATOK A 2026/2027-OS TANÉVBEN

1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók segítése

Kiemelt feladatunknak tekintjük az óvoda és az iskola közötti átmenet tudatos és hatékony támogatását, hiszen ez alapvetően meghatározza a gyermekek későbbi iskolai sikerességét és közérzetét. Ennek érdekében már az iskolakezdést megelőző időszakban is több lehetőséget biztosítunk a leendő első osztályosok számára az iskolai környezet megismerésére. Nyílt napokat és játékos foglalkozásokat szervezünk az óvodások részére, majd a tanév kezdete délelőtti ismerkedő programot tartunk, ahol a gyermekek leendő tanítójukkal közösen, oldott, játékos légkörben ismerkedhetnek az iskola mindennapjaival.

Pedagógiai szemléletünk összhangban áll Vekerdy Tamás gondolatával, miszerint nem az óvodának kell felkészítenie a gyermeket az iskolára, hanem az iskolának kell befogadnia az óvodás gyermeket. Ennek megfelelően fontosnak tartjuk, hogy az iskolakezdés során ne kizárólag a kognitív képességekre helyeződjön a hangsúly, hanem figyelmet fordítsunk az érzelmi és szociális érettségre is. Lényeges, hogy a gyermek képes legyen együttműködni, várakozni, kezelni a kudarcokat, megfelelő önbizalommal rendelkezzen, és fokozatosan alkalmazkodjon az új környezethez.

Ebben meghatározó szerepe van az első osztályos tanítónak, aki támogató, elfogadó légkört teremt. Törekszünk arra, hogy az első évfolyam tanulási folyamataiban továbbra is hangsúlyos maradjon a játék, a mese, a közös élményszerzés és a felfedezés öröme. A gyermekek egyéni fejlődési ütemének tiszteletben tartásával kívánjuk elősegíteni a sikeres beilleszkedést és a tanulás iránti pozitív attitűd kialakulását.

2. Tehetség felismerés és tehetséggondozás

Iskolánk célja, hogy tanulóink egyéni adottságait felismerjük, és számukra minél több lehetőséget biztosítsunk tehetségük kibontakoztatására. A tehetséggondozást komplex folyamatként értelmezzük: a speciális képességek fejlesztése mellett kiemelt figyelmet

fordítunk az általános értelmi képességek, a kreativitás, a motiváció és a személyiség fejlesztésére is.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink logikusan gondolkodjanak, képesek legyenek önálló következtetések levonására, problémák kreatív megoldására, valamint megőrizték kíváncsiságukat és tanulási motivációjukat. Ugyanilyen lényeges számunkra az együttműködésre nevelés, az egymás iránti tisztelet és az elfogadó közösségi szemlélet kialakítása.

A tehetséggondozás megvalósítását az alábbi tevékenységekkel támogatjuk:

- a tanórai munka során kreatív, gondolkodtató és problémamegoldó feladatokat alkalmazunk;
- délutáni gazdagító foglalkozásokat szervezünk (grafika, festés, tánc, színjátszás, gyöngyvarrás, természettudományos klub, csillagászat, logika, versenymatek, idegen nyelvek, vitaklub, sportok – kosárlabda, foci, torna, atlétika, jóga);
- a tanulási folyamatban kognitív térképeket alkalmazunk, amelyek segítik az ismeretek rendszerezését, az összefüggések felismerését és a tartós tudás kialakítását;
- kiemelten fontosnak tartjuk a tapasztalati tanulást. Ennek érdekében együttműködünk az egyetemmel, valamint a vár régészeivel, így tanulóink több tantárgy esetében élményszerű, gyakorlati tapasztalatokon keresztül mélyíthetik tudásukat. A természettudományos, matematikai és művészeti nevelést korszerű szemléltető és fejlesztő eszközök használatával tesszük még színesebbé;
- pedagógiai munkánkban a pozitív megerősítésre építünk, ezért nem alkalmazunk fekete pontot vagy más elmarasztaló bejegyzéseket. Minden évfolyamon a tanulók erősségeire építünk, ezzel támogatva belső motivációjuk fejlődését;
- ösztönözzük a projektalapú tanulást, valamint a páros és csoportos együttműködési formákat;
- a tanév során folyamatosan biztosítjuk a felzárkóztatást és a tehetséggondozást délutáni fejlesztő foglalkozások keretében;

- a PÉNZ7 programsorozathoz kapcsolódva működtetjük a „Mozaik Pénz” programot, amely játékos formában fejleszti a pénzügyi tudatosságot, a közösségi felelősségvállalást és az együttműködést;
- rendszeresen részt veszünk a Lázár Ervin Program és a Nemzeti Emlékezet Program rendezvényein. Ezek időpontjáról a szervezők rövid határidővel adnak tájékoztatást, ezért azok előre nem szerepelnek a tanév helyi rendjében;
- tanulóink számára többféle sportolási lehetőséget biztosítunk. A délutáni gazdagító foglalkozások között szerepel az atlétika, labdarúgás, jógá, mozgásos játékok és kosárlabda. Bár intézményünk nem rendelkezik tornateremmel, pedagógusaink kreatív megoldásokkal egész évben biztosítják a rendszeres mozgás lehetőségét;
- tanulóink rendszeresen részt vesznek rajzpályázatokon és képzőművészeti versenyeken.

Az iskolai közösségi élet valamennyi osztályban közös alapelvek mentén szerveződik. A tanulók pedagógusaik irányításával közösen alakítják ki az együttélés szabályait, amelyeket demokratikus gyűlések keretében rendszeresen áttekintenek és következetesen alkalmaznak.

Ennek eredményeként a gyermekek:

- fejlődik érvelési és kommunikációs készségük;
- megtanulnak felelősséget vállalni döntéseikért;
- képesek lesznek mérlegelni és megalapozott döntéseket hozni;
- megismerik jogaikat és kötelességeiket;
- meg tapasztalják az igazságos, demokratikus közösségi működés alapelveit.

Versenyek: Tanulóink rendszeresen vesznek részt tantárgyi és művészeti versenyeken matematikából, magyar nyelvből, biológiából, angol nyelvből, természetismeretből, történelemből, hittanból és rajzból, valamint a tavaszi atlétikai versenyeken. Az év során folyamatosan figyelemmel kísérjük az aktuálisan meghirdetett versenyeket, és lehetőséget biztosítunk a tanulók részvételére.

Kórus: Intézményünkben a kis tanulólétszám miatt önálló kórus jelenleg nem működik.

A szülőkkel való együttműködés folyamatos és partneri szemléletű. A fogadóórákon túl is lehetőséget biztosítunk személyes egyeztetésre: írásban bármikor kérhetnek időpontot a szaktanároktól vagy a tagintézmény-vezetőtől, amennyiben kérdésük vagy észrevételük merül fel.

3. Tagozatok közötti átmenetből adódó problémák kiküszöbölése

Pedagógiai céljaink között kiemelt helyet foglal el nemcsak az óvoda és az iskola közötti átmenet segítése, hanem az alsó és felső tagozat közötti zökkenőmentes váltás támogatása is. Tapasztalataink és a kutatási eredmények egyaránt azt mutatják, hogy a felső tagozat megnövekedett elvárásai sok tanuló számára kihívást jelentenek. Ennek megfelelően a negyedik évfolyam feladata, hogy tudatosan előkészítse a tanulókat a felső tagozatos követelményekre.

A negyedik évfolyamon fokozatosan növeljük a tanulók önállóságát: egyre nagyobb hangsúlyt kap a szóbeli tanulás, több szaktanár tanítja a gyermekeket, valamint rendszeressé válik az otthoni felkészülés is. Mindezzel célunk, hogy a tanulók magabiztosan és sikeresen kezdhessék meg felső tagozatos tanulmányaikat.

Az alsó és felső tagozat közötti átmenet támogatásának feladatai

A sikeres átmenet érdekében az érintett pedagógusok:

- folyamatos szakmai kapcsolatot tartanak az alsó tagozaton tanító kollégákkal;
- rendszeresen együttműködnek a szülőkkel, szükség esetén segítsék tanácsokkal őket;
- az osztályfőnökök fordítsanak kiemelt figyelmet a tanulókkal való személyes kapcsolattartásra;
- szervezzenek közösségépítő és közösségformáló programokat;
- a felmerülő nevelési vagy tanulási problémákat közösen elemezzék, és egységes pedagógiai elvek mentén kezeljék;

- segítsék a tanulókat annak megértésében, hogy a nagyobb önállóság nagyobb felelősséggel is jár;
- türelmes, támogató hozzáállással fejlesszék a tanulók tanulási stratégiáit és önálló tanulási képességeit;
- világos és egyértelmű elvárásokat fogalmazzanak meg, amelyek betartásához következetesen ragaszkodjanak.

4. Az országos mérésből adódó feladatok:

Kiemelt célunk, hogy tanulóink az országos méréseken eredményesen szerepeljenek, és teljesítményük lehetőség szerint meghaladja az országos átlagot. Ennek érdekében valamennyi érintett évfolyamon tudatos és tervszerű felkészítő munkát végzünk.

A munkaközösségek által meghatározott ütemezés szerint biztosítjuk a tanulók felkészítését, kiemelt figyelmet fordítva a mérési területekhez kapcsolódó kompetenciák fejlesztésére, a feladattípusok megismerésére és a tanulók megfelelő vizsgarutinjának kialakítására.

5. Pályaválasztás, továbbtanulás

A továbbtanulásra való felkészítést már a hetedik évfolyam kezdetén megkezdjük, amely a nyolcadik évfolyamon is folytatódik. Célunk, hogy tanulóink megalapozott döntést hozhassanak középiskolai továbbtanulásukról, és sikeresen teljesítsék a felvételi követelményeket.

A központi írásbeli felvételire matematikából és magyar nyelvből délutáni felkészítő foglalkozások keretében készítjük fel a tanulókat, ahol kiemelten foglalkozunk a központi felvételi témaköreivel és feladattípusaival.

Diákjaink rendszeresen részt vesznek a városi gimnáziumok által meghirdetett tanulmányi versenyeken magyar nyelv, matematika, biológia és angol nyelv tantárgyakból. A pályaválasztási folyamat során folyamatos kapcsolatot tartunk a szülőkkel, valamint megismertetjük tanulóinkkal a középiskolai továbbtanulási lehetőségeket.

Valamennyi pedagógus feladata, hogy saját tantárgyának keretein belül hozzájáruljon a nyolcadik évfolyamos tanulók tervszerű és eredményes felkészítéséhez.

6. Minősítés, minőségbiztosítás

A 2026/2027-es tanévben pedagógusminősítési eljárásban intézményünkben nem vesz részt kolléga.

Intézményünk kis létszámú, sajátos pedagógiai szemléletet képviselő iskola, ezért kiemelten fontosnak tartjuk a folyamatos önreflexiót és a minőségfejlesztést. A szakmai munka színvonalának fenntartása és fejlesztése érdekében az alábbi tevékenységeket valósítjuk meg:

- félévente elégedettségmérést végzünk a tanulók és a szülők körében;
- a tagintézmény-vezető félévente személyes szakmai megbeszélést folytat a pedagógusokkal;
- minden tanév végén sor kerül a pedagógusok önértékelésére és munkájuk értékelésére.

7. Hazafias, erkölcsi, keresztény nevelés

Nevelőmunkánk egyik fontos célja, hogy tanulóinkban kialakuljon a szülőföld, valamint Magyarország iránti szeretet, tisztelet és felelősségérzet. Ennek érdekében nagy hangsúlyt fektetünk nemzeti kulturális örökségünk, történelmünk, hagyományaink és nemzeti jelképeink megismertetésére, megbecsülésére és ápolására. Célunk az egészséges nemzeti önazonosság és a hazaszeretet erősítése.

Református intézményként arra törekszünk, hogy tanulóink művelt, jellemes, keresztyén értékrendet követő fiatalokká váljanak, akik tisztelik az egyetemes emberi és a magyar kulturális értékeket.

A tanév során két alkalommal – adventi és húsvéti időszakban – csendes lelki napot szervezünk, amely lehetőséget biztosít a közös elcsendesedésre, lelki feltöltődésre.

Pedagógusaink és valamennyi munkatársunk olyan elfogadó, szeretetteljes és biztonságos iskolai közösség kialakításán dolgozik, amelyet a kölcsönös tisztelet, az egymás iránti felelősségvállalás és a megbecsülés hat át.

8. Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés

Intézményünk kiemelt feladatának tekinti a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság iránti felelősség kialakítását. Célunk, hogy tanulóink ne csupán elméleti ismereteket szerezzenek a természet védelméről, hanem mindennapi tevékenységeik során is megtapasztalják a környezetért végzett felelős cselekvés jelentőségét.

Ennek érdekében iskolánkban számos olyan program és tevékenység valósul meg, amely élményszerű módon segíti a környezeti nevelést.

A fenntarthatóságot szolgáló tevékenységeink:

- működtetjük a Kisvakond szakkört, ahol a tanulók kertészkedéssel, növénygondozással, gyógynövények megismerésével és a természetközeli életmóddal ismerkednek;
- iskolánk konyhakertjében és fűszerkertjében a gyermekek aktívan részt vesznek a növények ültetésében, gondozásában és betakarításában;
- komposztálással ismertetjük meg a tanulókat a szerves hulladék hasznosításának lehetőségeivel;
- az esővíz gyűjtésével és felhasználásával a víztakarékosság fontosságára neveljük diákjainkat;
- iskolánk udvarán a biodiverzitás megőrzését szolgáló élőhelyeket alakítottunk ki: rovarhotelt, kis tavat, madáretetőket és odúkat helyeztünk ki, valamint kő- és farakásokat létesítettünk, amelyek búvóhelyet biztosítanak többek között sünöknek, gyíkoknak és más hasznos élőlényeknek;
- tanórai és tanórán kívüli programjaink során rendszeresen foglalkozunk a természetvédelem, a fenntartható életmód, a szelektív hulladékgyűjtés és a felelős fogyasztás témaköreivel;

- lehetőség szerint a környezetünk adta lehetőségeket is bevonjuk az oktatásba, elősegítve a tapasztalati tanulást és a természetközeli szemlélet kialakítását.
- a Kaptárkő Természetvédelmi és Kulturális Egyesülettel együttműködve tanulóink előadásokon és ismeretterjesztő foglalkozásokon vesznek részt, ahol a biodiverzitás, a természetvédelem és a helyi természeti értékek megőrzésének jelentőségével ismerkedhetnek meg;
- rendszeresen fogadunk szakembereket a Bükki Nemzeti Park Igazgatóság munkatársai közül, akik madármentéssel, a hazai madárvilág védelmével és a felelős természetvédelemmel kapcsolatos interaktív előadásokat tartanak tanulóink számára;
- intézményünk minden tanévben csatlakozik a Fenntarthatósági Témahéthez, amelynek programjai során a tanulók játékos, élményalapú foglalkozások keretében mélyíthetik el ismereteiket a környezetvédelem, a klímavédelem, a fenntartható fogyasztás és a biodiverzitás témaköreiben.

Pedagógiai célunk, hogy tanulóinkban kialakuljon a természet iránti tisztelet, a környezetükért érzett felelősség és az a szemlélet, hogy saját mindennapi döntéseikkel is hozzájárulhatnak a fenntartható jövő megteremtéséhez. Törekszünk arra, hogy a környezettudatosság ne csupán egy-egy projekt vagy témahét része legyen, hanem áthassa iskolánk mindennapi életét és nevelőmunkáját.

Az iskolai tanév helyi rendje

2026-27.

Augusztus

		feladat	felelős
24.	9:00	alakuló értekezlet tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet	tagintézmény-vezető
24-31.		az intézmény felkészítése a megnyitóra, tanévre	nevelőtestület

Szeptember

		feladat	felelős
1.	10:00	tanévnyitó, tankönyvosztás	nevelőtestület
3.		DÖK alakuló gyűlés	Tóth Alexandra
		bizonyítványok beszedése	osztályfőnökök
2-3.	16:30	szülői értekezletek	osztályfőnökök
4.		tankönyvek utórendelése	Pócsikné Orosz Annamária
4.		Erdészeti nyílt nap	osztályfőnökök
6.		SZMK alakuló ülés	szülői közösség
15.		tanmenetek leadása	tantestület
17.		szüret	osztályfőnökök
20.		Családi nap	SZMK
25.		Magyar diáksport napja	testnevelő tanárok
25.		Kutatók éjszakája	osztályfőnökök
30.		A magyar népmesék napja	Tóth Alexandra

Október

		feladat	felelős
1-30.		Középiskolás tanulmányi versenyek indulása 8. osztályosoknak	Elek Emese
1.		a zene világnapja	Szajkó Anita
5.		állatok világnapja	Vámosi Brigitta
5.		DÖK gyűlés	
6.		Megemlékezés az aradi vértanúkról	osztályfőnökök
9.		Diáknapi	Tóth Alexandra
		folyamatos óralátogatás	tagintézmény-vezető
19-22.	16:30	fogadó órák	nevelőtestület
20.		SZMK ülése	SZMK elnök
21.		Reformáció emléknapi	iskolalelkész
22.		„Diákok hangja” témanap	DÖK
22.		Megemlékezés az 1956-os forradalomról	Suszter Gábor

November

		feladat	felelős
2.		DÖK gyűlés	Tóth Alexandra
2.		Más népek szokásai (benne angol kultúra napja)	DÖK Birinyi Mónika
4.		Márton nap	DÖK
19.		fiúk napja	
23.		Iskolai versmondóverseny	Tóth Alexandra Fülöp Györgyi

December

		feladat	felelős
4.		Mikulás	osztályfőnökök
12.		Luca napi vásár	osztályfőnökök, SZMK
14.		Nevelőtestületi értekezlet	tagintézmény-vezető
14-18.		Kedves hét	
18.		lelki nap	Soltóné Lukács Zsuzsanna

Január

		feladat	felelős
8-tól		A tanulók fizikai állapotának felmérése, folyamatos feladat – NETFIT	testnevelők
11.		DÖK gyűlés	DÖK vezető
12.		SZMK ülés	tagintézmény-vezető
22.		osztályozó értekezlet	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető
29.		bizonyítványok kiosztása	osztályfőnökök

Február

		feladat	felelős
1.		félévi nevelőtestületi értekezlet	tagintézmény-vezető
8-11.	16:30	szülői értekezletek	osztályfőnökök
12.		Bálint nap	DÖK
16.		pályaorientációs nap	osztályfőnökök
16.		SZMK ülés	SZMK vezető
17.		alsós, felsős farsang	osztályfőnökök, DÖK
18.		tanulmányi kirándulás	osztályfőnökök
19.		tanári továbbképzések	
25.		A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Susster Gábor

Március

		feladat	felelős
1-5.		PÉNZ7 témahét	Elek Emese
8.		lányok napja	
12.		Március 15-i megemlékezés	felső munkaközösség
16.		DÖK gyűlés	Tóth Alexandra
16-18.	16:30	fogadó órák	tantestület
22.		A víz hete	osztályfőnökök: Vámosi Brigitta
		NETFIT felmérések	testnevelő tanárok
24.		Húsvétoló	DÖK

Április

		feladat	felelős
5-9.		Digitális témahét	Sütő Elemér
16.		Megemlékezés a holokauszt magyarországi áldozatairól	Susztér Gábor
19-23.		Fenntarthatósági témahét	Vámosi Brigitta
22.		A Föld napja	Vámosi Brigitta
22-23.		Első osztályosok beiratkozása	tagintézmény-vezető
30.		tanulmányi kirándulások	osztályfőnökök
		tankönyvvrendelés	Pócsikné Orosz Annamária

Május

		feladat	felelős
3-6		Anyák napja	osztályfőnökök
10.		Madarak és fák napja	
18-20.	16:30	fogadó órák	tantestület
18-21.		Kedves hét	Pócsikné Orosz Annamária
24.		SZMK ülés, ballagási készülődés	SZMK vezető

Június

		feladat	felelős
		osztálykirándulások	osztályfőnökök
4.		Nemzeti összetartozás napja	Susztér Gábor
7.		DÖK gyűlés	Tóth Alexandra
17.		osztályozó értekezlet	tantestület
18.		Ballagás, tanévzáró	tagintézmény-vezető
30.		tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	tagintézmény-vezető

Augusztus

		feladat	felelős
23.		Felkészülés a 2027/28. tanévre	tagintézmény-vezető

Tanítás nélküli munkanapok

1.	26. október 9.	Diáknap
2.	26. december 18.	lelki nap
3.	27. február 18.	tanulmányi kirándulás
4.	27. február 19.	tanári továbbképzés
5.	27. április 30.	tanulmányi kirándulás

Nevelőtestületi értekezletek

1.	2026. augusztus 24.	alakuló nevelőtestületi értekezlet
2.	2026. augusztus 24.	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet
3.	2026. december 14.	nevelőtestületi értekezlet – 11/2019. (VII) EMMI rendelet 4§(2) pontjában előírt elemzések, értékelések
4.	2027. január 22.	nevelőtestületi értekezlet – osztályozó értekezlet
5.	2027. február 1.	félévi munkát értékelő értekezlet
6.	2027. június 17.	nevelőtestületi értekezlet – osztályozó értekezlet
7.	2027. június 30.	tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Szülői értekezletek	
2026. szeptember 2-3.	Tanév indítása, tervek, célok
2027. február 8-11.	Az első félév értékelése, előzetesekintés a második félévre

Fogadóórák	
2026. október 19-22.	
2027. március 16-18.	
2027. május 18-20.	

Szülői munkaközösség ülései	
2026. szeptember 6.	A szülői szervezet alakuló ülése
2026. október 20.	Aktualitások
2027. január 12.	A pénzügyi helyzet áttekintése
2027. február 16.	Iskolabál megtervezése
2027. május 24.	Ballagási feladatok áttekintése

Diákközyűlés időpontjai	
évkezdés	2026. szeptember 3.
I. félév	2026. október 5., november 2. és 2027. január 11.
II. félév	2027. március 16. és 2027. június 7.

Belső ellenőrzési terv 2026/27. – technikai dolgozók			
	ellenőrzött személy	ellenőrzés ideje	ellenőrző személy
1.	Harangozó Csaba	folyamatos	tagintézmény-vezető
2.	Molnár Beatrix	folyamatos	tagintézmény-vezető
3.	Domboróczki Beáta	folyamatos	tagintézmény-vezető

A tantestület tagjai

2026/27. tanév

A tantestület tagjai:

Pedagógus neve	Osztály	Tantárgya(ka)t tanít	
		Tantárgy	Osztály
Dr. Bélteczkiné Pozsonyi Angéla	2. o.	matematika magyar napközi vizuális kultúra	2. o. 2. o. 2-4. o. 2. o.
Birinyi Mónika	7.o.	angol közösségi nevelés napközi	3-8.o 7.o. 4. o.
Csontos Roland		testnevelés	4-8. o.
Csuhay Rita	3. o.	magyar matematika testnevelés napközi	3.o. 3. o. 2-3. o. 4. o.

Elek Emese	8. o.	matematika közösségi nevelés fizika kémia napközi	5-8.o 8.o 7-8. o 7-8. o. 1-4.o.
Fülöp Györgyi	4.o.	magyar környezetismeret matematika technika és tervezés napközi környezetismeret digitális kultúra vizuális kult.	4.o 4.o 4. o. 4. o. 4. o. 3-4. o. 3-4. o. 1. o.
Gencsi Eleonóra		napközi	8. o.
Harangozó Csaba		technika, napközi	5-7. o 7-8.o
Novák Katalin	5. o.	magyar közösségi nevelés dráma és színház napközi	5., 7-8. o. 5. o. 7.o. 7-8. o.
Pócsikné Orosz Annamária	1. o.	magyar matematika testnevelés ének	1. o. 1. o. 1. o. 1-2. o.
Pozsikné Rauf Bettina		matematika tanulószoa napközi	5. o. 5-6. o. 3-4. o.
Soltóné Juhász Zsuzsanna		hittan	1-8. o.
Susztér Gábor	6. o.	történelem hon- és népismeret állampolgári ismeretek természetismeret közösségi nevelés napközi	5-8. o. 6. o. 8. o. 6. o. 6. o. 5-6. o.
Sütő Elemér		informatika	5-8.o
Szajkó Anita		egyházi ének ének napközi	5-6. o. 3-8. o. 1-2. o.
Szigili Gyula		biológia	7-8. o.
Tóth Alexandra		magyar technika és tervezés napközi	6. o. 1-3. o. 1-4. o.

Vámosi Brigitta		rajz, földrajz, természettudomány, napközi	3-8.o 7-8.o 5.o 1-3. o.
-----------------	--	---	----------------------------------

A 2026/27. tanév céljai és kiemelt feladatai:

- a tanulás iránti kíváncsiság felkeltése, a tudás megszerettetése és a belső motiváció erősítése;
- olyan biztos alapkészségek és kompetenciák kialakítása, amelyek megfelelő alapot nyújtanak a magasabb évfolyamok követelményeinek teljesítéséhez;
- valamennyi tanuló egyéni képességeihez, fejlődési üteméhez igazodó, differenciált fejlesztés megvalósítása;
- a tanév elején a tanulók előzetes tudásának és esetleges hiányosságainak felmérése, valamint azok tervszerű pótlása ismétléssel és célzott fejlesztéssel;
- a hatékony tanulási technikák és tanulási stratégiák tudatos fejlesztése valamennyi tantárgy keretében;
- a tanulók eredményes felkészítése az országos mérésekre;
- az egészségtudatos életmódra nevelés és az egészségmegőrző szokások erősítése;
- a környezettudatos szemlélet és a fenntarthatóság iránti felelősség kialakítása;
- a tehetségek felismerése, kibontakoztatása, valamint a kiemelkedő teljesítményű tanulók számára gazdagító fejlesztési lehetőségek biztosítása;
- olyan elfogadó, biztonságos és motiváló tanulási környezet kialakítása, amely elősegíti az örömteli, aktív tanulást;
- az életkori sajátosságok figyelembevételével a tapasztalati tanulás előtérbe helyezése, korszerű szemléltető eszközök, játékos módszerek és tevékenységközpontú pedagógiai eljárások alkalmazásával, a tanulók érdeklődésének felkeltése és tartós fenntartása.

Céljaink, feladataink megvalósítása érdekében a tanítási órákon kívül is igyekszünk olyan programokat szervezni tanulóinknak, ahol tehetségüket kibontakoztathatják, törekszünk arra, hogy minél több tanuló átélhesse a kreatív alkotás örömét.

Készítette:

Eger, 2026. augusztus 24.

Novák Katalin
tagintézmény –igazgató

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Általános Iskola Eger intézményegységének szülői munkaközössége véleményezte.

Eger, 2026.08.24.



Némethné Kolozs Angéla

szmk elnök

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Általános Iskola Eger intézményegységének diákönkormányzata véleményezte.

Eger, 2026.08.24.



Tóth Alexandra

diákönkormányzatot segítő tanár



Csernák Soma

diákönkormányzat elnöke

A 2026-27 tanév munkatervét a tantestület megismerte és elfogadta

Novák Katalin	Novák Katalin
Birinyi Mónika	Birinyi Mónika
dr. Bélteczkiné Pozsonyi Angéla	Bélteczkiné Pozsonyi Angéla
Csuhay Rita Cecília	Csuhay Rita Cecília
Csontos Roland	Csontos Roland
Elek Emese	Elek Emese
Fülöp Györgyi	Fülöp Györgyi
Pozsikné Rauf Bettina	Pozsikné Rauf Bettina
Harangozó Csaba	Harangozó Csaba
Pócsikné Orosz Annamária	Pócsikné Orosz Annamária
Soltóné Lukács Zsuzsanna	Soltóné Lukács Zsuzsanna
Susztér Gábor	Susztér Gábor
Szajkó Anita	Szajkó Anita
Tóth Alexandra	Tóth Alexandra
Vámosi Brigitta	Vámosi Brigitta

Eger, 2026.09.02

**AZ EÖTVÖS JÓZSEF REFORMÁTUS
OKTATÁSI KÖZPONT TÜNDÉRKERT
ÓVODÁJÁNAK 2026./2027. NEVELÉSI
ÉVRE SZÓLÓ MUNKATERVE**

Összeállította: Együdné Batki Veronika

1. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2026/2027 nevelési év munkaterve az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja 2025.
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
 - 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
 - Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- A minősítési eljáráshoz tartozó Útmutatók és Kiegészítő útmutatók
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés. Kézikönyv – nyolcadik, javított kiadás
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- EJROK Tündérkert Óvoda pedagógiai programja
- EJROK Tündérkert Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- EJROK Tündérkert Óvoda házirendje
- Továbbképzési program a 2026-2027 évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését, továbbá óvodánk

hitélettel kapcsolatos küldetésének teljesítését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsorként, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2025/2026. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2025/2026 nevelési évről készült tagintézmény-igazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal. A munkatervet az tagintézmény-igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó fogadja el. A fenntartó az éves munkatervet az tagintézmény-igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az tagintézmény-igazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR - megfelelés miatt nem tartalmazhat.

2. Helyzetelemzés

Tárgyi feltételek

Terület/helyiség	Szöveges megfogalmazás
Csoportszobák	.4 db igényesen berendezett, jól felszerelt csoportszoba, hozzá tartozó mosdók
Kiszolgáló helyiségek	Egy tornaszoba, egy fejlesztőszoba Konyha, iroda, nevelői szoba, tároló helyiségek
A játszóudvar feltételei	Tágas udvar, sok fával, biztonságos környezet, sokféle játékeszközzel
Játékeszköz-ellátottság	Előírásoknak megfelelően

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató	1	1fő
Óvodapedagógus	8	8fő
Óvodatitkár	1	1fő
Pedagógiai asszisztens	1	1fő
Gyógypedagógiai asszisztens	0	0fő
Dajka	4	4fő

Összesen: 15 álláshely 15 fő alkalmazottal (1 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások²

Sz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
1.	Együdné Batki Veronika	határozatlan	tagintézmény-igazgató	8 óra	-
2.	Együd Luca	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Pillangó
3.	Tóth Loretta	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Pillangó
4.	Tóth-Batki Flóra	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Katica
5.	Kovács Katalin	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Katica
6.	Vereb Viktória	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Süni
7.	Mihácsi-Kovács Bernadett	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Süni
8.	Sallósne Somogyi Viktória	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Méhecske
9.	Makovnyik Krisztina	határozatlan	óvodapedagógus	6,5 óra	Méhecske
10.	Gábor Nikolett	határozatlan	óvodatitkár	8 óra	-
11.	Balog-Nagy Zsuzsanna	határozatlan	dajka	8 óra	Pillangó
12.	Matuzné Hamar Szabina	határozatlan	dajka	8 óra	Katica

Ssz.	A munkavállaló neve	A munkaviszony jellege	Munkakör	Napi munkaidő	Csoport – hely
13.	Vasné Kovács Beáta	határozatlan	dajka	8 óra	Méhecske
14.	Istvánné Keskeny Éva	határozatlan	dajka	8 óra	Süni
15.	Balla Barbara	határozott	pedagógiai asszisztens	8 óra	Süni-Katica

Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a 2026/2027. nevelési évben

A 2026/2027 nevelési évre NEM jelentkezett pedagógus pedagógusminősítési folyamatra (minősítő vizsga, minősítési eljárás)

Munkarend

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	7.00 – 7.30óra
Délelőtti műszak:	7.30– 14.20óra
Délutáni műszak:	9.40 – 16.30.óra
Délutáni ügyeletes műszak:	16.30 –17.00 óra
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

Az óvodatitkár munkarendje (kötött)

Név:	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Munkaidő beosztás:	8- 16.20 óra
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélte időpontban

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	7.30. – 14.20óra
Délelőtti dajka:	5.40 –14.00. óra
Délutáni dajka:	9.40 –18.00óra

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállaló neve	Feladat
A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős	Együd Luca Tóth Loretta	Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot.
Munka- és tűzvédelmi felelős	Gábor Nikoletta	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	Gábor Nikoletta	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Jelesnap felelős	Kovács Katalin Tóth-Batki Flóra	A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze.
Értekezletfelelős	Sallósné Somogyi Viktória	Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket.
Az értekezletek előkészítésében segítséget nyújtanak	dajkák	Az értekezletfelelős irányításával az értekezletek feltételeit tevőlegesen megteremtik.
A fényképezés szervezésének felelőse	Együd Luca	Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket.

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően
Egészséges életmód alakítása	Szerződés kötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés A lelki egészség védelme
A csoportok közötti együttműködés	Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	Értekezletek, megbeszélések, közös programok A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése
Együttműködés a családokkal	A szülők meghívása az ünnepekre és az évszaki koncertekre
Együttműködés a POK-	Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel

kal	
Együttműködés a Szakszolgálattal	Szakértői vélemények kérése

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2026. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

Ssz.	A csoport neve	Korcsoport	Nemi megoszlás		Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Számított létszám
			fiú	lány						
1.	Süni	3-4 évesek	11	15	26			1	1	26
2.	Pillangó	4- évesek	16	10	26					26
3.	Méhecske	5-6 évesek	10	15	25	1			1	26
4.	Katica	3-6 évesek	14	11	25	1				26
Összesen:			49	53	102	2		1	2	104

3. Általános tudnivalók

A 2026./2027. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2026. szeptember 1 – 2027. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	Az Nkt. 4. § 31. pontja szerint csak az iskolában van szorgalmi időszak.
Az óvoda nyári ügyelet tartásának tervezett időpontja:	A időszaka: 2027. 08.02-08.22
Az óvoda nyári ügyelet a szülők 2027. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 12 órás nyitva tartással.	
Nyitvatartás:	6.00 – 18.00 óra között Csoportösszevonás: reggeli időben: 6 – 7.30óra között délutáni időben: 16.30 – 18.00óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2026.09.03: nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2026.12.18 nevelőtestületi értekezlet
	2027.07.02.: szakmai nap
	2026.12.07 Úszás a szülőkkel
	2027.06.07. Úszás a szülőkkel

4. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2026/2027. nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- Ovi-kréta naprakész vezetése az elmúlt nevelési év tapasztalatai alapján
- Intézmény népszerűsítése: heti rendszerességgel betekintés biztosítása a kisgyermekes családok számára nyitott délelőtti keretében.
- A Mozgásfejlesztés továbbra is kiemelt cél marad.
- Iskola- előkészítő tevékenységek további erősítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, betartatása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé
- Ovi-kréta folyamatos fókuszban tartása, esetleges változások követése.
- Baba-mama klub megszervezése
- Néptánc, jóga, lovaglás megszervezése
- Napi 45 perces tevékenységek megszervezése, dokumentálása

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
A térítésmentes étkezést biztosító nyilatkozatok begyűjtése az érintett szülőktől	Óvodatitkár	2026.szeptember első 3 hete	A kedvezmény igénybevételére jogosító feltételek ismertetése a szülőkkel, nyilatkozat átadása a szülőknek, a szükséges igazolás bekérése (nagycsaládosok és tartós betegség esetében)
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése, a távolmaradás kockázatának kitett gyermekek nyilvántartása, aktív irányítói magatartás tanúsítása a távolmaradás megelőzése érdekében	Óvodapedagógusok, Tagintézmény- Igazgató	Folyamatos	A felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartott hiányzások és azok igazolásait az óvodapedagógusok nyomon követik, és haladéktalanul jelzik az óvodaigazgatónak, ha a gyermek igazolatlanul hiányzik.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a felvételi és mulasztási naplóban történő jelzése, egyéni fejlesztési terv készítése, a fejlődés	Óvodapedagógusok	2026. 09. 30.	Az intézményen belüli gyermekvédelmi jelzőlap alkalmazása, folyamatos vezetése, a szociális háttér feltérképezése, a szakértői bizottsági szakvéleményekben

Feladat	Felelős	Időszak Határidő	Megjegyzés
folyamatos nyomon követése, szakmaközi egyeztető fórum megszervezése			foglalt fejlesztések tervezése, megvalósítása szakember segítségével, a felülvizsgálatok kezdeményezése az óvodapedagógusok feladata
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel, művészeti egyesületekkel, művészekkel	Tagintézmény- Igazgató, kapcsolattartó Óvodapedagógus	2026.. 09. 30.	Bölcsőde,, általános iskola, bábművészek, , zenekarok, művészek
Az októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése	Tagintézmény- Igazgató	2026. 09. 01 – 10. 01.	A statisztika összeállítását segítő Excel-tábla kitöltése

5. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a projektpedagógia megjelenítése a tervezésben, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása
- *Tehetség ígéretek feltérképezése*

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.
- Sikeres iskolai előkészítő funkció
- Az esetleges tehetséges gyermekek megerősítése az adott műveltségi területen

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2026. szeptember	Az Ovikrétában a csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen, online.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2026. 12. 04.; tavaszi: 2027. 03. 05. nyári: 2027.05.31.

	II. féléves nevelési terv: 2027. 02. 01.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2026.12.01.; téli: 2027.03.08.; tavaszi:2027.05.31.. nyári:2027.08.31. Nevelési terv: 2027. 02. 01. és 2027.06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2027. 01. 31. és 2027. 05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat:

- A stratégiai tervek alapján a 2026/2027. nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2025/26 nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2026/27 nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP

A 2026/27. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP,
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP,
Fejlődésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP,
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP,

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.

Ellenőrzés

A 2026./2027 nevelési év kiemelt területe: Ének-zene, népi játék, tánc tevékenységi terület.

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló irodalmi élmények biztosításának kontrollálása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Óvodatitkár	folyamatos	Tagintézmény-igazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A ovikréta megnyitása, naprakész vezetése, lezárása	Pedagógusok	folyamatos	Tagintézmény-igazgató
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása.	Pedagógusok	folyamatos	Tagintézmény-igazgató

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az ovikrétában	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Tagintézmény-igazgató
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvényváltozás esetén	Tagintézmény-igazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend			
Továbbképzési program	Munka- és tűzvédelmi referens	2026. szeptember	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat			
HACCP-szabályzat			
Beiskolázási terv	Pedagógusok	2027. március 15.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár	2026. december	Tagintézmény-igazgató
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Óvodatitkár	2026. december	Tagintézmény-igazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-igazgató
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-igazgató
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhás dajka	kéthetente	Tagintézmény-igazgató
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-igazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Tagintézmény-igazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Tagintézmény-igazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban	Óvodaigazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: Mese-vers	Pedagógusok	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Logopédus- Gyógypedagógus	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekétkeztetés			
A gyermekétkeztetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Óvodatitkár	Félévente	Óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
 - a pozitív megerősítés domináns biztosítása
 - az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése
- Elvárt eredmény:*
- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben az ovikrétában és ez alapján zajlik a fejlesztés

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatletteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családias légkör kialakítása

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
- .

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományörző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
- .

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Az alábbi táblázatban szereplő jeles és kiemelt napokat a tevékenységi tervekbe is beépítjük.

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Ősz		
Befogadás-nap	09.01	Játszóház a kiscsoportos családoknak
Szülői értekezletek	09.07-09-11	Szülői értekezletek a csoportokban
Őszi tematikus nap	09.17	Erdőtelki Arborétum
Autómentes nap	09.27	„Fut a heves”városi sportnap
Aradi vértanúk	10-04	Koszorúzás Pusztacsászon
Tél		
Mikulás	12.04.	Mikulás az óvodában
Gyertyagyújtás	12.13	Városi ünnepségen való részvétel
Karácsony	12.17-22	KARÁCSONYI ÜNNEPSÉG AZ ÓVODÁBAN
KARÁCSONY	12.26	Karácsonyi szolgálat az átányi református templomban
Tavaszi		
Március 15.	03.12	Városi emlékmű meglátogatása
Költészet napja	04.9	Városi szavaló verseny

A jeles nap		
megnevezése, szervezése	időpontja	tartalma
Anyák napja	05.02	Édesanyák köszöntése az átányi református templomban
Anyák napja	04.27.- 07.30	Édesanyák köszöntése az óvodában
Tavaszi tematikus nap	05.13	Poroszló: Ökocentrum
Nyár		
Búcsúzás	05.28	Óvodai ballagás
Családi nap	05.29.	Családi nap az óvodában
Lovas tanya	06.16	Lovaglás a szülőkkel

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodapedagógusok ismertetik:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- aktuális teendőket
- csoportra vonatkozó információk

Szülői értekezletek

Őszi értekezlet a Szülői Szervezetnek:

- 📖 *Téma:* Jótékonysági est
- 🕒 *Felelős:* Együdne Batki Veronika
- 🕒 *Időpont:* 2026.11.14
- 🕒 **Őszi szülői értekezlet a csoportokban:**
- 📖 *Téma:* Első féléves tudnivalók
- 👤 *Felelős:* csoportban dolgozó óvodapedagógusok
- 🕒 *Időpont:* 2026.09.07.-11

Tavaszi szülői értekezlet a csoportokban:

- 📖 *Téma:* Második féléves tudnivalók
- 👤 *Felelős:* csoportban dolgozó óvodapedagógusok
- 📖 *Időpont:* 2027.01.25-29

A 2027/2028 nevelési évre felvételt nyert gyermekek szüleinek értekezlete:

- 📖 *Téma:* óvodakezdéssel kapcsolatos tudnivalók
- 👤 *Felelős:* Együdne Batki Veronika
- 🕒 *Időpont:* 2027.05.17.

Egyéni beszélgetések

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az

egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Időpont	
egyéni beszélgetés 1.	egyéni beszélgetés 2.
első féléves Fejlődési napló zárás után csoportonként	második féléves Fejlődési napló zárás után csoportonként

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Általános iskola

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humánerőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humánerőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése

Pedagógus-továbbképzések

A résztvevő neve	Téma/terület	Időtartam	Pontérték
------------------	--------------	-----------	-----------

Sallósné Somogyi Viktória	Mesék az óvodában	30 óra	30
Mihácz-Kovács Bernadett	Mesék az óvodában	30 óra	30
Együd Luca	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában	30 óra	30
Kovács Katalin	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30 óra	30
Bak-Tóth Loretta	Szenzomotoros mozgásfejlesztés	30 óra	30
Tóth-Batki Flóra	Mesék az óvodában	30 óra	30

**Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító,
jogszabályban meghatározottak**

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése, a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások hatékony előkészítése.

Feladat:

- a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása

Elvárt eredmény:

- a pedagógiai program megfelel az óvodákra vonatkozó országos szakmai elvárásoknak
- a kollégák minősítésének megfelelő eredménye



Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Tündérváros Óvodájának szülői munkaközössége véleményezte.

Heves, 2026.08.28.


Górné Gyenes Györgyi
SZMK elnök

Az Eötvös József Református Oktatási Központ 2026/2027-es tanévre szóló munkatervét az Eötvös József Református Oktatási Központ- Tündérkert Óvodájának nevelőtestülete megismerte és elfogadta.

Bak-Tóth Loretta *Bak-Tóth Loretta*
Együd Luca *Együd Luca*
Együdné Batki Veronika *Együdne Batki Veronika*
Fábián Dominika *Fabian Dominika*
Kovács Katalin *Kovács Katalin*
Makovnyik Krisztina *Makovnyik Krisztina*
Mihácz-Kovács Bernadett *Mihacz-Kovacs Bernadett*
Sallósné Somogyi Viktória *Sallósné Somogyi Viktória*
Tóth-Batki Flóra *Toth-Batki Flóra*

Heves, 2026.09.02.